

**MINISTERIO DE SALUD**  
**República de El Salvador, C. A.**

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**



MINISTERIO  
DE SALUD

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

SEÑOR:  
PRODUCTOS DIVERSOS DE EL SALVADOR SA DE CV  
NIT/DUI:  
PEQUEÑA EMPRESA

, SAN SALVADOR

TEL.:  
PRESENTE

**ORDEN NUMERO: 70/2023**  
**SOLICITUD No: 54/2023**  
**FECHA: 12 MAYO DE 2023**  
**FECHA DE DISTRIBUCIÓN:**

No. RENGLON	CODIGO DEL PRODUCTO	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
3	80601012	DESODORANTE AMBIENTAL PARA VEHICULO MARCA PINITO	C/U	70	\$1.19	\$83.30
6	80601020	DETERGENTE EN POLVO, SOLUBLE, ESPUMOSO, CON PODER DESINFECTANTE Y TOLERANTE A LA PIEL, BOLSA DE 500GR, MARCA MEGADETERGENTE. VENCIMIENTO 12-18 MESES	C/U	2,500	\$0.58	\$1,450.00
7	80601030	DETERGENTE EN POLVO, SOLUBLE, ESPUMOSO, CON PODER DESINFECTANTE Y TOLERANTE A LA PIEL, BOLSA DE 1,500GR, MARCA MEGADETERGENTE. VENCIMIENTO 12-18 MESES	C/U	837	\$1.72	\$1,439.64
8	80601037	JABON LIQUIDO, FRASCO DE 1000ML CON DISPENSADOR MARCA LIMPIO, ANTIBACTERIAL, VARIAS FRAGANCIAS, VENCIMIENTO DE 18 MESES	C/U	205	\$1.59	\$325.95
11	80601070	LIQUIDO LIMPIA VIDRIO, FRASCO ATOMIZADOR DE 1 LITRO	C/U	30	\$1.24	\$37.20



MINISTERIO  
DE SALUD

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

13	80601085	<p>HIPOCLORITO DE SODIO (LEJIA COMERCIAL) AL 5% DE CONCENTRACION, GALON EMPACADO EN CAJAS, VENCIMIENTO NO MENOR DE UN AÑO, ENVASE RESISTENTE DE CONCENTRACION DEL PRODUCTO CLARAMENTE IDENTIFICADA Y PROPORCIONADA POR EL FABRICANTE S/M</p>	C/U	130	\$1.24	\$161.20
14	80601087	<p>HIPOCLORITO DE SODIO (LEJIA COMERCIAL) AL 6% DE CONCENTRACION, GALON EMPACADO EN CAJAS, VENCIMIENTO NO MENOR DE UN AÑO, ENVASE RESISTENTE DE CONCENTRACION DEL PRODUCTO CLARAMENTE IDENTIFICADA Y PROPORCIONADA POR EL FABRICANTE S/M</p>	C/U	5,000	\$1.19	\$5,950.00
15	80601107	<p>PAÑO DE MICROFIBRAS PARA LIMPIEZA DE MONITORES LCD MARCA MEMBERS SELECTION.</p>	C/U	100	\$0.63	\$63.00
17	80602015	<p>BASURERO PLASTICO PARA PISO, ALTURA APROXIMADA DE 11" DE ALTO Y 10" DE DIAMETRO CALADO S/M</p>	C/U	10	\$0.68	\$6.80
19	80602025	<p>BOLSA PLASTICA PARA BASURA MEDIDA APROXIMADA DE 19"X27", PEQUEÑA COLOR NEGRO, RESISTENTE AL RASGADO, S/M</p>	C/U	8,000	\$0.03	\$240.00
20	80602035	<p>BOLSA PLASTICA PARA BASURA MEDIDA APROXIMADA DE 24"X32",</p>	C/U	6,394	\$0.04	\$255.76



