

DOCUMENTO PRIVADO AUTENTICADO
DEL
CONTRATO N° TIO LP REHABILITACIÓN N° 01/2023
denominada "ADQUISICIÓN DE ADITAMENTOS Y AYUDA DE
MOVILIDAD PARA ENTREGA A BENEFICIARIOS DEL
PROGRAMA DE REHABILITACIÓN PERMANENTE AÑO 2023"

OTORGADO POR

**CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA
ARMADA, CEFAFA**

A FAVOR DE

SOCIEDAD COPROSER, S.A. DE C.V.

ANTE LOS OFICIOS NOTARIALES DE:
LORENA BEATRIZ ZALDAÑA CÁCERES



CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA	
"CEFAFA"	
GERENCIA ADQUISICIONES	
RECIBIDO POR:	
FECHA:	11 2 JUN 2023
HORA:	10:41 CitA

VERSION

PUBLIC

NOSOTROS: por una parte **MARIO ADALBERTO FIGUEROA CÁRCAMO**, de años de edad, del domicilio de portador de mi documento único de identidad número:

actuando en nombre y representación en mi calidad de Director Presidente del Consejo Directivo y por lo tanto, representante legal del **CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA**, que podrá denominarse únicamente **CEFAFA**, Institución Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria)

que en el transcurso del presente contrato me denominaré "**LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE o CEFAFA**", y por otra parte el señor años de edad, Licenciado en , de nacionalidad y domiciliado en la ciudad y departamento de con carnet de Residencia Número expedido por las autoridades migratorias en la República de El Salvador, el día dieciséis de agosto de dos mil veintiuno, con vencimiento el día quince de agosto de dos mil veintitrés, y con número de identificación tributaria:

actuando en nombre y representación en mi calidad de Administrador Único de la sociedad **CONSULTORES ASOCIADOS PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE** que puede abreviarse **COPROSER, S.A. DE C.V.**, del domicilio de San Salvador, departamento de San Salvador, de nacionalidad salvadoreña, con número de Identificación Tributaria: (|

que en el transcurso del presente contrato me denominaré "**LA CONTRATADA**", quienes **MANIFESTAMOS:** Que por medio de este instrumento convenimos en celebrar el siguiente **CONTRATO** derivado del proceso de **LICITACIÓN PÚBLICA REHABILITACIÓN N°01/2023**, denominada "**ADQUISICIÓN DE ADITAMENTOS Y AYUDA DE MOVILIDAD PARA ENTREGA A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN PERMANENTE AÑO 2023**", el cual quedó adjudicado mediante resolución de Consejo Directivo que consta en **Acta número VEINTE, Acuerdo número DIEZ, de fecha diecinueve de mayo de dos mil veintitrés**; contrato que se regirá bajo los términos siguientes: **DEFINICIONES:** a) Contrato: es el convenio celebrado entre el **CEFAFA** y la sociedad **COPROSER, S.A. DE C.V.**, de acuerdo a lo ofertado y adjudicado, a cambio del debido y pleno cumplimiento de las obligaciones plasmadas en el

presente instrumento; b) Precio del Contrato: Es el monto que pagará la Contratante a la sociedad **COPROSER, S.A. DE C.V.**, de acuerdo a lo establecido en su oferta económica y a lo adjudicado; c) Suministro: Son los insumos, que la Sociedad **COPROSER, S.A. DE C.V.**, entregará, de acuerdo a lo adjudicado en el presente proceso. d) Contratante: **CEFAFA**; e) Contratada: la Sociedad **COPROSER, S.A. DE C.V.**; f) Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional: Que en adelante se denominará GACI; y g) Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública: Que en adelante se denominará LACAP, por lo que, el presente contrato se sujeta a todo lo establecido en la LACAP, así como a las obligaciones, condiciones, pactos y renunciaciones siguientes:

CLAÚSULA I. OBJETO. El objeto del presente contrato es establecer los términos contractuales bajo los cuales se regirá el suministro de aditamentos y ayuda de modalidad del proceso denominado **“ADQUISICIÓN DE ADITAMENTOS Y AYUDA DE MOVILIDAD PARA ENTREGA A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN PERMANENTE AÑO 2023”**, que la contratada se obliga a entregar a la contratante en los términos establecidos en las bases de licitación y el presente contrato, la cual es financiada con **Fondo CEFAFA/Programa de Rehabilitación**, con cargo al cifrado presupuestario el cual se detalla así:

AÑO	INST	AG	LT	CE	FF	OBJ. ESPECIFICO
2023	902	3	0302	21	1	54104
2023	902	3	0302	21	1	54107
2023	902	3	0302	21	1	54113
2023	902	3	0302	21	1	54199

II) PRODUCTO A SUMINISTRAR. La contratada se compromete a entregar las medias y vendas ofertadas y adjudicadas conforme al siguiente detalle:

COPROSER, S.A. DE C.V.					
ÍTEM	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ADJUDICADA	PRECIO UNITARIO CON IVA \$	PRECIO TOTAL CON IVA \$
1	SILLA DE RUEDAS # 18	UNIDAD	156	\$ 119.00	\$ 18,564.00
5	SILLA PARA DUCHA CON RESPALDO	UNIDAD	738	\$ 35.00	\$ 25,830.00
14	MEDIA PARA MUÑÓN DE 6.25X3.5X12" TIPO SOFT	UNIDAD	1,789	\$ 13.67	\$ 24,455.63

CONTRATO N°110 LP REHABILITACIÓN N°01/2023

	(SUAVE)				
15	MEDIA DE LANA #5 (7X4X14")	UNIDAD	2,259	\$ 17.40	\$ 39,306.60
16	MEDIA DE LANA PARA MUÑÓN N°3 (6"X3.50"X14)	UNIDAD	697	\$ 15.89	\$ 11,075.33
17	MEDIAS DE LANA PARA MUÑÓN N° 5 (9X6X16)	UNIDAD	192	\$ 25.00	\$ 4,800.00
TOTAL IVA INCLUIDO					\$124,031.56

Para lo cual, la contratada garantiza que entregará los productos o aditamentos de rehabilitación antes descritos de la misma calidad que los ofertados, o en su defecto de mayores y mejores especificaciones a los originales que le fueron adjudicados. **III) PRECIO, PLAZO, FORMA Y TRÁMITE DE PAGO. A) PRECIO DEL CONTRATO:** El CEFAFA pagará a la contratada por el suministro de los productos o aditamentos de rehabilitación antes mencionado, la cantidad total de **CIENTO VEINTICUATRO MIL TREINTA Y UN DÓLARES CON CINCUENTA Y SEIS CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$124,031.56)**, precio que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA). **B) PLAZO, FORMA Y TRÁMITE DE PAGO:** El monto del contrato pagado a través del departamento de Tesorería del CEFAFA, dentro de un plazo no mayor a sesenta (60) días calendario posterior a la emisión del quedan en el Departamento de Tesorería del CEFAFA; cuando la contratada haya presentado la documentación respectiva de cobro. Realizando pagos parciales correspondientes a las dos entregas establecidas y según los productos o aditamentos de rehabilitación recibidos por el Administrador de Contrato, cabe mencionar que para los productos o aditamentos de una sola entrega se cancelarán mediante un solo pago. Debiendo la contratada presentar para el trámite de QUEDAN la documentación siguiente: **a) Una copia del Contrato; b) Acta de Entrega y Recepción debidamente firmada; y c) Factura de Consumidor Final**, en original y tres copias; asimismo la factura deberá contener la siguiente información: CEFAFA/Programa de Rehabilitación. Dirección (Final Boulevard Universitario y Avenida Bernal, Contiguo a Hospital Militar Central, San Salvador). Número de NIT de CEFAFA:

