

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Art. 24 y 30 de la LAIP y Art. 12 del lineamiento 1 para la publicación de la información oficiosa).

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”.



DRA. BERTHA PATRICIA FIGUEROA DE QUINTEROS
JEFE UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE
INVERSIÓN, AD-HONOREM

ORDEN DE COMPRA
ORIGINAL

Señor

C&M INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

Dirección: 51 Av. Norte, N° 152,

Col. Flor Blanca, San Salvador.

Teléfono: 2260-2266, 2260-2277

Dirección electrónica: info@cymindustrial.com.sv

ernesto.nunez@cymindustrial.com.sv

NIT:

Presente.

ORDEN DE COMPRA N° 46/2023 ACP-UGPPI

Comparación de Precios No. RES-COVID-94-CP-B-MINSAL denominado: "EQUIPO DE ULTRACONGELACIÓN PARA LABORATORIO, VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA: VIROLOGÍA Y BIOLOGÍA MOLECULAR E INMUNOLOGÍA".

Fecha: 31 de marzo de 2023

Solicito a ustedes se sirvan a prestar los bienes, objeto de la presente Orden de Compra, en plazo de **CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO, contados a partir del día siguiente de la distribución de la orden de compra.**

Dependencia solicitante: INSTITUTO NACIONAL DE SALUD				Forma de pago: 30 días como máximo, posterior a la presentación de la factura		
LOTE No.	CÓDIGO DEL PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	U/M	CANT.	PRECIO UNITARIO (Servicios conexos e IVA incluido) US \$	PRECIO TOTAL (Servicios conexos e IVA incluido) US \$
1	60401020	Cámara Refrigerante Vertical de Ultra baja Temperatura (Freezer) Marca: ANTECH Modelo: MDF-86U588T País de Origen: CHINA	C/U	3	US\$13,543.05	US\$40,629.15

<p>FORMA DE PAGO: Para el pago de los bienes, el Proveedor presentará a la Tesorería de la Unidad Financiera Institucional, factura de consumidor final en duplicado cliente a nombre del MINSAL/ RESPUESTA INMEDIATA DE SALUD PÚBLICA PARA CONTENER Y CONTROLAR EL CORONAVIRUS Y MITIGAR SU EFECTO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN EL SALVADOR, Contrato de Préstamo N° 5043/OC-ES, adjuntando acta de recepción a satisfacción por parte de la unidad solicitante o la que esta delegue y copia de la orden de compra. En la factura correspondiente, en el apartado de la descripción de los servicios, deberá hacer referencia al número y concepto de la Orden de Compra suscrito con el Ministerio de Salud, cifrado presupuestario, Categoría de Inversión, detalle del pago menos las retenciones correspondientes según la ley y líquido a pagar.</p> <p>El pago se hará mediante cheque o transferencia bancaria a la cuenta establecida por el proveedor según la declaración jurada firmada por el mismo, adjunta a la orden de compra.</p> <p>Para el pago de “Equipo de ultracongelación para Laboratorio Vigilancia en Salud Publica: Virología y Biología Molecular e Inmunología.”, al recibir los bienes, instalados, puestos en funcionamiento y brindada la capacitación: se pagará el 100% de los bienes. El servicio de traslados de los bienes al Instituto Nacional de Salud: se pagará junto con los bienes, previa presentación de una GARANTÍA/FIANZA DE BUENA CALIDAD DEL SERVICIO.</p>				
<p>Los pagos en virtud de la Orden de Compra serán efectuados en un período no mayor a 30 días posterior a la fecha determinada para cada pago.</p> <p>Si el contratante no efectuará cualquiera de los pagos al proveedor una vez vencido los 30 días establecidos en la Orden de Compra, contará con 30 días adicionales para resolver dicho impase, de lo contrario si en el plazo adicional no resolviera tal situación el contratante pagará al proveedor un interés de 0.016% del monto del pago atrasado por día de atraso.</p> <p>Impuestos: El precio deberá incluir todos los tributos, impuesto y/o cargos, comisiones, etc. y cualquier gravamen que pueda recaer sobre el bien a proveer o la actividad del PROVEEDOR, incluido el IVA; En consecuencia, el PROVEEDOR será el único responsable de los mismos.</p>				

