



INSTITUTO SALVADOREÑO  
DEL SEGURO SOCIAL

## **VERSIÓN PÚBLICA**

Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial, entre ello, los datos personales de las personas naturales" (Arts. 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa.

**CONTRATO NUMERO G-107/2023  
LICITACIÓN PÚBLICA 2G23000053**

**NOSOTROS, WENDY MARISOL LÓPEZ ROSALES**, mayor de edad, Licenciada en Química y Farmacia, del domicilio de [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] con Documento Único de Identidad número [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] = [REDACTED] Subdirectora General del ISSS, actuando en mi calidad de Designada de Dirección General del Instituto Salvadoreño del Seguro Social, quien en adelante me denominaré, **"EL INSTITUTO" o "EL ISSS"**, entidad Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria: cero seiscientos catorce –cero treinta y un mil doscientos cincuenta y tres –cero cero dos –uno; y **YASMIN CAROLINA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**, mayor de edad, [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] del domicilio de [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] con Documento Único de Identidad número [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] actuando en nombre y representación en mi calidad de Administradora Única Propietaria y Representante Legal de la sociedad **PRODUCTOS DIVERSOS DE EL SALVADOR, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **PRODIVERSAL, S.A. DE C.V.**, sociedad [REDACTED] del domicilio de [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] con Número de Identificación Tributaria: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] que<sup>n</sup> me designare como **"LA CONTRATISTA"**; por medio de este instrumento convenimos en celebrar el presente contrato, todo en cumplimiento de los siguientes documentos:

1. Acuerdo de Consejo Directivo del **2023-1172.JUL.**, asentado en el acta número **4122** de fecha **03 DE JULIO DE 2023**, mediante el cual adjudicaron cuarenta y un **(41)** códigos requeridos mediante la **Licitación Pública Número 2G23000053** denominada **"SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DESECHABLES PARA DEPENDENCIAS DEL ISSS"**.
2. Acuerdo de Consejo Directivo del ISSS N° **2023-0541.MZO.**, asentado en el acta número **4106** de fecha **27 DE MARZO DE 2023**, mediante el cual se aprobó la Base de Licitación pública previamente relacionada.

Por lo cual por medio de este documento convenimos en celebrar el siguiente contrato, cuya disponibilidad presupuestaria ha sido verificada al inicio del proceso de compra, y que está conformado por las siguientes cláusulas y condiciones:

**PRIMERA. OBJETO Y PRECIO:**

La Contratista se obliga para con el Instituto a suministrar artículos desechables con la finalidad de brindar disponibilidad a las Dependencias Administrativas y a los Centros de Atención solicitantes; de artículos desechables que contribuyan a la prevención de las medidas de bioseguridad y protección al derechohabiente y personal de salud de la Pandemia por covid-19, todo de conformidad a lo estipulado en la Base de la Licitación Pública antes referida, de acuerdo al detalle siguiente:-----