Así mismo el detalle de las cantidades de producto o insumos entregados, el precio

unitario, el precio total, el número de contrato, el nombre y firma de la persona que recibe el producto y sello del Centro de Rehabilitación Permanente; además se informa a la Contratada que a partir del uno de julio de dos mil doce, el Centro Farmacéutico de la Fuerza Armada, tiene la clasificación de Mediano Contribuyente, de acuerdo a la Subdirección del Ministerio de Hacienda. Por lo anterior solicitamos tomar en cuenta la nueva clasificación para toda operación fiscal que efectúen con el CEFAFA y la debida aplicación del artículo ciento sesenta y dos del Código Tributario donde se aclara que el CEFAFA no es sujeto de retención del uno por ciento (1%). En cuanto al **ACTA DE RECEPCIÓN y su distribución:** Las actas de Entrega y Recepción se distribuirán una para el proveedor o contratada, una a la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (GACI), una a Gerencia Financiera (Departamento de Tesorería del CEFAFA), las que deberán estar firmadas según lo estable el Art. 77 del Reglamento de la LACAP, así: firma de la empresa Contratada o su representante, y firma del Administrador de Contrato designado. **IV) LUGAR, PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA:** a) **LUGAR:** La Contratada se compromete con la Institución Contratante a suministrar los productos o aditamentos de rehabilitación adjudicados y descritos objeto del presente contrato, en el Centro de Rehabilitación Permanente de la Fuerza Armada, ubicado en la siguiente dirección: Sexta y Décima calle Poniente y treinta y tres Avenida Sur, Número mil ochocientos nueve, Colonia Flor Blanca, San Salvador, en horario de 08:00am a las 12:00 horas, y de 1:00pm a las 4:00pm., de lunes a viernes, previa coordinación con el Administrador de Contrato, con setenta y dos horas antes de la entrega. b) **PLAZO DE ENTREGA.** La Contratada suministrará los productos o aditamentos de rehabilitación de acuerdo al presente detalle:

ÍTEM	PRODUCTO	TIEMPO DE ENTREGA
1	SILLA DE RUEDAS # 18	1ra entrega: Cuarenta (40) días hábiles y 2da. Entrega: Según lo estipule el Administrador de Contrato, en un plazo no mayor a treinta (30) días hábiles, cuyo plazo iniciará a partir del requerimiento o solicitud del Administrador de Contrato.
5	SILLA PARA DUCHA CON RESPALDO	1ra entrega: Cuarenta (40) días hábiles y 2da. Entrega: Según lo estipule el Administrador de Contrato, cuyo plazo iniciará a partir del requerimiento o solicitud del Administrador de Contrato.

14	MEDIA PARA MUÑÓN DE 6.25X3.5X12" TIPO SOFT (SUAVE)	Una sola entrega en un plazo no mayor de cuarenta (40) días hábiles, después de haber recibido la copia del contrato debidamente certificado por parte del Departamento de Asuntos Regulatorios del CEFAFA
15	MEDIA DE LANA #5 (7X4X14")	
16	MEDIA DE LANA PARA MUÑÓN N°3 (6"X3.50"X14)	
17	MEDIAS DE LANA PARA MUÑÓN N° 5 (9X6X16)	

Quedando establecido que para los ítem 1 y 5, se realizará el suministro en dos entregas del cincuenta por ciento cada una de los bienes adjudicados en cada ítem: la **PRIMERA ENTREGA**, Deberá realizarse en un plazo máximo de **CUARENTA (40) DÍAS HÁBILES**, contados a partir de que la Contratada reciba el contrato debidamente certificado por parte del Departamento de Asuntos Regulatorios del CEFAFA. La **SEGUNDA ENTREGA** del producto restante de los ítems 1 y 5, estará sujeta a la solicitud o requerimiento que realice el administrador de contrato a la sociedad contratada. Una vez realizado dicho requerimiento por el administrador de contrato, la contratada tendrá un plazo máximo de TREINTA DÍAS HÁBILES para el suministro de lo solicitado. así mismo se advierte que dichos productos o aditamentos de rehabilitación serán entregados con garantía de SEIS MESES por defectos de fábrica. Los ítems adjudicados e identificados como: 14, 15, 16 y 17 deberán ser suministrados en **UNA (01) SOLA ENTREGA** en un plazo máximo de **CUARENTA (40) DÍAS HÁBILES**, plazo contado a partir de la fecha en que el contratado reciba la copia del contrato debidamente certificado por parte del Departamento de Asuntos Regulatorios del CEFAFA, asimismo se informa a la Sociedad Contratada, que por ser un criterio de evaluación el tiempo de entrega de los productos o aditamentos de rehabilitación, **el CEFAFA no concederá prórroga para la misma**, en ninguno de los ítems adjudicados, salvo casos fortuitos o de fuerza mayor, debidamente comprobada, documentada y presentada oportunamente. **Para la entrega que de conformidad a la programación coincidan con**