PRÁCTICAS PROHIBIDAS: 1.16 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas; y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el Banco ha celebrado acuerdos con otras instituciones financieras internacionales a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

(a) A efectos del cumplimiento de esta Política, el Banco define las expresiones que se indican a continuación:

(i) Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Una práctica obstructiva consiste en

(i) destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;

(ii) amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o

(iii) actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el párrafo 1.16 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información; y

(vi) La apropiación indebida consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

(b) Si el Banco determina que cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá (i) No financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;

(ii) Suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;

(iii) Declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;

(iv) Emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;

(v) Declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado¹³ subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;

(vi) Remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; o

(vii) Imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluida la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.

(c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.16 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.

(d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.

(e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra institución financiera internacional concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una institución financiera internacional aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

(f) El Banco requiere que en los documentos de licitación y los contratos financiados con un préstamo o donación del Banco se incluya una disposición que exija que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas subconsultores, proveedores de servicios y

concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Bajo esta política, todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco requerirá asimismo que se incluya en contratos financiados con un préstamo o donación del Banco una disposición que obligue a solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios a (i) conservar todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; (ii) entregar cualquier documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y hacer que empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado.

Si el solicitante, oferente, proveedor de servicios y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario.

(g) El Banco exigirá que, cuando un Prestatario adquiera bienes, obras o servicios diferentes a los de consultoría directamente de una agencia especializada, de conformidad con lo establecido en el párrafo 3.10 de la GN-2349-15, en el marco de un acuerdo entre el Prestatario y dicha agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 1.16 relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se apliquen íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios diferentes a los de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

1.2. Los Oferentes, al presentar sus ofertas, declaran y garantizan:

- (i) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (ii) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;
- (iii) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;
- (iv) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;

- (v) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con Prácticas Prohibidas;
- (vi) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco;
- (vii) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 1.16

CONDICIONES DEL SUMINISTRO

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

- 1-Someterse a las disposiciones legales del [Contrato de Préstamo No. 5043/OC-ES](#) aplicables al negocio de que se trata, renunciando entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en el mismo.
- 2-Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones o indemnizaciones de conformidad a lo establecido en los Documentos Contractuales, y supletoriamente de acuerdo al: [Contrato de Préstamo No. 5043/OC-ES](#), Manual de Operaciones y las [Políticas de Adquisición de Bienes, Obras, y servicios de no consultoría financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2349-15](#).

OBLIGACIONES DEL GOBIERNO

- 1-Pagar el valor de los bienes realizados previo los trámites legales, después que la Unidad solicitante, hayan recibido los bienes a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
- 2- La Unidad Solicitante por medio de su delegado; vigilará el cumplimiento de la presente Orden de Compra y será quien deberá dar Seguimiento de la Ejecución dar seguimiento de la ejecución de la orden y que ésta se realice en el plazo acordado y de acuerdo a las condiciones pactadas, en estricto apego a lo siguiente:
 - a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales, implementando para ello una Hoja de Seguimiento de Orden de Compra.
 - b) Conformar y mantener actualizado el expediente de seguimiento de la ejecución de la orden de compra, remitiendo copias a la UGP/ACP de MINSAL, de todos los documentos. En el expediente se documentará todo hecho relevante, en cuanto a las actuaciones y documentación relacionada con informes de cumplimiento de la orden de compra, modificaciones y actas de recepción;
 - c) Informar oportunamente sobre la ejecución de la Orden de Compra a la UGP/ACP de MINSAL. El informe podrá contener las recepciones provisionales, parciales y definitivas, incumplimientos, solicitudes de prórroga, ordenes de cambio, resoluciones modificativas, etc.
 - d) Incluir en el informe de ejecución de la orden de compra, la gestión para la aplicación de las sanciones a los contratistas por los incumplimientos de sus obligaciones.
 - e) Solicitar al contratista, en caso de incrementos en el monto o prórroga en el plazo de la orden de compra, la actualización de la garantía correspondiente. (No aplica)
 - f) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista y la Unidad solicitante, según el caso y demás funcionarios que se hayan definido contractualmente definitivas de las adquisiciones de bienes, distribuyendo copias a las Unidades correspondientes.