Nº	CODIGO	DESCRIPCIÓN ISSS	CARACTERÍSTICAS/ ESPECIFICACIONES	TIPO DE OFERTA	MARCA	PAIS DE ORIGEN	NOMBRE FABRICANTE	U.M.	PRECIO UNITARIO CONTRATADO	CANTIDAD CONTRATADA	MONTO TOTAL CONTRATADO HASTA POR(\$)/IVA INCLUIDO
1	90202110	PAPEL DE BOBINA PARA CANAPE 16" DE ANCHO POR 525 MTS DE LARGO APROXIMADAMENTE	PAPEL DE BOBINA PARA CANAPE 16" DE ANCHO POR 500 MTS DE LARGO APROXIMADAMENTE	PRINCIPAL	SIM	GUATEMALA	PAPELERA INTERNACIONAL, S.A. DEC.V.	CU	\$ 15.36000	10.639	\$163,415.04
2	90304004	PAÑAL DESECHABLE PARA RECIEN NACIDO	PAÑAL DESECHABLE PARA RECIEN NACIDO. (PESO ENTRE 3.5 A 7 KG). AL ENTREGAR FRACCIONES DEBERÁN DE ENTREGARSE EN EMPAQUE DEBIDAMENTE SELLADO DEL FABRICANTE PARA EVITAR LA CONTAMINACIÓN.	PRINCIPAL	BRAZIL PLUS	MEXICO	ABSORMEX CMPCTISSUE S.A DEC.V	C/U	\$ 0.13400	430.278	\$57,657.25
3	90304012	PAÑAL DESECHABLE PARA INFANTE	PAÑAL DESECHABLE PARA INFANTE. (PESO MAYOR A 7 KG). AL ENTREGAR FRACCIONES DEBERÁN DE ENTREGARSE EN EMPAQUE DEBIDAMENTE SELLADO DEL FABRICANTE PARA EVITAR LA CONTAMINACIÓN	PRINCIPAL	BRAZIL PLUS	MEXICO	ABSORMEX CMPCTISSUE S.A DEC.V	C/U	\$ 0.15300	6.372	\$974.92
4	90304047	VASO TERMICO DESECHABLE/ BIODEGRADABLE DE 8 ONZAS	VASO TERMICO DESECHABLE BIODEGRADABLE DE 8 ONZAS. EMPAQUE PRIMARIO DE 25 UNIDADES. AL ENTREGAR FRACCIONES DEBERÁN DE ENTREGARSE EN EMPAQUE DEBIDAMENTE SELLADO PARA EVITAR LA CONTAMINACIÓN.	PRINCIPAL	CONVERPROBIO	EL SALVADOR	CARVAJAL EMPAQUES S.A DEC.V	CU	\$ 0.03200	154.000	\$4,928.00
5	90305001	MAQUINA DESECHABLE PARA AFEITAR	MAQUINA DESECHABLE PARA AFEITAR, DOBLE HOJA CON GEL INCORPORADA. EN EMPAQUE DEL FABRICANTE DEBIDAMENTE SELLADO PARA EVITAR LA CONTAMINACION	PRINCIPAL	DORUSA	MEXICO	DORCODE MEXICO	CU	\$ 0.11900	15.000	\$1,765.00
6	90305003	PAPEL HIGIENICO	PAPEL HIGIENICO. ROLLO DE 95 X 11 CMS APROXIMADAMENTE DE 300 HOJAS DOBLES.	PRINCIPAL	ENCANTO	EL SALVADOR	ALAS DORADAS S.A DEC.V	ROLLO	\$ 0.36340	216.074	\$78,521.29