finés de semana o días festivos se considerará la recepción a más tardar un (1) día hábil posterior a la fecha pactada para la entrega, previa coordinación con el administrador de contrato. V) **REPROGRAMACIÓN DE ENTREGA:** En caso de que no se requieran los productos o aditamentos de rehabilitación en la fecha determinada para la entrega, el Centro de Rehabilitación Permanente de la Fuerza Armada, deberá informar por escrito a través del Administrador de Contrato quien propondrá al CEFAFA y a la Contratada la reprogramación de la fecha de entrega para lo cual no se requerirá modificativa de contrato, solamente las notas que el caso requiera, aclarando la situación en el acta de recepción respectiva. VI) **VENCIMIENTO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN:** En caso de que la contratada no finalice el suministro de los productos o aditamentos de rehabilitación dentro de los plazos y forma establecidos en la cláusula IV de este contrato, el Administrador de contrato elaborará un ACTA DE FINALIZACIÓN DEL PLAZO DE ENTREGA en la cual se asentará el incumplimiento en la entrega de los productos o aditamentos de rehabilitación. Remitiendo una copia de dicha acta a la Gerencia de Adquisiciones del CEFAFA, la cual será la base para determinar la multa respectiva que se le acreditará a la Contratada, de acuerdo a lo indicado en el artículo 85 de la LACAP, hasta la Recepción Definitiva de los productos o aditamentos de rehabilitación. VII) **SOLICITUD DE EXTENSIÓN DEL PLAZO DE ENTREGA.** Toda solicitud de extensión del plazo de entrega del producto o aditamentos de rehabilitación deberá hacerse por escrito al Administrador del Contrato con copia a la GACI del CEFAFA con ocho **(08) días hábiles de anticipación de la respectiva fecha de entrega,** lo cual para efecto de trámite deberá ser debidamente respaldado con la documentación probatoria del caso, ésta deberá ser traducida al castellano si fuera emitida en el extranjero. Asimismo, cuando aplique, deberá venir apostillada, consularizada y autenticada por notario, de lo contrario no será sujeta de trámite, conforme lo prescrito en el artículo 334 del Código Procesal Civil y Mercantil, artículos 24 y 44 de la Ley del Ejercicio Notarial de la Jurisdicción Voluntaria y de Otras Diligencias. Completa la solicitud de prórroga deberá ser dirigida al Administrador de Contratos previo al plazo establecido para la entrega del producto o aditamento, solicitud que deberá hacerla la Contratada inmediatamente tenga conocimiento del retraso. Toda solicitud de Prórroga del plazo de entrega, podrá ser autorizada, en casos totalmente justificados y con las pruebas respectivas, mediante resolución razonada por Consejo Directivo del CEFAFA. El Consejo Directivo del CEFAFA se reserva el

derecho de aprobar o denegar, según sea el caso, el motivo por el cual se solicite la prórroga del plazo de entrega. **VIII) ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** El Centro de Rehabilitación Permanente, designa como Administrador de Contrato Titular, al Licenciado

quién será el responsable de verificar la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales, cuyas funciones son: **a)** Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales, implementando para ello la hoja de seguimiento de contrato; **b)** Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la GACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos; **c)** Informar a la GACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones al contratado, por los incumplimientos de sus obligaciones; **d)** Conformar y mantener actualizado el expediente de seguimiento de la ejecución del contrato, de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite el contrato hasta la recepción final; **e)** Elaborar y suscribir conjuntamente con la contratada, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en la LACAP y el reglamento de ésta Ley; **f)** Remitir a la GACI, al Técnico de Control y Seguimiento de Contratos y el Departamento Tesorería del CEFAFA en un plazo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratante las garantías correspondientes; **g)** Gestionar ante la GACI las ordenes de cambio o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad; **h)** Gestionar los reclamos al contratado relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la GACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la GACI sobre el vencimiento de las mismas para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles; **i)** El Administrador del Contrato, podrá solicitar a la Contratada los reclamos por daños, deterioro o faltantes, para que ésta subsane o reemplace el bien en reclamo, en un plazo máximo de 30 días hábiles después de la notificación. Lo anterior, notificando previamente por escrito a la GACI del CEFAFA para gestionar su autorización de

reclamo. **j)** Y cualquier otra responsabilidad que establezca la LACAP, su reglamento, Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y el presente contrato. El Administrador del Contrato tiene autorización para rechazar cualquier bien que no sea satisfactorio, que esté defectuoso o que no sean conformes a los solicitados en los documentos contractuales. Asimismo, el Centro de Rehabilitación Permanente de la Fuerza Armada, podrá con toda libertad cuando así lo estime conveniente, nombrar a otro empleado como Administrador del presente Contrato en sustitución del aquí consignado, lo cual se le hará saber a la contratada por medio de notificación escrita. Advirtiéndose al Administrador de Contrato aquí nombrado, que de acuerdo a lo dispuesto en el Manual de Procedimientos de la UNAC, para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública; numeral seis punto diez (6.10) emitido el día veintidós de enero del año dos mil catorce y Normativa Aplicable, que antes del cierre del expediente de ejecución contractual, deberá evaluar el desempeño del contratado, en un plazo máximo de **ocho días hábiles** después de haber emitido el acta de recepción total, definitiva o final, remitiendo copia a la GACI para la incorporación al expediente de contratación, en cumplimiento al numeral seis punto diez punto uno punto siete (6.10.1.7) del Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública; Además la Unidad de Control y Seguimiento de Contratos, deberá mantener una comunicación permanente con el Administrador de Contrato y la Sociedad Contratada para efectos de optimizar los tiempos de consulta y respuesta dentro de los parámetros que dicta la Ley, durante la vigencia del presente contrato, para efectos de incumplimiento de procesos sancionatorios. **IX) SOBRE LAS MODIFICACIONES AL CONTRATO.** El CEFAFA se reserva el derecho de efectuar modificaciones al contrato según las necesidades presentadas por escrito por alguna de las partes (Centro de Rehabilitación Permanente de la Fuerza Armada o la Contratada). Considerando lo establecido en los artículos 83 A y 83 B, ambos de la LACAP. **A) MODIFICACIONES DE COMÚN ACUERDO ENTRE LAS PARTES:** El presente contrato podrá ser modificado mediante Ordenes de Cambio de conformidad con lo establecido en el Artículo 83-A de la LACAP; pudiendo incrementarse hasta en un veinte por ciento del monto del objeto contractual. En tal caso, CEFAFA emitirá la correspondiente resolución modificativa, la cual se relacionará en el instrumento modificativo que será firmado por ambas partes. En el caso de ofertas nuevas, los costos unitarios a considerar serán acordados por la Contratada, el Administrador del Contrato y posteriormente serán sometidas a autorización de la Consejo Directiva de CEFAFA, para lo cual CEFAFA tendrá que disponer de los fondos necesarios, para la reasignación presupuestaria