- g) Informar oportunamente a la UGP/ACP de MINSAL, la devolución de garantías en caso que aplique, inmediatamente después de comprobarse el cumplimiento de las cláusulas contractuales. (No aplica)
- h) Gestionar ante la autoridad competente, las modificaciones a la Orden de Compra, una vez identificada tal necesidad, anexando documentos que amparen dichos cambios.
- i) Cualquier otra responsabilidad que establezca el convenio de préstamo y documentos contractuales.

OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO

1. La fecha de entrega del suministro, está estipulada en la presente Orden de Compra, que reciba el suministrante debidamente legalizada.
2. El suministro, al que la presente Orden se refiere será recibido a entera satisfacción del Solicitante, quien firmará, sellará y fechará el acta de recepción de los bienes.
3. En caso que, en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, que no afecten el objeto de la Orden de Compra, éstas se llevarán a cabo mediante Resolución Ministerial firmada por El Titular del MINSAL o Delegado; y las que afecten el objeto como incremento y disminución de la misma, únicamente podrán llevarse a cabo a través de Resolución Modificativa de Orden de Compra, firmada por ambas partes. La solicitud de modificación por parte del Contratista deberá ser dirigida por escrito a la persona encargada de la Administración de la Orden de Compra, dicha solicitud debe efectuarse 15 días antes de expirar el plazo de entrega contratada, presentando por escrito las pruebas que motiven su petición; en caso de proceder el Administrador de la Orden de Compra deberá remitir su solicitud a la Coordinadora del área de Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad de Gestión de Programa en adelante ACP-UGP, ubicada en el Nivel tres, Edificio del Instituto Nacional de la Salud, Urbanización Lomas de Altamira, Boulevard Altamira y Avenida República de Ecuador N° 33, San Salvador, Teléfono: 2591-8293; dicha solicitud deberá presentarse 10 días antes de expirar el plazo de la entrega contratada.
4. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
5. En caso de mora en el cumplimiento por parte del proveedor de las obligaciones emanadas del Contrato/Orden de Compra, según sea el caso, la multa que se aplicará por cada semana de retraso será del 0.5%, por el valor de los suministros dejados de entregar y los que se entregaron fuera del plazo contractual. El valor acumulado por dicha multa no podrá ser mayor al 10% del valor total contratado.

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Se deja establecido que cualquier controversia que surja de la contratación propiciada, así como también sobre la interpretación del presente documento, serán dirimidas conforme al siguiente procedimiento: En el caso de alguna disputa, controversia, discrepancia o reclamo entre el Contratante y el Proveedor que en la ejecución de la Orden de Compra surgiera, se resolverá intentando primero el Resolución Amigable de conflictos y si por esta forma no se llegare a una solución, podrá recurrirse a los Tribunales competentes.

Resolución Amigable de Conflictos: Si alguna de las Partes objeta alguna acción o inacción de la otra Parte, la Parte que objeta podrá radicar una Notificación de Conflicto escrita a la otra Parte donde suministre en detalle la base de la discrepancia. La Parte que reciba la Notificación del Conflicto la considerará y la responderá dentro de siete (7) días hábiles siguientes a su recibo. Si esa Parte no responde dentro de siete (7) días hábiles o si la discrepancia no puede resolverse de manera amigable dentro de siete (7) días hábiles siguientes a la respuesta de esa Parte, dicha disputa podrá ser presentada a los tribunales competentes.

CADUCIDAD DE LA ORDEN DE COMPRA

El Contratante tendrá derecho a caducar la Orden de Compra, por cualquiera de las siguientes razones:

- a. Actúe con dolo, culpa grave o reiterada negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones.
- b. A juicio del Contratante haya empleado prácticas prohibidas en la ejecución de la Orden de Compra conforme lo dispuesto en el presente documento.
- c. La mora DEL PROVEEDOR en el cumplimiento del plazo de entrega del bien o servicio o de cualquier otra obligación de la Orden de Compra, no obstante encontrarse dentro del plazo de imposición de multa
- d. EL PROVEEDOR entregue el bien o servicio en inferior calidad a lo ofertado o no cumpla con las condiciones pactadas en la Orden de Compra.