MINISTERIO  
DE SALUD

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

		MEDIANA COLOR NEGRO, RESISTENTE AL RASGADO, S/M				
21	80602045	BOLSA PLASTICA PARA BASURA MEDIDA APROXIMADA DE 35"X53", PEQUEÑA COLOR NEGRO, RESISTENTE AL RASGADO, S/M	C/U	19,300	\$0.11	\$2,123.00
25	80602088	INSECTICIDA PARA USO DOMESTICO, EN FRASCO ATOMIZADOR DE 360ML MARCA SAPOLIO	C/U	80	\$1.62	\$129.60
27	80602110	PAÑUELOS DE PAPEL DESECHABLE, CAJA DISPENSADORA DE 100 UNIDADES MARCA KLENNEX	C/U	50	\$1.77	\$88.50
29	80602126	PAPEL HIGIENICO PARA DISPENSADOR, DOBLE HOJA, USO INSTITUCIONAL, ROLLO DE 250 MT MARCA ENCANTO.	C/U	2,811	\$1.87	\$5,256.57
31	80602130	DISPENSADOR DE PARED PARA PAPEL HIGIENICO DE USO INSTITUCIONAL COMPATIBLE CON ROLLO DE 250 Y 500 MT S/M	C/U	20	\$8.38	\$167.60
33	80602135	PAPEL TOALLA NORMAL DESECHABLE, ROLLO DE 100 HOJAS MARCA NUBE BLANCA, DOBLE HOJA	C/U	6,120	\$0.94	\$5,752.80
34	80602137	PAPEL TOALLA PARA DISPENSADOR, ROLLO DE 250MT DE LARGO Y ALTO POR LO MENOS DE 19CM DE ANCHO APROXIMADAMENTE MARCA ENCANTO	C/U	972	\$4.61	\$4,480.92
36	80602145	TOALLA DE TELA ABSORBENTE PARA SECADO DE MANOS MEDIDAS APROXIMADAS 36X59CM 100% ALGODON	C/U	135	\$1.35	\$182.25



MINISTERIO  
DE SALUD

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

39	80602165	CEPILLO PARA LAVAR INODORO CON FIBRA RESISTENTE MANGO PLASTICO APROXIMADO DE 30CM DE LARGO.	C/U	250	\$0.86	\$215.00
40	80602180	ESCOBA DE FIBRA SINTETICA PLASTICA CON PALO ROSCA MEDIDA APROXIMADAMENTE DE 1.20MT	C/U	510	\$1.27	\$647.70
42	80602206	PALO PARA TRAPEADOR DE METAL DE APROXIMADAMENTE 1.25-1.50MT DE LARGO CON SOPORTE METALICO RESISTENTE PARA COLOCAR EL TRAPEADOR	C/U	2	\$1.64	\$3.28
43	80701005	BOLSA PLASTICA TRANSPARENTE DE ½ LB PAQUETE DE 500 UNIDADES APROXIMADAMENTE MARCA TERMOBAG.	C/U	15	\$0.98	\$14.70
45	80701018	BOLSA PLASTICA TRANSPARENTE DE 2 LB PAQUETE DE 100 UNIDADES APROXIMADAMENTE MARCA TERMOBAG.	C/U	15	\$0.48	\$7.20
46	80701020	BOLSA PLASTICA TRANSPARENTE DE 2 LB PAQUETE DE 500 UNIDADES APROXIMADAMENTE MARCA TERMOBAG.	C/U	115	\$2.33	\$267.95
<b>TOTAL, CON IVA INCLUIDO: VEINTINUEVE MIL TRECIENTOS CUARENTA Y NUEVE 92/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA...</b>						<b>\$29,349.92</b>

**UNIDAD SOLICITANTE: DIRECCION DE SALUD AMBIENTAL**

**UFI No. 217**

**CIFRADO PRESUPUESTARIO: VER ANEXO**

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDO DE RECURSOS PROPIOS (FAE)**

**PLAZO DE ENTREGA: 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE DISTRIBUIDA LA ORDEN DE COMPRA**



MINISTERIO  
DE SALUD

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN DEL PLANTEL EL PARAISO UBICADO EN