correspondiente. **B) MODIFICACIÓN UNILATERAL.** Asimismo queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, el CEFAFA podrá modificar de forma unilateral el contrato que resulte de la presente Licitación, emitiendo al efecto la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del presente contrato; siempre que dichas modificaciones no contravengan los preceptos establecidos en los Artículos 83-A y 83-B de la LACAP. **X) GARANTÍAS.** Las Garantías podrán consistir en: Fianzas Bancarias emitidas por Sociedades Afianzadoras, Aseguradoras o Instituciones Bancarias Nacionales a favor del CEFAFA, autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero, actuando como entidad confirmadora de la emisión de acuerdo al artículo 32, inciso último de la LACAP, las que se deberán entregar en la GACI de CEFAFA y que se detalla de la siguiente manera: 1°) **GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, equivalente el **VEINTE POR CIENTO (20%)** del valor total del suministro adjudicado y contratado, la cual deberá presentarse dentro de los **diez (10) días hábiles** posteriores a la entrega por parte del Departamento de Asuntos Regulatorios del CEFAFA de una copia del contrato debidamente certificado, con **vigencia de UN AÑO a partir de la firma del respectivo contrato**, dicha fianza deberá ser entregada en la GACI del CEFAFA y será devuelta por dicha Gerencia a solicitud escrita del proveedor, cuando haya finalizado el plazo y entregada la Garantía de Buena Calidad, detallada en el numeral 12.6 de las Bases de Licitación del presente proceso. 2°) **GARANTÍA DE BUEN SERVICIO, FUNCIONAMIENTO O CALIDAD DE BIENES (Art. 37-Bis LACAP)**, equivalente el **DIEZ POR CIENTO (10%)** del valor total del suministro adjudicado y contratado, con **vigencia de DOS AÑOS**, la cual deberá entregarse en el **plazo de diez días hábiles contados a partir de la recepción definitiva de los productos o aditamentos de rehabilitación adjudicados**, misma que será devuelta a la contratada en Gerencia de Adquisiciones del CEFAFA, a solicitud escrita del proveedor, cuando haya finalizado su plazo. Las garantías antes descritas deberá ser entregadas por la contratada en la Gerencia de Adquisiciones del CEFAFA para ser analizada, y confirmar que no existan faltas, deficiencias, contradicciones o inconsistencias en las mismas; en caso de detectarse éstas, la Gerencia de Adquisiciones del CEFAFA podrá requerir a la contratada que subsane dicha situación, en el plazo establecido de tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha de recepción de la notificación enviada por la Gerencia de Adquisiciones del CEFAFA. **XI) INCUMPLIMIENTO.** En caso de mora en el cumplimiento por parte de la contratada de las obligaciones emanadas del presente contrato se

aplicarán las multas establecidas en el artículo ochenta y cinco de la LACAP. **XII) CADUCIDAD.** Serán causales de caducidad las establecidas en el artículo noventa y cuatro de la LACAP y las demás que determine la ley o el contrato. **XIII) DOCUMENTOS CONTRACTUALES.** Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: a) Especificaciones Técnicas del presente proceso; b) Oferta; c) Notificación de Adjudicación; d) Garantías y e) Resoluciones de Adjudicación. En caso de controversia entre estos documentos y el contrato, prevalecerá este último. **XIV) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO.** De conformidad con el artículo ochenta y cuatro, Incisos primero y segundo de la LACAP, la institución contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato de conformidad con la Constitución de la República, la LACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratada expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte la contratante, las cuales le serán comunicadas por medio de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional del CEFAFA. **XV) FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO.** Para los efectos de este Contrato, "Fuerza Mayor o Caso Fortuito", significa un evento que escapa al control de una de las partes y el cual hace que el cumplimiento de las obligaciones contractuales de esa parte resulte imposible o impráctico en atención a las circunstancias. Esto incluye, pero no se limita a guerra, motines, disturbios civiles, terremoto, incendio, explosión, inundación, u otras condiciones climáticas adversas, huelgas, cierres empresariales, u otras acciones similares, para lo cual deberá justificar y documentar su solicitud, la cual para que sea efectiva, deberá ser aprobada por la institución contratante; si procediera la aprobación, la contratada deberá entregar la ampliación de la Garantía de Cumplimiento de contrato. En todo caso y aparte de la facultad de la institución para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de Resolución Razonada que formará parte integrante del presente contrato. **XVI) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** Para efectos del presente contrato, toda controversia que surgiere entre la Institución Contratante y La Contratada, será sometida: **ARREGLO DIRECTO.** Las partes Contratantes procurarán solucionar las diferencias a través de sus representantes y delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita en acta, de los puntos controvertidos y de las soluciones en su caso. **XVII) TERMINACIÓN BILATERAL.** Las partes Contratantes podrán, de conformidad con el artículo noventa y cinco de la LACAP, dar por terminada bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente

y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de ocho días hábiles de notificada tal resolución. **XVIII) JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE.** Para los efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador, cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalamos como domicilio especial el de esta ciudad, a la competencia de cuyos tribunales nos sometemos expresamente. En caso de acción judicial contra la Contratada, será depositario de los bienes que se le embarguen la persona que la Institución Contratante designe a quien releva de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose la contratada a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas. **XIX) OTRAS NORMAS APLICABLES DE ACUERDO A INSTRUCTIVO UNAC:** Que de acuerdo al artículo dos de la LACAP, y en atención a lo establecido en el Instructivo UNAC número cero dos/dos mil quince, sobre las "Normas para la Incorporación de Criterios Sostenibles de Responsabilidad Social para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil en la Compras Públicas" el cual reza "Si durante la ejecución del presente contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de la contratada a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo 160 de LACAP para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el artículo 158 Romano V literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento para conocer la resolución final." **XX) NOTIFICACIONES.** Las notificaciones entre las partes deberán hacerse por escrito y tendrán efecto a partir de su recepción en las direcciones que a continuación se indican: **A) LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE:** Final Boulevard Universitario y Avenida Bernal, contiguo al Hospital Militar Central, Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales del CEFAFA, PBX: 2514-4900, Fax 2200-5248, San Salvador. **B)**

Así nos expresamos los comparecientes, quienes enterados y conscientes de los términos y efectos legales

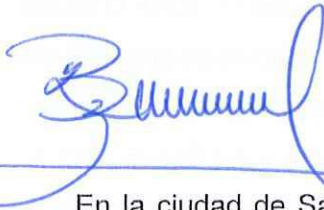
del presente contrato, por convenir así a los intereses de nuestros representados ratificaron su contenido, en fe de lo cual firmamos en San Salvador, a los cinco días del mes de junio de dos mil veintidós.



MARIO ADALBERTO FIGUEROA CÁRCAMO
CNEL. INF. DEM
REPRESENTANTE LEGAL DE CEFAFA



REPRESENTANTE LEGAL
SOCIEDAD COPROSER, S.A. DE C.V.



En la ciudad de San Salvador, a las quince horas del día cinco de junio de dos mil veintitres. Ante mí, **LORENA BEATRIZ ZALDAÑA CÁCERES**, del domicilio de _____ comparecen por una parte **MARIO ADALBERTO FIGUEROA CÁRCAMO**, de _____ años de edad, _____, del domicilio de _____ portador de mi documento único de identidad número _____



actuando en nombre y representación en mi calidad de Director Presidente del Consejo Directivo del **CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA**, que podrá denominarse únicamente **CEFAFA**, Institución Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria:

_____ personería jurídica que DOY FE de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista los siguientes documentos: **a)** Diario Oficial de fecha veintidós de enero de mil novecientos ochenta y cinco, Tomo número doscientos ochenta y seis, que contiene el Decreto Legislativo número doscientos setenta y ocho de fecha catorce de diciembre de mil novecientos ochenta y cuatro, por medio del cual se decreta la Ley de Creación del Centro Farmacéutico de la Fuerza Armada. **b)** Reforma de acuerdo al Diario Oficial de fecha veinticuatro de agosto de dos mil dieciséis, Tomo número cuatrocientos doce que contiene el Decreto Legislativo número cuatrocientos treinta y nueve de fecha veintisiete de julio de dos mil dieciséis, en la cual se estableció: Créase el **CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA**, COMO UNA