VIGENCIA. La vigencia de esta Orden de Compra será a partir de la distribución de la misma y finalizará treinta (30) días adicionales, después de que la Unidad Solicitante o la persona que esta delegue, hayan firmado el Acta de Recepción de haber recibido los bienes a entera satisfacción del MINSAL.

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE ORDEN DE COMPRA

El Proveedor rendirá por su cuenta y a favor del MINSAL, una GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE ORDEN DE COMPRA para garantizar el cumplimiento estricto de la adjudicación. La cual deberá ser presentada dentro de un máximo de quince (15) días siguientes a la distribución de la Orden de Compra, en la ACP/UGPPI, equivalente al diez por ciento (10%) del monto adjudicado.

Esta garantía deberá mantener su vigencia por 210 días calendario, plazo que será contado a partir de la distribución de la orden de compra. La garantía/fianza deberá ser extendida a favor del Ministerio de Salud, emitida por entidad financiera debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador.

GARANTÍA CALIDAD DEL SERVICIO

El Contratista deberá extender una Garantía de Calidad de Servicio por el 5% del monto de la Orden de Compra. La cual deberá ser entregada dentro de los 15 días calendario siguientes a la fecha de recepción de los bienes a entera satisfacción del Administrador del contrato. La vigencia de esta garantía será de un año contado a partir de la fecha de recepción de los bienes- La garantía/fianza deberá ser extendida a favor del Ministerio de Salud, emitida por entidad financiera debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador.

ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TECNICAS

GENERALIDADES				
	REF No	ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS	ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS	PAGINA REF.
Descripción Características	1	Congelador de ultra baja temperatura para laboratorio de 20 pies cúbicos/570 litros (medidas aproximadas), de una puerta, de alto rendimiento.	Congelador de ultra baja temperatura para laboratorio de 20.76 pies cúbicos/588 litros, de una puerta, con 2 modos de trabajo: alto rendimiento y Ahorro de energía.	PAG. 17, 21, 22 Y 23
	2	Construido con lámina de acero, resistente a corrosión y ralladuras, interior de acero inoxidable.	Paneles exteriores de acero laminado en frío con acabado de pintura en polvo para un exterior uniforme anticorrosión y antioxidante. Interior de acero inoxidable grado 304 para uso	PAG. 18 Y 21