### **FORMA, TRÁMITE Y PLAZO DE PAGO PARA LA ADQUISICION CON FONDO ACTIVIDADES ESPECIALES**

LA CANCELACIÓN SE HARÁ CON ABONO A CUENTA QUE EFECTUARA EL MINISTERIO DE HACIENDA POR MEDIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA, EN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, EN UN PLAZO DE 60 DÍAS CALENDARIO, POSTERIOR A QUE EL CONTRATISTA PRESENTE EN LA TESORERÍA DEL MINSAL PARA TRAMITE DE QUEDAN RESPECTIVO,(DEBERÁ PROPORCIONAR: NOMBRE DEL BANCO,NUMERO DE LA CUENTA BANCARIA, TIPO DE CUENTA, MEDIANTE DECLARACIÓN JURADA) DEBIENDO PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN DE PAGO SIGUIENTE: COMPROBANTE DE CRÉDITO FISCAL CON 2 COPIAS A NOMBRE DEL FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES DEL MINISTERIO DE SALUD, NO. DE REGISTRO , GIRO: ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN GENERAL, NUMERO DE NIT , INCLUYENDO EN EL COMPROBANTE DE CRÉDITO FISCAL, EL NÚMERO DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA, PRECIO UNITARIO, PRECIO TOTAL, ORIGINAL Y DOS COPIAS DE LAS ACTAS DE RECEPCIÓN AMBAS FIRMADAS Y SELLADAS POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA Y REPRESENTANTE DE LA EMPRESA, DE LOS BIENES O SERVICIOS ENTREGADOS EN LOS ALMACENES CORRESPONDIENTES O LUGAR DONDE PRESENTARON EL BIEN O SERVICIO, PREVIA PRESENTACIÓN DE UN JUEGO DE COPIAS DE LA DOCUMENTACIÓN DE PAGO EN LA UACI MINSAL, PARA LO CUAL SE VERIFICARÁ CONFIRMACIÓN DE RECIBIDO, CON LAS ACTAS DE RECEPCIÓN ORIGINAL QUE LLEVARÁN EL SELLO CORRESPONDIENTE PARA ENTREGAR EL QUEDAN RESPECTIVO EN TESORERÍA INSTITUCIONAL.

EL ACTA DE RECEPCIÓN DEBERÁ LLEVAR NOMBRE, FIRMA, SELLO DEL GUARDALMACÉN O LA PERSONA QUE RECIBE EL BIEN O SERVICIO, EL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA, Y EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA. EL SUMINISTRANTE DEBERÁ PRESENTAR 1 COPIAS DE FACTURA DUPLICADO CLIENTE, Y ACTA DE RECEPCIÓN EN LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES (UACI), Y 2 COPIAS DE LA FACTURA DUPLICADO CLIENTE UNA PARA GUARDALMACÉN Y LA OTRA AL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA.

EL ADMINISTRADOR DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERA: LICDA. FATIMA GUADALUPE MONTOYA LEÓN,



MINISTERIO  
DE SALUD

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

## CONDICIONES GENERALES

### **OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE**

1. EN CASO DE NO REALIZAR LA NEGOCIACIÓN, ROGÁMOSLE DEVOLVER ESTA ORDEN DE COMPRA A NUESTRA OFICINA CON LAS INDICACIONES PERTINENTES.
2. SOMETERSE A LAS DISPOSICIONES LEGALES DEL PAÍDFS, APLICABLES AL NEGOCIO DE QUE SE TRATA, RENUNCIANDO A ENTABLAR RECLAMACIONES POR VÍAS QUE NO SEAN ESTABLECIDAS EN LAS LEYES DE EL SALVADOR.
3. GARANTIZAR EL FIEL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN ESTA ORDEN DE COMPRA, PRINCIPALMENTE, LAS FECHAS DE ENTREGA Y EN CASO DE INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL, EL MINISTERIO DE SALUD, PROCEDERÁ A LA APLICACIÓN DE LAS SANCIONES PREVISTAS EN LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
4. **CLÁUSULA PARA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL** “EN CASO SE COMPROBARE POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN DE TRABAJO DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL, INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL OFERENTE A LA NORMATIVA QUE PROHÍBE EL TRABAJO INFANTIL Y DE PROTECCIÓN DE LA PERSONA ADOLESCENTE TRABAJADOR; SE INICIARÁ EL PROCEDIMIENTO QUE DISPONE EL ART. 160 DE LA LACAP PARA DETERMINAR EL COMETIMIENTO O DENTRO DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO ADQUISITIVO, O DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL SEGÚN EL CASO, DE LA CONDUCTA QUE DISPONE EL ART. 158 ROMANO V) LITERAL B) DE LA LACAP, RELATIVA LA INVOCACIÓN DE HECHOS FALSOS PARA OBTENER LA ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN. SE ENTENDERÁ POR COMPROBADO EL INCUMPLIMIENTO POR LA REFERIDA DIRECCIÓN, SI DURANTE EL TRÁMITE DE INSPECCIÓN SE DETERMINA QUE HUBO SUBSANACIÓN POR HABER COMETIDO UNA INFRACCIÓN, O POR EL CONTRARIO SE REMITIERE A PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO, Y ESTE ÚLTIMO CASO DEBERÁ FINALIZAR EL PROCEDIMIENTO PARA CONOCER LA RESOLUCIÓN FINAL”.