INSTITUCIÓN AUTÓNOMA DE DERECHO PÚBLICO, con recursos propios, que tiene por finalidad principal el suministro de productos farmacéuticos, similares y otros insumos médicos que se requieran para la atención médica, integral, para los miembros de la Fuerza Armada y su grupo familiar, siendo su domicilio el de la ciudad de San Salvador; y que en el contexto de la ley y de sus reglamentos, podrá denominarse únicamente CEFAFA; que la autoridad máxima del Centro Farmacéutico de la Fuerza Armada es el Consejo Directivo, a quien corresponde la orientación y determinación de su política, integrado por un Director Presidente, un Director Vicepresidente, un Director Secretario y dos Directores Vocales, quienes durarán en sus funciones dos años y serán nombrados por acuerdo del Ministerio de la Defensa Nacional y que el Presidente del Consejo es el Representante Legal y con tal personería jurídica intervendrá en los actos y contratos que celebre la Institución que representa; y c) Certificación del Acuerdo Número CERO CERO DOS, de fecha cinco de enero de dos mil veintidós, emitido por el Ministro de la Defensa Nacional, Vicealmirante René Francis Merino Monroy, por medio del cual nombró al Coronel de Infantería DEM. MARIO ADALBERTO FIGUEROA CÁRCAMO, como Director Presidente del Centro Farmacéutico de la Fuerza Armada, a partir del día cinco de enero de dos mil veintidós, por lo que se encuentra facultado para actuar en actos como el presente y que en el transcurso del presente instrumento se le denominará como **“La Institución Contratante o CEFAFA”** y por otra parte el señor _____ años de edad, _____ de Nacionalidad _____ y domiciliado en la ciudad _____ y departamento de _____ a quien no conozco pero identifiqué por medio de su carnet de Residencia Número _____ expedido por las autoridades migratorias en la República de El Salvador, el día dieciséis de agosto de dos mil veintiuno, con vencimiento el día quince de agosto de dos mil veintitrés, y con número de identificación tributaria: _____

_____ quien actúa en nombre y representación en mi calidad de Administrador Único de la sociedad **CONSULTORES ASOCIADOS PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE** que puede abreviarse **COPROSER, S.A. DE C.V.**, del domicilio de San Salvador, departamento de San Salvador, de Nacionalidad Salvadoreña, con número de Identificación Tributaria: _____

personería de la cual doy

fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: **a)** Fotocopia Certificada del Testimonio de la Escritura Pública de Constitución de Sociedad otorgada en esta ciudad a las nueve horas, del día treinta de mayo de dos mil catorce, ante los oficios notariales del Licenciado

la cual se encuentra inscrita en el Registro de Comercio al número CIENTO VEINTIOCHO del Libro TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y UNO, del Registro de Sociedades, de folio cuatrocientos veintinueve al folio cuatrocientos cuarenta; con fecha de inscripción, San Salvador, cinco de junio de dos mil catorce, la cual constituye el único Pacto Social vigente y que contiene todas las cláusulas vigentes por la cual se rige la Sociedad, a partir de su inscripción; de la que consta que su plazo es por tiempo indeterminado, de nacionalidad salvadoreña, sujeta al régimen de capital variable, que dentro de sus finalidades se encuentra la de efectuar toda clase de operaciones comerciales, industriales y de servicio, así como distribuir toda clase de artículos y productos, entre otros; que la representación legal, judicial y extrajudicial y el uso de la firma social, corresponde al Administrador Único Propietario y su respectivo suplente, quienes ejercerán sus funciones durante el período de CINCO AÑOS; **b)** Copia certificada de la Credencial de la Sociedad, extendida por el Secretario de la Junta General Ordinaria de Accionistas, Arquitecto en la que consta que en el Libro de Actas de Junta General de Accionistas que legalmente lleva la sociedad, se encuentra asentada el acta número ocho de Junta General Ordinaria de Accionistas, celebrada en la ciudad de San Salvador, a las once horas del día catorce de mayo de dos mil diecinueve, constando en el punto número ocho lo relativo a la elección de la nueva y actual administración de la sociedad, quedando electos de la siguiente forma: como Administrador Único Propietario: y Administrador Único Suplente,

para un período de CINCO AÑOS, contador a partir de la fecha de inscripción; Credencial que se encuentra inscrita al número TREINTA Y SIETE del Libro CUATRO MIL CINCUENTA Y DOS, del Registro de Sociedad, del folio doscientos nueve al folio doscientos diez, con fecha de inscripción: San Salvador, dieciséis de mayo de dos mil diecinueve; encontrándose facultado el compareciente para actos como el aquí presente, quien en el transcurso del presente contrato se denominará como **"LA CONTRATADA"**, y en las condiciones antes expresadas. **ME DICEN:** Que reconocen como suyas las firmas que anteceden y que aparecen escritas al final del anterior documento, el cual está conformado por **XXI CLÁUSULAS**, contrato cuyo plazo es de **UN AÑO** a partir de la firma del presente instrumento; asimismo reconocen los conceptos vertidos en él mismo, los cuales literalmente se transcriben así



“””””””””””” **CLAÚSULA I. OBJETO.** El objeto del presente contrato es establecer los términos contractuales bajo los cuales se regirá el suministro de aditamentos y ayuda de modalidad del proceso denominado “**ADQUISICIÓN DE ADITAMENTOS Y AYUDA DE MOVILIDAD PARA ENTREGA A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN PERMANENTE AÑO 2023**”, que la contratada se obliga a entregar a la contratante en los términos establecidos en las bases de licitación y el presente contrato, la cual es financiada con **Fondo CEFAFA/Programa de Rehabilitación**, con cargo al cifrado presupuestario el cual se detalla así:

AÑO	INST	AG	LT	CE	FF	OBJ. ESPECIFICO
2023	902	3	0302	21	1	54104
2023	902	3	0302	21	1	54107
2023	902	3	0302	21	1	54113
2023	902	3	0302	21	1	54199

II) PRODUCTO A SUMINISTRAR. La contratada se compromete a entregar las medias y vendas ofertadas y adjudicadas conforme al siguiente detalle:

COPROSER, S.A. DE C.V.					
ÍTEM	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ADJUDICADA	PRECIO UNITARIO CON IVA \$	PRECIO TOTAL CON IVA \$
1	SILLA DE RUEDAS # 18	UNIDAD	156	\$ 119.00	\$ 18,564.00
5	SILLA PARA DUCHA CON RESPALDO	UNIDAD	738	\$ 35.00	\$ 25,830.00
14	MEDIA PARA MUÑÓN DE 6.25X3.5X12" TIPO SOFT (SUAVE)	UNIDAD	1,789	\$ 13.67	\$ 24,455.63
15	MEDIA DE LANA #5 (7X4X14")	UNIDAD	2,259	\$ 17.40	\$ 39,306.60
16	MEDIA DE LANA PARA MUÑÓN N°3 (6"X3.50"X14)	UNIDAD	697	\$ 15.89	\$ 11,075.33
17	MEDIAS DE LANA PARA MUÑÓN N° 5 (9X6X16)	UNIDAD	192	\$ 25.00	\$ 4,800.00