			duradero y fácil limpieza.	
	3	Rango de trabajo (-50 a -80) °C aproximados.	Rango de trabajo de -40 a -86°C. con rango de precisión de 0.01°C.	PAG. 20 Y 23
	4	Aprobaciones regulatorias UL, cUL, CE.	Aprobaciones regulatorias UL, cUL, CE.	PAG. 25-29
	5	Sistema de control de temperatura con pantalla digital.	Sistema de control de temperatura con pantalla táctil tipo LCD de 7".	PAG. 17, 19 Y 21
	6	Alarma audible y visible incorporada para señalar cambios de temperatura fuera del rango.	Alarma audible y visible incorporada para señalar: <ul style="list-style-type: none"> • Temperatura alta/baja. • Fallo de apagado. • Voltaje anormal. • Error del sensor. • Comprobación de la pantalla de filtro. • Fallo del controlador. • Batería baja. • Mal funcionamiento del condensador. • Alta temperatura ambiente. • Puerta entreabierta 	PAG. 21 Y 23
	7	Sistema robusto con aislamiento de poliuretano de al menos 10 cm.	Sistema robusto con aislamiento al vacío VIP+PURF de 100 mm de espesor.	PAG. 18, 20 Y 21
	8	Cierre hermético tipo magnético, sensor de temperatura electrónico.	Sistema de bloqueo en cierre de puerta por presión, sensor de temperatura tipo PT100 con visualización de valores digitales en pantallas.	PAG. 20, 21 Y 23
	9	Puerta con chapa o llave de fábrica u otro cierre de seguridad.	Puerta con tirador metálico. Chapa con llave de fábrica.	PAG. 17, 18, 19 Y 21
	10	Gas refrigerante ecológico, libre de CFC.	Gas refrigerante ecológico, no invernadero, libre de CFC.	PAG. 17 Y 23
	11	Con rodos con seguro y/o tornillos niveladores.	4 rodos con freno y ajuste tipo tornillos niveladores.	PAG. 18, 21 Y 23
	12	Con al menos 4 anaqueles removibles, resistentes.	Se suministrará con 4 anaqueles removibles, de acero inoxidable, resistentes.	PAG. 18, 20 Y 21
	13	Incluir UPS: Con un respaldo de al menos 15 minutos, con una potencia de acuerdo a la demanda del equipo en funcionamiento.	Se incluye sistema de respaldo tipo Ups externo de 220VAC, 60Hz, para respaldar la capacidad completa del Congelador por un periodo de 15 minutos.	PAG. 24
2. Características Eléctricas	14	Voltaje: 120 o 208 +/- 10% VAC	Voltaje: 220 +/- 10% VAC	PAG. 23
	15	Frecuencia: 60 Hz	Frecuencia: 60 Hz	PAG. 23
	16	Fases: 1	Fases: 1	PAG. 23
	17	Tipo de enchufe: Proporcionar toma corriente hembra y la caja donde se montará según tipo toma corriente macho que el equipo traiga.	Tipo de enchufe: Se proporciona toma corriente hembra y la caja donde se montará según tipo toma corriente macho que el equipo traiga.	SI

3. Plazo de entrega	<p>18</p> <p>El Plazo de entrega de los equipos será de 120 días calendario, contados a partir del día siguiente de la distribución del contrato.</p> <p>Una vez el Administrador de Contrato notifique al proveedor adjudicado que se debe realizar el traslado del equipo, el proveedor contará con un plazo de 30 días calendario para realizarlo, así como la puesta en funcionamiento del equipo.</p>	<p>Se ofrece plazo de entrega de 120 Días Calendario, contados a partir del día siguiente de la distribución del contrato.</p>	SI
4. Condiciones de Recepción e Instalación	<p>19</p> <p>Lugar de instalación para el equipo será en: Los bienes serán entregados en el almacén El Paraíso, colonia El Paraíso, Barrio San Esteban, final 6ª. Calle oriente N°1105.</p> <p>Para el proceso de entrega del equipo el Proveedor que resulte adjudicado deberá entregar carta compromiso al administrador de contrato, firmada por el representante legal, por medio de la cual se compromete a realizar el traslado del equipo desde el Almacén El Paraíso hasta las nuevas instalaciones del Laboratorio Nacional de Salud Publica en el Instituto Nacional de Salud, ubicado en Urbanización Lomas de Altamira, Boulevard Altamira y Avenida República de Ecuador #33, San Salvador.</p> <p>Una vez el Administrador de Contrato notifique al proveedor adjudicado que se debe realizar el traslado del equipo, el proveedor contará con un plazo de 30 días calendario para realizarlo, así como la puesta en funcionamiento del equipo.</p> <p>Dicho traslado será en acompañamiento del administrador de contrato.</p>	<p>Lugar de instalación para el equipo será en: Los bienes serán entregados en el almacén El Paraíso, colonia El Paraíso, Barrio San Esteban, final 6ª. Calle oriente N°1105.</p> <p>Se entregará carta compromiso al administrador de contrato, firmada por el representante legal, por medio de la cual nos compromete a realizar el traslado del equipo desde el Almacén El Paraíso hasta las nuevas instalaciones del Laboratorio Nacional de Salud Publica en el Instituto Nacional de Salud, ubicado en Urbanización Lomas de Altamira, Boulevard Altamira y Avenida República de Ecuador #33, San Salvador.</p> <p>Una vez el Administrador de Contrato notifique al proveedor adjudicado que se debe realizar el traslado del equipo, el proveedor contará con un plazo de 30 días calendario para realizarlo, así como la puesta en funcionamiento del equipo.</p> <p>Dicho traslado será en acompañamiento del administrador de contrato.</p>	SI
5. Información Técnica Requerida	<p>20</p> <p>Con la Oferta: Catálogo con especificaciones técnicas Catálogos originales o copias en físico o digitales, impresiones del sitio web de los fabricantes acompañados del link de donde se imprimió, o cualquier otra documentación físico o digital que contenga información técnica necesaria para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, traducidos al idioma castellano. El ofertante deberá marcar o identificar el catálogo e información técnica entregada, con nombre de la empresa, número del proceso de compra y dentro del Catálogo o la página identificar el producto ofertado.</p>	<p>Presentamos Con la Oferta: Catálogo con especificaciones técnicas, copias en físico y digitales, y otros documentación físico y digital que contienen información técnica necesaria para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.</p>	SI