MINISTERIO  
DE SALUD

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

### **OBLIGACIONES DEL MINISTERIO DE SALUD (MINSAL)**

1. PAGAR EL VALOR DE LA “**ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA**” PREVIO LOS TRÁMITES LEGALES, DESPUÉS QUE **EL/LA ADMINISTRADOR/A DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA Y/O EL GUARDALMACEN RESPECTIVO Y/O PERSONA DESIGNADA**, (SEGÚN CORRESPONDA) HAYA RECIBIDO A ENTERA SATISFACCIÓN Y DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES CONVENIDAS
2. LAS OBLIGACIONES QUE CONTRAE EL GOBIERNO POR MEDIO DE ESTA ORDEN DE COMPRA, SON ÚNICAMENTE PARA CON EL SUMINISTRANTE, QUIÉN DEBE OBSERVAR LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS, A FIN DE CONSERVAR ANTECEDENTES FAVORABLES.
3. EN CASO DE QUE EN EL CURSO DE LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA, HUBIERA NECESIDAD DE INTRODUCIR MODIFICACIONES A LA MISMA, ÉSTAS NO PODRÁN LLEVARSE A CABO SIN LA AUTORIZACIÓN CORRESPONDIENTE SOLAMENTE SE TRAMITARÁN LAS MODIFICACIONES QUE SE SOLICITEN POR ESCRITO Y EN LAS CUALES LAS PARTES INTERESADAS ESTÉN EN UN TODO DE ACUERDO.

### **CONDICIONES ESPECIALES.**

1. CUANDO POR NECESIDAD, Y LOS INTERESES INSTITUCIONALES DEMANDEN UN CAMBIO EN EL LUGAR DE ENTREGA, EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA PREVIA ACEPTACIÓN DEL SUMINISTRANTE, PODRÁ RECEPCIONAR EN UN LUGAR DIFERENTE A LO ESTABLECIDO EN LA ORDEN DE COMPRA, SIN QUE PARA ELLO SE REQUIERA RESOLUCIÓN RAZONADA FIRMADA POR EL TITULAR, DE LO CUAL DEBERÁ DEJAR LA DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO EN EL EXPEDIENTE RESPECTIVO (CRUCE DE NOTAS, CORREOS ELECTRÓNICOS ENTRE OTROS).
2. PARA AQUELLOS CASOS QUE DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA SE REQUIERE CAMBIO DE ALGUNA DE LAS ESPECIFICACIONES O CONDICIONES TÉCNICAS CONTRATADAS, TALES COMO: CAMBIO DE VENCIMIENTO, CASA REPRESENTADA, MODELO (SOLO SI ES IGUAL O SUPERIOR AL CONTRATADO) ORIGEN O PRESENTACIÓN, CONSIDERANDO QUE SIEMPRE Y CUANDO SE MANTENGA LA ESENCIA DEL OBJETO CONTRACTUAL, BASTARÁ CON CRUCE DE NOTAS Y/O CORREO ELECTRÓNICOS ACORDANDO DICHS CAMBIOS, ENTRE EL SUMINISTRANTE DEL BIEN Y EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA.



MINISTERIO  
DE SALUD

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

3. DE LO DESCRITO EN LOS NUMERALES ANTERIORES EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA DEBERÁ REMITIR COPIA A LA UACI DE ESTE MINISTERIO PARA EFECTO DE SEGUIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA RESPECTIVA. ASÍ MISMO AL MOMENTO DE EFECTUAR LA ENTREGA DEL BIEN, EL SUMINISTRANTE DEBERÁ PRESENTAR AL GUARDALMACÉN RESPECTIVO COPIA DE LOS DOCUMENTOS QUE AMPAREN LOS CAMBIOS PERTINENTES.