7	90305004	SERVILLETAS CORRIENTES	SERVILLETAS CORRIENTES, CUADRADA, DE COLOR BLANCO CON MEDIDAS DE ENTRE 22 A 25 CM X DE 30 A 35 CM EXTENDIDA, PAQUETES DE 100 UNIDADES.	PRINCIPAL	TRINY	EL SALVADOR	TRINY PLASTIC S.A DEC.V	PAQ	\$ 0.54900	10,000	\$5,490.00
8	90305029	PACHA PLASTICA DE 4 ONZAS CON PROTECTOR. C/U.	PACHA PLASTICA DE 4 ONZAS CON PROTECTOR QUE ABARQUE ROSQUILLA Y BIBERON, BIBERON DE SILICONA ANTICOLICO CON FORMA ANATOMICA DE 1 A 3 ORIFICIOS, TRANSPARENTE LIBRE DE BPA	PRINCIPAL	EVENFLO	MEXICO	EVENFLO MEXICO	C/U	\$ 1.69900	7,324	\$12,443.48
9	90305052	PLÁSTICO POLESTRECH VARIAS MEDIDAS EN ROLLO	PLASTICO FLEXIBLE TRANSPARENTE DE 17 A 18 PULGADAS DE ANCHO POR 230 A 330 YARDAS DE LARGO APROXIMADAMENTE, ROLLO MATERIAL RESINA DE POLIETILENO LINEAL DE BAJA DENSIDAD, EXCELENTE ELONGACIÓN Y ADHERENCIA EN CARA INTERNA	PRINCIPAL	NO IMPRESO	NO IMPRESO	NO IMPRESO	ROLLO	\$ 4.34000	2,246	\$9,747.64
10	90307023	CUCHARA SOPERA DESCARTABLE; C/U.	CUCHARA SOPERA DESCARTABLE; C/U, EN BOLSA DE FABRICA Y EMPAQUE COLECTIVO PARA PROTEGER DE CONTAMINACION	PRINCIPAL	FLEXY/ROBERPACK	EL SALVADOR	TAMOSA S.A DE C.V	C/U	\$ 0.01590	200,000	\$3,180.00
11	90307052	CUCHILLO DESCARTABLE GRANDE MEDIDAS APROXIMADAS LARGO 15 cm, ANCHO 1.2 cm, ESPESOR 0.1 cm. PARA USO EXCLUSIVO EN AREAS DE ALIMENTACION Y DIETAS PARA ENTREGARA PACIENTES HOSPITALIZADOS	CUCHILLO DESCARTABLE GRANDE MEDIDAS APROXIMADAS, LARGO 15 cm, ANCHO 1.2 cm, ESPESOR 0.1 cm, PARA USO EXCLUSIVO EN AREAS DE ALIMENTACION Y DIETAS PARA ENTREGA A PACIENTES HOSPITALIZADOS EN EMPAQUE PRIMARIO DE 25 UNIDADES	PRINCIPAL	PREMIUMPACK	EL SALVADOR	DISALPLAST SA DEC.V	C/U	\$ 0.01240	50,000	\$620.00
12	90303019	BOLSA TRANSPARENTE DE PLASTICO BIODEGRADABLE 5" X 8" (1 LIBRA)	BOLSA TRANSPARENTE DE PLASTICO BIODEGRADABLE 5"X 8" (1 LIBRA) EN PAQUETES DE 500 UNIDADES, EN FARDOS DE 60 PAQUETES.	PRINCIPAL	TERMOBAG	NO APLICA	EL SALVADOR	C/U	\$0.00300	402,000	\$1,206.00
13	90303020	BOLSA TRANSPARENTE DE PLASTICO BIODEGRADABLE 9" X 14" (5 LBAS)	BOLSA TRANSPARENTE DE PLASTICO BIODEGRADABLE 9" X 14" (5 LBAS), PAQUETES DE 100 UNIDADES, EN FARDOS DE 100 PAQUETES.	PRINCIPAL	TERMOBAG	EL SALVADOR	BOLPACK SA DE C.V	C/U	\$ 0.00750	700,000	\$5,250.00
14	90307001	CUCHARA DESCARTABLE DE 6" A 7" APROXIMADAMENTE	CUCHARA DESCARTABLE DE 6" A 7" APROXIMADAMENTE, EN BOLSA DE FABRICA Y EMPAQUE COLECTIVO PARA PROTEGER DE CONTAMINACION	ALTERNATIVA	PREMIUMPACK	NO IMPRESO	DISALPLAST SA DEC.V	C/U	\$ 0.01060	250,000	\$2,650.00
15	90305006	TOALLAS DE PAPEL DESECHABLES	ROLLO DE 80 A 120 HOJAS DOBLES DE 18.4-20 cms X 26-30.5 CMS, Y PESO NETO DE 190 A 250 GRAMOS APROXIMADAMENTE, ENTREGARSE EN EMPAQUE DE FABRICANTE DEBIDAMENTE SELLADO FARDO DE 24 UNIDS.	PRINCIPAL	NUBE BLANCA	GUATEMALA	PAPELERA INTERNACIONAL S.A. DEC.V.	ROLLO	\$ 0.97880	300,000	\$293,640.00
MONTO TOTAL HASTA POR										\$641,508.62	
Incluye el impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios											

Para el código 90305006 la Sociedad Recomendada entregarán a los Centros de Atención, dispensadores en calidad de comodato, de acuerdo a lo establecido en el sub-numeral 2.3., Romano III, de la Base de Licitación Pública en referencia. El monto total del presente contrato es hasta por la cantidad de **SEISCIENTOS CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS**

**OCHO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON SESENTA Y DOS CENTAVOS DE DÓLAR**, el cual incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios.

**SEGUNDA. VIGENCIA DEL CONTRATO.**

El contrato estará vigente por el plazo de quince (15) meses contados a partir de su firma, es decir, desde la presente fecha hasta el día **dieciocho de octubre de dos mil veinticuatro**. De conformidad con el art. 92 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, el presente contrato cesará en sus efectos hasta que expire el plazo pactado para su ejecución y además se hayan cumplido las obligaciones contractuales. Se entenderán cumplidas las obligaciones contractuales de parte de la Contratista, cuando ésta las haya realizado satisfactoriamente de acuerdo a los términos del presente contrato y la Base de Licitación en referencia.