	21	Con el Equipo: Manual de Operación; traducido al idioma castellano.	Entregaremos con el Equipo: Manual de Operación; traducido al idioma castellano.	SI
6. Garantías	22	Garantía contra desperfectos de fabricación de dos años, a partir de la fecha de puesta en funcionamiento del equipo	Ofrecemos una Garantía contra desperfectos de fabricación de dos años , a partir de la fecha de puesta en funcionamiento del equipo.	PAG. 31
7. Capacitación	23	El suministrante proporcionará la capacitación y comprenderá: La operación, limpieza y manejo del equipo, dirigida al personal Operador, con una duración de al menos 8 horas. Mantenimiento preventivo y fallas más frecuentes del equipo, impartidas al personal técnico de mantenimiento del establecimiento. Deberá presentar programa de capacitación al administrador de contrato al momento de la recepción del equipo.	Nos comprometemos a proporcionar la capacitación que comprenderá: La operación, limpieza y manejo del equipo, dirigida al personal Operador, con una duración de al menos 8 horas. Mantenimiento preventivo y fallas más frecuentes del equipo, impartidas al personal técnico de mantenimiento del establecimiento. Deberá presentar programa de capacitación al administrador de contrato al momento de la recepción del equipo.	SI
8. Soporte Técnico	24	La empresa deberá contar con departamento de servicio técnico de mantenimiento, con personal entrenado para garantizar el soporte técnico calificado del equipo ofertado y cumplir con el programa de capacitación solicitado, para lo cual deberá presentar los correspondientes atestados que lo comprueben. Además, una constancia en la cual se exprese que han brindado soporte técnico calificado. El MINSAL se reserva el derecho de verificar la información recibida, en este aspecto.	Contamos con departamento de servicio técnico de mantenimiento, con personal entrenado para garantizar el soporte técnico calificado del equipo ofertado y cumplir con el programa de capacitación solicitado, para lo cual presentamos los correspondientes atestados que lo comprueben. El MINSAL se reserva el derecho de verificar la información recibida, en este aspecto.	SI
9. Requisitos generales	25	Colocar al equipo una etiqueta en papel de material adecuado, mínimo en dos lados alternos del equipo, sin cubrir información técnica proporcionada por el fabricante, con la siguiente información: Número proceso de compra, número de contrato Nombre del oferente Contacto del Servicio Técnico, teléfono fijo y celular Número de ítem y código del producto Nombre del equipo Marca, Número de Serie, Origen Fecha de instalación Fecha de inicio y fin de garantía Nombre del Administrador de contrato	Se colocará al equipo una etiqueta en papel de material adecuado, mínimo en dos lados alternos del equipo, sin cubrir información técnica proporcionada por el fabricante, con la siguiente información: Número proceso de compra, número de contrato Nombre del oferente Contacto del Servicio Técnico, teléfono fijo y celular Número de ítem y código del producto Nombre del equipo Marca, Número de Serie, Origen Fecha de instalación Fecha de inicio y fin de garantía Nombre del Administrador de contrato	SI