MINISTERIO DE SALUD	POR CONTRATISTA (SUMINISTRANTE)
DRA. KARLA MARINA DIAZ DE NAVES VICEMINISTRA DE OPERACIONES EN SALUD AD HONOREM	REPRESENTANTE LEGAL O DELEGADO



MINISTERIO  
DE SALUD

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

3. DE LO DESCRITO EN LOS NUMERALES ANTERIORES EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA DEBERÁ REMITIR COPIA A LA UACI DE ESTE MINISTERIO PARA EFECTO DE SEGUIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA RESPECTIVA. ASÍ MISMO AL MOMENTO DE EFECTUAR LA ENTREGA DEL BIEN, EL SUMINISTRANTE DEBERÁ PRESENTAR AL GUARDALMACÉN RESPECTIVO COPIA DE LOS DOCUMENTOS QUE AMPAREN LOS CAMBIOS PERTINENTES.

MINISTERIO DE SALUD	POR CONTRATISTA (SUMINISTRANTE)
DRA. KARLA MARINA DIAZ DE NAVES VICEMINISTRA DE OPERACIONES EN SALUD AD HONOREM	REPRESENTANTE LEGAL O DELEGADO

**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**  
**LG 54/2023 MATERIALES DE LIMPIEZA**

**CUADRO DE FACTURACION**

RENGLON	CODIGO DE PRODUCTO	DESCRIPCION COMPLETA DEL SUMINISTRO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UFI 217					TOTAL ADJUDICADO			PROVEEDOR	
					2023-3200-3-81-01-21-2-54104	2023-3200-3-81-01-21-2-54105	2023-3200-3-81-01-21-2-54106	2023-3200-3-81-01-21-2-54107	2023-3200-3-81-01-21-2-54199	CANTIDAD	UNITARIO	TOTAL		
3	80601012	DESODORANTE AMBIENTAL PARA VEHICULOS	C/U	70				\$ 83.30			70	\$ 1.19	\$ 83.30	PROVIDERSAL DE CV
6	80601020	DETERGENTE EN POLVO, SOLUBLE, ESPUMOSO, CON PODER DESINFECTANTE Y TOLERANTE A LA PIEL, BOLSA DE 500 GRAMOS	C/U	2,500				\$ 1,450.00			2,500	\$ 0.58	\$ 1,450.00	PROVIDERSAL DE CV
7	80601030	DETERGENTE EN POLVO SOLUBLE, ESPUMOSO, CON PODER DESINFECTANTE Y TOLERANTE A LA PIEL, BOLSA DE 1500 GRAMOS	C/U	837				\$ 1,439.64			837	\$ 1.72	\$ 1,439.64	PROVIDERSAL DE CV
8	80601037	JABON LIQUIDO, FRASCO DE (950-1000) ML, CON DISPENSADOR	C/U	205				\$ 325.95			205	\$ 1.59	\$ 325.95	PROVIDERSAL DE CV
11	80601070	LIQUIDO LIMPIA VIDRIO, FRASCO ATOMIZADOR DE 1 LITRO APROXIMADAMENTE	C/U	30				\$ 37.20			30	\$ 1.24	\$ 37.20	PROVIDERSAL DE CV
13	80601085	HIPOCLORITO DE SODIO (LEJIA COMERCIAL) AL 5% DE CONCENTRACION, GALON	C/U	130				\$ 161.20			130	\$ 1.24	\$ 161.20	PROVIDERSAL DE CV
14	80601087	HIPOCLORITO DE SODIO (LEJIA COMERCIAL) AL 6% DE CONCENTRACION, GALON	C/U	5,000				\$ 5,950.00			5,000	\$ 1.19	\$ 5,950.00	PROVIDERSAL DE CV
15	80601107	PAÑO DE MICROFIBRAS PARA LIMPIEZA DE MONITORES	C/U	100	\$ 63.00						100	\$ 0.63	\$ 63.00	PROVIDERSAL DE CV
17	80602015	BASURERO PLASTICO PARA PISO, ALTURA DE 11" DIAMETRO 10" APROXIMADAMENTE	C/U	10				\$ 6.80			10	\$ 0.68	\$ 6.80	PROVIDERSAL DE CV
19	80602025	BOLSA PLASTICA PARA BASURA MEDIDA APROXIMADA DE (19" X 27") ,PEQUEÑA COLOR NEGRO	C/U	8,000				\$ 240.00			8,000	\$ 0.03	\$ 240.00	PROVIDERSAL DE CV
20	80602035	BOLSA PLASTICA PARA BASURA, MEDIDA APROXIMADA (24" X 32") MEDIANA, COLOR NEGRO	C/U	6,394				\$ 255.76			6,394	\$ 0.04	\$ 255.76	PROVIDERSAL DE CV
21	80602045	BOLSA PLASTICA PARA BASURA MEDIDA APROXIMADA (35" X 53") ,GRANDE PARA JARDIN COLOR NEGRO	C/U	19,300				\$ 2,123.00			19,300	\$ 0.11	\$ 2,123.00	PROVIDERSAL DE CV
25	80602088	INSECTICIDA PARA USO DOMESTICO, EN FRASCO ATOMIZADOR DE (200 A 249) GRAMOS O (350 A 460) ML	C/U	80				\$ 129.60			80	\$ 1.62	\$ 129.60	PROVIDERSAL DE CV
27	80602110	PAÑUELOS DE PAPEL DESECHABLE, CAJA DISPENSADORA DE 100 UNIDADES	C/U	50	\$ 88.50						50	\$ 1.77	\$ 88.50	PROVIDERSAL DE CV