TOTAL IVA INCLUIDO	\$124,031.56
---------------------------	---------------------

Para lo cual, la contratada garantiza que entregará los productos o aditamentos de rehabilitación antes descritos de la misma calidad que los ofertados, o en su defecto de mayores y mejores especificaciones a los originales que le fueron adjudicados. **III) PRECIO, PLAZO, FORMA Y TRÁMITE DE PAGO.** **A) PRECIO DEL CONTRATO:** El CEFAFA pagará a la contratada por el suministro de los productos o aditamentos de rehabilitación antes mencionado, la cantidad total de **CIENTO VEINTICUATRO MIL TREINTA Y UN DÓLARES CON CINCUENTA Y SEIS CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$124,031.56)**, precio que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA). **B) PLAZO, FORMA Y TRÁMITE DE PAGO:** El monto del contrato pagado a través del departamento de Tesorería del CEFAFA, dentro de un plazo no mayor a sesenta (60) días calendario posterior a la emisión del quedan en el Departamento de Tesorería del CEFAFA; cuando la contratada haya presentado la documentación respectiva de cobro. Realizando pagos parciales correspondientes a las dos entregas establecidas y según los productos o aditamentos de rehabilitación recibidos por el Administrador de Contrato, cabe mencionar que para los productos o aditamentos de una sola entrega se cancelarán mediante un solo pago. Debiendo la contratada presentar para el trámite de QUEDAN la documentación siguiente: **a)** Una copia del Contrato; **b)** Acta de Entrega y Recepción debidamente firmada; y **c)** Factura de Consumidor Final, en original y tres copias; asimismo la factura deberá contener la siguiente información: CEFAFA/Programa de Rehabilitación. Dirección (Final Boulevard Universitario y Avenida Bernal, Contiguo a Hospital Militar Central, San Salvador). Número de NIT de CEFAFA: -

Así mismo el detalle de las cantidades de producto o insumos entregados, el precio unitario, el precio total, el número de contrato, el nombre y firma de la persona que recibe el producto y sello del Centro de Rehabilitación Permanente; además se informa a la Contratada que a partir del uno de julio de dos mil doce, el Centro Farmacéutico de la Fuerza Armada, tiene la clasificación de Mediano Contribuyente, de acuerdo a la Subdirección del Ministerio de Hacienda. Por lo anterior solicitamos tomar en cuenta la nueva clasificación para toda operación fiscal que efectúen con el CEFAFA y la debida aplicación del artículo ciento sesenta y dos del Código Tributario donde se aclara que el CEFAFA no es sujeto de retención del uno por ciento

(1%). En cuanto al **ACTA DE RECEPCIÓN y su distribución**: Las actas de Entrega y Recepción se distribuirán una para el proveedor o contratada, una a la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (GACI), una a Gerencia Financiera (Departamento de Tesorería del CEFAFA), las que deberán estar firmadas según lo establece el Art. 77 del Reglamento de la LACAP, así: firma de la empresa Contratada o su representante, y firma del Administrador de Contrato designado. **IV) LUGAR, PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA:** a) **LUGAR:** La Contratada se compromete con la Institución Contratante a suministrar los productos o aditamentos de rehabilitación adjudicados y descritos objeto del presente contrato, en el Centro de Rehabilitación Permanente de la Fuerza Armada, ubicado en la siguiente dirección: Sexta y Décima calle Poniente y treinta y tres Avenida Sur, Número mil ochocientos nueve, Colonia Flor Blanca, San Salvador, en horario de 08:00am a las 12:00 horas, y de 1:00pm a las 4:00pm., de lunes a viernes, previa coordinación con el Administrador de Contrato, con setenta y dos horas antes de la entrega. b) **PLAZO DE ENTREGA.** La Contratada suministrará los productos o aditamentos de rehabilitación de acuerdo al presente detalle:

ÍTEM	PRODUCTO	TIEMPO DE ENTREGA
1	SILLA DE RUEDAS # 18	1ra entrega: Cuarenta (40) días hábiles y 2da. Entrega: Según lo estipule el Administrador de Contrato, en un plazo no mayor a treinta (30) días hábiles, cuyo plazo iniciará a partir del requerimiento o solicitud del Administrador de Contrato.
5	SILLA PARA DUCHA CON RESPALDO	1ra entrega: Cuarenta (40) días hábiles y 2da. Entrega: Según lo estipule el Administrador de Contrato, cuyo plazo iniciará a partir del requerimiento o solicitud del Administrador de Contrato.
14	MEDIA PARA MUÑÓN DE 6.25X3.5X12" TIPO SOFT (SUAVE)	Una sola entrega en un plazo no mayor de cuarenta (40) días hábiles, después de haber recibido la copia del contrato debidamente certificado por parte del
15	MEDIA DE LANA #5 (7X4X14")	

16	MEDIA DE LANA PARA MUÑÓN N°3 (6"X3.50"X14)
17	MEDIAS DE LANA PARA MUÑÓN N° 5 (9X6X16)

Departamento de Asuntos Regulatorios del CEFAFA

Quedando establecido que para los ítem 1 y 5, se realizará el suministro en dos entregas del cincuenta por ciento cada una de los bienes adjudicados en cada ítem: la **PRIMERA ENTREGA**, Deberá realizarse en un plazo máximo de **CUARENTA (40) DÍAS HÁBILES**, contados a partir de que la Contratada reciba el contrato debidamente certificado por parte del Departamento de Asuntos Regulatorios del CEFAFA. La **SEGUNDA ENTREGA** del producto restante de los ítems 1 y 5, estará sujeta a la solicitud o requerimiento que realice el administrador de contrato a la sociedad contratada. Una vez realizado dicho requerimiento por el administrador de contrato, la contratada tendrá un plazo máximo de TREINTA DÍAS HÁBILES para el suministro de lo solicitado. así mismo se advierte que dichos productos o aditamentos de rehabilitación serán entregados con garantía de SEIS MESES por defectos de fábrica. Los ítems adjudicados e identificados como: 14, 15, 16 y 17 deberán ser suministrados en **UNA (01) SOLA ENTREGA** en un plazo máximo de **CUARENTA (40) DÍAS HÁBILES**, plazo contado a partir de la fecha en que el contratado reciba la copia del contrato debidamente certificado por parte del Departamento de Asuntos Regulatorios del CEFAFA. asimismo se informa a la Sociedad Contratada, que por ser un criterio de evaluación el tiempo de entrega de los productos o aditamentos de rehabilitación, **el CEFAFA no concederá prórroga para la misma**, en ninguno de los ítems adjudicados, salvo casos fortuitos o de fuerza mayor, debidamente comprobada, documentada y presentada oportunamente. **Para la entrega que de conformidad a la programación coincidan con fines de semana o días festivos se considerará la recepción a más tardar un (1) día hábil posterior a la fecha pactada para la entrega, previa coordinación con el administrador de contrato.** V) **REPROGRAMACIÓN DE ENTREGA:** En caso de que no se requieran los productos o aditamentos de rehabilitación en la fecha determinada para la entrega, el Centro de Rehabilitación Permanente de la Fuerza Armada, deberá informar por escrito a través del Administrador de