10. Requisitos especiales	26	<p>Deberá realizar rutinas de mantenimiento preventivo semestral durante el periodo de vigencia de la garantía, para lo cual deberá presentar plan de visitas, coordinadas con el Administrador de Contrato.</p> <p>Compromiso por escrito del suministrante de contar con la disponibilidad de repuestos por un período mínimo de 5 años.</p> <p>Durante la ejecución del contrato y en el período de garantía del equipo; deberá trasladarse el equipo contratado a las nuevas instalaciones del Laboratorio Nacional de Salud Pública/Instituto Nacional de Salud, ubicado en Urbanización Lomas de Altamira, Boulevard Altamira y Av. República de Ecuador No.33, San Salvador, entre Calzada Guardabarranco y Av. Cenzontle.</p> <p>Cubriendo los costos de: embalaje, traslado e instalación de los equipos; incluyendo la realización de los ajustes, calibraciones, certificaciones según la naturaleza del equipo, para que éste quede en buen funcionamiento a satisfacción del Administrador de Contrato y técnico usuario.</p> <p>Una vez el Administrador de Contrato notifique al proveedor adjudicado que se debe realizar el traslado del equipo, el proveedor contará con un plazo de 30 días calendario para realizarlo, así como la puesta en funcionamiento del equipo.</p>	<p>Se realizará rutinas de mantenimiento preventivo semestral durante el periodo de vigencia de la garantía, para lo cual se presenta plan de visitas, coordinadas con el Administrador de Contrato.</p> <p>Compromiso por escrito de contar con la disponibilidad de repuestos por un período mínimo de 5 años.</p> <p>Durante la ejecución del contrato y en el período de garantía del equipo; deberá trasladarse el equipo contratado a las nuevas instalaciones del Laboratorio Nacional de Salud Pública/Instituto Nacional de Salud, ubicado en Urbanización Lomas de Altamira, Boulevard Altamira y Av. República de Ecuador No.33, San Salvador, entre Calzada Guardabarranco y Av. Cenzontle.</p> <p>Cubriendo los costos de: embalaje, traslado e instalación de los equipos; incluyendo la realización de los ajustes, calibraciones, certificaciones según la naturaleza del equipo, para que éste quede en buen funcionamiento a satisfacción del Administrador de Contrato y técnico usuario.</p> <p>Una vez el Administrador de Contrato notifique al proveedor adjudicado que se debe realizar el traslado del equipo, el proveedor contará con un plazo de 30 días calendario para realizarlo, así como la puesta en funcionamiento del equipo.</p>	SI											
	Distribución	27	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">EQUIPO</th> <th style="text-align: center;">CANT.</th> <th style="text-align: left;">UBICACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cámara refrigerante vertical de ultra baja temperatura (freezer)</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Nuevas instalaciones del Laboratorio Nacional de Salud Pública, Sección del Laboratorio de Vigilancia en Salud Pública. Virología y Biología Molecular.</td> </tr> <tr> <td>Cámara refrigerante vertical de ultra baja temperatura (freezer)</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Nuevas instalaciones del Laboratorio Nacional de Salud Pública, Sección del Laboratorio de Vigilancia en Salud Pública. Inmunología</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	EQUIPO	CANT.	UBICACIÓN	Cámara refrigerante vertical de ultra baja temperatura (freezer)	1	Nuevas instalaciones del Laboratorio Nacional de Salud Pública, Sección del Laboratorio de Vigilancia en Salud Pública. Virología y Biología Molecular.	Cámara refrigerante vertical de ultra baja temperatura (freezer)	2	Nuevas instalaciones del Laboratorio Nacional de Salud Pública, Sección del Laboratorio de Vigilancia en Salud Pública. Inmunología	Total	3	
EQUIPO	CANT.	UBICACIÓN													
Cámara refrigerante vertical de ultra baja temperatura (freezer)	1	Nuevas instalaciones del Laboratorio Nacional de Salud Pública, Sección del Laboratorio de Vigilancia en Salud Pública. Virología y Biología Molecular.													
Cámara refrigerante vertical de ultra baja temperatura (freezer)	2	Nuevas instalaciones del Laboratorio Nacional de Salud Pública, Sección del Laboratorio de Vigilancia en Salud Pública. Inmunología													
Total	3														