**ACUERDO N° 1087**

**EL ORGANO EJECUTIVO EN EL RAMO DE SALUD** de conformidad a lo establecido en el Art. 82 Bis de la LACAP; Art. 74 y 77 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública; POR TANTO: en uso de sus facultades constitucionales y legales ACUERDA: Nombrar como administrador de la orden de compra del proceso **SOLICITUD DE COTIZACIÓN POR LIBRE GESTIÓN N°54/2023**; Denominada “**ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA**” **FONDO DE RECURSOS PROPIOS (FAE)** a la siguiente persona:

NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	N° OC
Licda. Fátima Guadalupe Montoya León				

La persona nombrada actuara en carácter ad-honorem de acuerdo con el lugar de asignación, a partir de la fecha de firma de Orden de Compra. Quienes deberán dar estricto cumplimiento a las responsabilidades contenidas en los artículos antes relacionados, las cuales se detallan.

**RESPONSABILIDADES DEL ADMINISTRADOR/A DEL CONTRATO.**

- a. Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales. Así como en los procesos de Libre Gestión, el cumplimiento de lo establecido en las órdenes de compra o contratos;
- b. Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos.
- c. Informar a la UACI a efecto de que se gestione el informe al titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones.
- d. Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que este conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emita la orden de inicio hasta la recepción final.
- e. Elaborar y suscribir juntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de la adquisición o contrataciones de obras, bienes o servicios de conformidad a lo establecido en el Reglamento de la LACAP.
- f. Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes o servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que esta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes;
- g. Gestionar ante la UACI las Órdenes de Cambio o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad;
- h. Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el periodo de vigencia de las garantías, de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados, así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las mismas para que esta proceda a su devolución en un periodo no mayor de ocho días hábiles.



MINISTERIO  
DE SALUD

**i.** Emisión de la Orden de Inicio Correspondiente, (cuando aplique)

**j.** La aprobación del Plan de utilización del anticipo, al igual que la fiscalización de utilización del mismo, para tales efectos, deberá informar a la UACI, la que a su vez informará al titular, en caso de comprobarse un destino distinto al autorizado. (Cuando aplique).

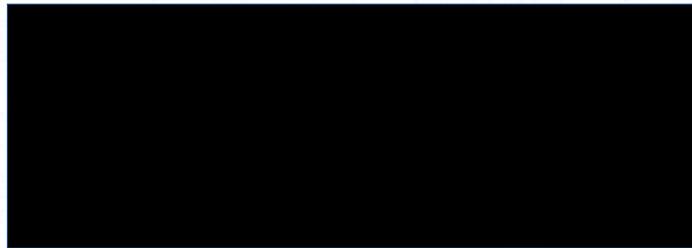
**k.** Constancia de la mora en el cumplimiento de las obligaciones. Circunstancia que deberá relacionar puntualmente en el Acta de Recepción Definitiva.

**l.** Cualquier otra responsabilidad que establezca la LACAP, el Reglamento de la misma y Contrato.

Así mismo deberán tomar en consideración las infracciones y sanciones establecidas en los Art. 151,152,153 y 154 de la LACAP; en caso de incumplimiento a alguna de las obligaciones del presente nombramiento.

**COMUNIQUESE.** La viceministra de operaciones en salud (f) Díaz

Dado en el Ministerio de Salud, en la ciudad de San Salvador, al día dieciséis del mes de mayo de dos mil veintitrés.



**DRA. KARLA MARINA DIAZ DE NAVES  
VICEMINISTRA DE OPERACIONES EN SALUD  
AD HONOREM**