Contrato quien propondrá al CEFAFA y a la Contratada la reprogramación de la fecha de entrega para lo cual no se requerirá modificativa de contrato, solamente las notas que el caso requiera, aclarando la situación en el acta de recepción respectiva. **VI) VENCIMIENTO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN:** En caso de que la contratada no finalice el suministro de los productos o aditamentos de rehabilitación dentro de los plazos y forma establecidos en la cláusula IV de este contrato, el Administrador de contrato elaborará un ACTA DE FINALIZACIÓN DEL PLAZO DE ENTREGA en la cual se asentará el incumplimiento en la entrega de los productos o aditamentos de rehabilitación. Remitiendo una copia de dicha acta a la Gerencia de Adquisiciones del CEFAFA, la cual será la base para determinar la multa respectiva que se le acreditará a la Contratada, de acuerdo a lo indicado en el artículo 85 de la LACAP, hasta la Recepción Definitiva de los productos o aditamentos de rehabilitación. **VII) SOLICITUD DE EXTENSIÓN DEL PLAZO DE ENTREGA.** Toda solicitud de extensión del plazo de entrega del producto o aditamentos de rehabilitación deberá hacerse por escrito al Administrador del Contrato con copia a la GACI del CEFAFA con ocho **(08) días hábiles de anticipación de la respectiva fecha de entrega**, lo cual para efecto de trámite deberá ser debidamente respaldado con la documentación probatoria del caso, ésta deberá ser traducida al castellano si fuera emitida en el extranjero. Asimismo, cuando aplique, deberá venir apostillada, consularizada y autenticada por notario, de lo contrario no será sujeta de trámite, conforme lo prescrito en el artículo 334 del Código Procesal Civil y Mercantil, artículos 24 y 44 de la Ley del Ejercicio Notarial de la Jurisdicción Voluntaria y de Otras Diligencias. Completa la solicitud de prórroga deberá ser dirigida al Administrador de Contratos previo al plazo establecido para la entrega del producto o aditamento, solicitud que deberá hacerla la Contratada inmediatamente tenga conocimiento del retraso. Toda solicitud de Prórroga del plazo de entrega, podrá ser autorizada, en casos totalmente justificados y con las pruebas respectivas, mediante resolución razonada por Consejo Directivo del CEFAFA. El Consejo Directivo del CEFAFA se reserva el derecho de aprobar o denegar, según sea el caso, el motivo por el cual se solicite la prórroga del plazo de entrega. **VIII) ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** El Centro de Rehabilitación Permanente, designa como Administrador de Contrato Titular, al Licenciado




quién será el responsable de verificar la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales, cuyas funciones son: a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales, implementando para ello la hoja de seguimiento de contrato; b) Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la GACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos; c) Informar a la GACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones al contratado, por los incumplimientos de sus obligaciones; d) Conformar y mantener actualizado el expediente de seguimiento de la ejecución del contrato, de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite el contrato hasta la recepción final; e) Elaborar y suscribir conjuntamente con la contratada, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en la LACAP y el reglamento de ésta Ley; f) Remitir a la GACI, al Técnico de Control y Seguimiento de Contratos y el Departamento Tesorería del CEFAFA en un plazo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratante las garantías correspondientes; g) Gestionar ante la GACI las ordenes de cambio o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad; h) Gestionar los reclamos al contratado relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la GACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la GACI sobre el vencimiento de las mismas para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles; i) El Administrador del Contrato, podrá solicitar a la Contratada los reclamos por daños, deterioro o faltantes, para que ésta subsane o reemplace el bien en reclamo, en un plazo máximo de 30 días hábiles después de la notificación. Lo anterior, notificando previamente por escrito a la GACI del CEFAFA para gestionar su autorización de reclamo. j) Y cualquier otra responsabilidad que establezca la LACAP, su reglamento, Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y el presente contrato. El Administrador del Contrato tiene autorización para rechazar cualquier bien que no sea satisfactorio, que esté defectuoso o que no

sean conformes a los solicitados en los documentos contractuales. Asimismo, el Centro de Rehabilitación Permanente de la Fuerza Armada, podrá con toda libertad cuando así lo estime conveniente, nombrar a otro empleado como Administrador del presente Contrato en sustitución del aquí consignado, lo cual se le hará saber a la contratada por medio de notificación escrita. Advirtiéndose al Administrador de Contrato aquí nombrado, que de acuerdo a lo dispuesto en el Manual de Procedimientos de la UNAC, para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública; numeral seis punto diez (6.10) emitido el día veintidós de enero del año dos mil catorce y Normativa Aplicable, que antes del cierre del expediente de ejecución contractual, deberá evaluar el desempeño del contratado, en un plazo máximo de **ocho días hábiles** después de haber emitido el acta de recepción total, definitiva o final, remitiendo copia a la GACI para la incorporación al expediente de contratación, en cumplimiento al numeral seis punto diez punto uno punto siete (6.10.1.7) del Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública; Además la Unidad de Control y Seguimiento de Contratos, deberá mantener una comunicación permanente con el Administrador de Contrato y la Sociedad Contratada para efectos de optimizar los tiempos de consulta y respuesta dentro de los parámetros que dicta la Ley, durante la vigencia del presente contrato, para efectos de incumplimiento de procesos sancionatorios. **IX) SOBRE LAS MODIFICACIONES AL CONTRATO.** El CEFAFA se reserva el derecho de efectuar modificaciones al contrato según las necesidades presentadas por escrito por alguna de las partes (Centro de Rehabilitación Permanente de la Fuerza Armada o la Contratada). Considerando lo establecido en los artículos 83 A y 83 B, ambos de la LACAP. **A) MODIFICACIONES DE COMÚN ACUERDO ENTRE LAS PARTES:** El presente contrato podrá ser modificado mediante Ordenes de Cambio de conformidad con lo establecido en el Artículo 83-A de la LACAP; pudiendo incrementarse hasta en un veinte por ciento del monto del objeto contractual. En tal caso, CEFAFA emitirá la correspondiente resolución modificativa, la cual se relacionará en el instrumento modificativo que será firmado por ambas partes. En el caso de ofertas nuevas, los costos unitarios a considerar serán acordados por la Contratada, el Administrador del Contrato y posteriormente serán sometidas a autorización de la Consejo Directiva de CEFAFA, para lo cual CEFAFA tendrá que disponer de los fondos necesarios, para la reasignación presupuestaria correspondiente. **B)**

