



# GOBIERNO DE EL SALVADOR

UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS (UCP)

## ORDEN DE COMPRA PARA OBRAS, BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

LUGAR Y FECHA:

Alameda Juan Pablo II, Calle Guadalupe Edificio A-5, Plan Maestro, Centro de Gobierno,  
18 de mayo de 2023

ORDEN No.:  
OMC/005/2023

REFERENCIA:

SERVICIO DE IMPRESIÓN DE GUIA CONTRATO COLECTIVO

### RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE

NIT

IMAGEN GRAFICA EL SALVADOR, S.A. DE C.V. <

No.	CÓDIGO ONU	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	PRECIO UNITARIO (CON IVA)	VALOR TOTAL (CON IVA)
1	82120000	54313	1,225	Servicio	Impresión de documentos guía sobre "Contrato Colectivo", con caratula impresa en cartón C-12 C.B., full color y barnizado solo al tiro, las paginas en papel C-80 2C.B. a la medida de 11 x 17 cms. El documento se presentará en papel couche B-80 2C.B y constará de 56 páginas más la portada.	\$ 0.60	\$ 735.00
<b>MONTO TOTAL (CON IVA)</b>							<b>\$ 735.00</b>

MONTO TOTAL EN LETRAS: SETECIENTOS TREINTA Y CINCO 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.

**JUSTIFICACIÓN:** Proveer a los empleados del Ministerio de Cultura un documento que de a conocer el contenido del contrato colectivo y cumplir con lo estipulado en el mismo, el cual se reimprime debido a las modificaciones que ha tenido.

**FINANCIAMIENTO:** GOES 7

**GARANTÍA:** El suministrante se compromete a cambiar los bienes que al momento de la entrega presenten deterioro, maltrato, mala impresión, golpeados o en mal estado, entre otros.

**FORMA DE PAGO:** Se realizarán Un solo pago, CRÉDITO A 60 DÍAS CALENDARIO posterior a la emisión del quedan correspondiente, a los cuales se les aplicará los descuentos de Ley.

**LUGAR Y TIEMPO DE ENTREGA:** La entrega de los ejemplares será en la Unidad de Talento Humano del Ministerio de Cultura, ubicada en el Edificio a A-5 segundo nivel, en la Unidad de Talento Humano. Plan Maestro Centro de Gobierno. Tiempo de entrega: 20 días hábiles, los cuales iniciarán, el día hábil posterior a la fecha que el suministrante reciba copia de la Orden de Compra y de la entrega del arte. (Antes de la ejecución del servicio favor comunicarse con el Administrador de la Orden, al teléfono: 2501-4432, con el objeto de coordinar la entrega.)

**DOCUMENTOS DE COBRO:** El Suministrante para la emisión del Quedan, deberá presentar en los 5 días hábiles siguientes a la recepción del servicio, Factura de Consumidor Final (duplicado-cliente), a nombre de **MINISTERIO DE CULTURA, NIT 0614-170118-113-6**, junto con la respectiva Acta de Recibido de conformidad.

**ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA:** Con base a las facultades que otorga el Acuerdo N° 021/2023, de fecha diez de marzo de dos mil veintitrés, se nombra como Administrador de esta Orden de Compra a la: [Redacted]

**DOCUMENTOS.** Forman parte de esta Orden: a) Solicitud de Obra, Bien, Servicio o Consultoría, b) Solicitud autorizada de Disponibilidad Presupuestaria, c) Solicitud de Ofertas, d) Ofertas de las empresas, e) Cuadro Comparativo (si aplica), f) Opinión Técnica de la Unidad Solicitante (si aplica), g) Resolución de Adjudicación, Resolución Razonada (si aplica), h) Garantía, i) Anexos (si aplica).

**MODIFICACIONES.** Queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, el Ministerio de Cultura podrá modificar la presente Orden o prorrogar su plazo por causas no imputables al contratista, a solicitud de estos últimos o a requerimiento del Ministerio de Cultura, según las necesidades y previo aval técnico del administrador de esta orden, emitiendo al efecto la Resolución correspondiente, la cual formará parte integral de esta Orden.

**INCUMPLIMIENTO POR MORA.** Cuando el contratista incurra en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se impondrá, previo el debido proceso, el pago de una multa por mora, en el calendario de retase, conforme lo estipulado en el artículo 175 de la Ley de Compras Públicas.

DESIGNADO: [Redacted Signature]

Vo. Bo. JEFE - UACI: [Redacted Signature]

SUMINISTRANTE: [Redacted Signature]

ELABORADO POR: FE JANCHESCA BATRES

7  
Recibido  
19-05-2013



  
ROBERTO  
GARCIA  
SECRETARIO