MODIFICACIÓN UNILATERAL. Asimismo queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, el CEFAFA podrá modificar de forma unilateral el contrato que resulte de la presente Licitación, emitiendo al efecto la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del presente contrato; siempre que dichas modificaciones no contravengan los preceptos establecidos en los Artículos 83-A y 83-B de la LACAP. **X) GARANTÍAS.** Las Garantías podrán consistir en: Fianzas Bancarias emitidas por Sociedades Afianzadoras, Aseguradoras o Instituciones Bancarias Nacionales a favor del CEFAFA, autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero, actuando como entidad confirmadora de la emisión de acuerdo al artículo 32, inciso último de la LACAP, las que se deberán entregar en la GACI de CEFAFA y que se detalla de la siguiente manera: **1°) GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, equivalente el **VEINTE POR CIENTO (20%)** del valor total del suministro adjudicado y contratado, la cual deberá presentarse dentro de los **diez (10) días hábiles** posteriores a la entrega por parte del Departamento de Asuntos Regulatorios del CEFAFA de una copia del contrato debidamente certificado, con **vigencia de UN AÑO a partir de la firma del respectivo contrato**, dicha fianza deberá ser entregada en la GACI del CEFAFA y será devuelta por dicha Gerencia a solicitud escrita del proveedor, cuando haya finalizado el plazo y entregada la Garantía de Buena Calidad, detallada en el numeral 12.6 de las Bases de Licitación del presente proceso. **2°) GARANTÍA DE BUEN SERVICIO, FUNCIONAMIENTO O CALIDAD DE BIENES (Art. 37-Bis LACAP)**, equivalente el **DIEZ POR CIENTO (10%)** del valor total del suministro adjudicado y contratado, con **vigencia de DOS AÑOS**, la cual deberá entregarse en **el plazo de diez días hábiles contados a partir de la recepción definitiva de los productos o aditamentos de rehabilitación adjudicados**, misma que será devuelta a la contratada en Gerencia de Adquisiciones del CEFAFA, a solicitud escrita del proveedor, cuando haya finalizado su plazo. Las garantías antes descritas deberá ser entregadas por la contratada en la Gerencia de Adquisiciones del CEFAFA para ser analizada, y confirmar que no existan faltas, deficiencias, contradicciones o inconsistencias en las mismas; en caso de detectarse éstas, la Gerencia de Adquisiciones del CEFAFA podrá requerir a la contratada que subsane dicha situación, en el plazo establecido de tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha de recepción de la notificación enviada por la Gerencia de Adquisiciones del CEFAFA. **XI) INCUMPLIMIENTO.** En caso de mora en el cumplimiento por parte de la contratada de las obligaciones emanadas del presente contrato se aplicarán las multas establecidas en el artículo

ochenta y cinco de la LACAP. **XII) CADUCIDAD.** Serán causales de caducidad las establecidas en el artículo noventa y cuatro de la LACAP y las demás que determine la ley o el contrato. **XIII) DOCUMENTOS CONTRACTUALES.** Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: a) Especificaciones Técnicas del presente proceso; b) Oferta; c) Notificación de Adjudicación; d) Garantías y e) Resoluciones de Adjudicación. En caso de controversia entre estos documentos y el contrato, prevalecerá este último. **XIV) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO.** De conformidad con el artículo ochenta y cuatro, Incisos primero y segundo de la LACAP, la institución contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato de conformidad con la Constitución de la República, la LACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratada expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte la contratante, las cuales le serán comunicadas por medio de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional del CEFAFA. **XV) FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO.** Para los efectos de este Contrato, "Fuerza Mayor o Caso Fortuito", significa un evento que escapa al control de una de las partes y el cual hace que el cumplimiento de las obligaciones contractuales de esa parte resulte imposible o impráctico en atención a las circunstancias. Esto incluye, pero no se limita a guerra, motines, disturbios civiles, terremoto, incendio, explosión, inundación, u otras condiciones climáticas adversas, huelgas, cierres empresariales, u otras acciones similares, para lo cual deberá justificar y documentar su solicitud, la cual para que sea efectiva, deberá ser aprobada por la institución contratante; si procediera la aprobación, la contratada deberá entregar la ampliación de la Garantía de Cumplimiento de contrato. En todo caso y aparte de la facultad de la institución para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de Resolución Razonada que formará parte integrante del presente contrato. **XVI) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** Para efectos del presente contrato, toda controversia que surgiere entre la Institución Contratante y La Contratada, será sometida: **ARREGLO DIRECTO.** Las partes Contratantes procurarán solucionar las diferencias a través de sus representantes y delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita en acta, de los puntos controvertidos y de las soluciones




en su caso. **XVII) TERMINACIÓN BILATERAL.** Las partes Contratantes podrán, de conformidad con el artículo noventa y cinco de la LACAP, dar por terminada bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de ocho días hábiles de notificada tal resolución. **XVIII) JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE.** Para los efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador, cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalamos como domicilio especial el de esta ciudad, a la competencia de cuyos tribunales nos sometemos expresamente. En caso de acción judicial contra la Contratada, será depositario de los bienes que se le embarguen la persona que la Institución Contratante designe a quien releva de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose la contratada a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas. **XIX) OTRAS NORMAS APLICABLES DE ACUERDO A INSTRUCTIVO UNAC:** Que de acuerdo al artículo dos de la LACAP, y en atención a lo establecido en el Instructivo UNAC número cero dos/dos mil quince, sobre las "Normas para la Incorporación de Criterios Sostenibles de Responsabilidad Social para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil en la Compras Públicas" el cual reza "Si durante la ejecución del presente contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de la contratada a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo 160 de LACAP para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el artículo 158 Romano V literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento para conocer la resolución final." **XX) NOTIFICACIONES.** Las notificaciones entre las partes deberán hacerse por escrito y tendrán efecto a partir de su recepción en las direcciones que a continuación se indican: **A) LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE:** Final Boulevard Universitario y Avenida Bernal, contiguo al Hospital Militar Central, Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales del CEFAFA, PBX: 2514-4900, Fax 2200-5248, San Salvador. **B)**

Así se expresaron los comparecientes a quienes expliqué los efectos legales de esta Acta Notarial, que consta de **ocho** folios y leído que les fue por mí lo escrito, en un solo acto, ratifican su contenido y firmamos. **DOY FE.**

MARIO ADALBERTO FIGUEROA
CÁRCAMO
CNEL. INF. DEM
REPRESENTANTE LEGAL DE CEFAFA

REPRESENTANTE LEGAL
SOCIEDAD COPROSER, S.A. DE C.V



LORENA BEATRIZ ZALDAÑA CÁCERES
NOTARIA



VERSION

PUBLICA