**TERCERA. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.**

Los Administradores del Contrato serán los detallados en el Anexo del Acuerdo número 2023-0541.MZO., de fecha 27 DE MARZO DE 2023 contenido en el acta número 4106 o quienes los sustituyan, ya sea de forma interina o permanentemente, en el cargo en que se desempeñan. Los Administradores del Contrato serán los encargados de la recepción del producto/servicio, así como serán los responsables de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, conforme al Art. 82 Bis de la LACAP, además de las atribuciones que se indican en el Art. 74 del Reglamento de la LACAP, debiendo notificar por escrito a la Contratista del incumplimiento observado; en caso que la Contratista no haya atendido dicha notificación, el Administrador del Contrato deberá informar al Departamento de Asesoría Contractual UCP, anexando la documentación de respaldo juntamente con el informe correspondiente, para que se haga del conocimiento al titular dichos incumplimientos de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su Reglamento.

**CUARTA: OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:**

La Contratista por medio del presente instrumento declara que ha examinado y comprendido los términos y condiciones descritos en los Términos de Referencia del presente proceso de compra; por lo que se sujeta a lo dispuesto en éstos, y se obliga a dar cumplimiento a cada una de las obligaciones contenidas en dicho documento, aun cuando

éstas no se encuentren detalladas en el presente instrumento. Así mismo, manifiesta que comprende y se compromete a dar cumplimiento a todas las obligaciones que se detallan a continuación:

## **1. GENERALES.**

- 1.1. El ISSS podrá solicitar el original de documentos que hayan sido presentados en fotocopia durante la etapa de presentación y evaluación de las ofertas del proceso de compra. La Contratista tendrá la obligación de entregarlos dentro del plazo que establezca el requerimiento, salvo que exista una causa justificada que impida legal o materialmente cumplir con dicha solicitud, todo lo cual será valorado por el ISSS indicándole la forma en que suplirá dicha obligación.
- 1.2. La Contratista, debe cumplir con las condiciones de calidad exigida para los productos, los cuales serán motivo de rechazo por los Encargados de la Recepción de los productos en cada Dependencia, si no cumplen con lo requerido.
- 1.3. La Contratista debe cambiar los productos que no cumplan con las condiciones aceptadas en el presente contrato, en el plazo señalado por el Encargado de Recepción, si el problema persiste se hará del conocimiento del Departamento de Asesoría Contractual, que aplique las sanciones respectivas según la LACAP.
- 1.4. El monto contratado constituye la retribución total por todos los costos y gastos necesarios para el suministro, hasta su recepción a entera satisfacción del ISSS y de conformidad a la Base de la Licitación Pública en referencia. Así mismo, están incluidos los costos directos e indirectos, costos de transporte, y otros costos relacionados.

## **2. FORMA DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS.**

- 2.1. Las entregas se harán de forma parcial de conformidad a lo programado en el Anexo 2 denominado CARTEL Y DISTRIBUCION de la Base de Licitación Pública en referencia y contados a partir del día siguiente de la firma del presente contrato. El ISSS, a partir de la fecha de la firma del presente contrato, podrá efectuar reprogramaciones en la distribución de entregas de acuerdo a sus tendencias de consumo o situaciones excepcionales, previa notificación a la Contratista, con al menos diez (10) días hábiles antes del vencimiento del plazo de entrega, las cuales deberán realizarse dentro de la vigencia del presente contrato. Todos los productos deberán ser entregados en las instalaciones de la Sección de Almacenamiento de la Zona Oriental, (Almacén Región Oriental) ubicado en Final 9ª. Av. Norte y 8ª. Calle Poniente, Barrio La Merced, Usulután; Sección Almacenamiento de la Zona

Occidental (Almacén Región Occidental) ubicado en Final 10ª Av. Sur, Col. El Palmar, Santa Ana y Sección Almacenamiento de Artículos Generales (Almacén Central), ubicado en Calle Antigua Cooperativa Algodonera, Boulevard del Ejercito Nacional, Km. 7 ½ Soyapango, San Salvador, según Distribución de Entregas de Productos. No obstante, el ISSS podrá designar otro lugar para la recepción de los productos, sin que esto signifique una erogación adicional o modificación al presente contrato, lo cual hará del conocimiento de la Contratista en forma escrita y con ocho (8) días hábiles de anticipación.

- 2.2. Para el código 90305006 TOALLA DE PAPEL DESECHABLE, deberá considerar en la primera entrega el suministro de los dispensadores en Almacén Central y Almacenes Regionales, de acuerdo a las cantidades detalladas en el sub-numeral 2.2 del numeral 2. ESPECIFICACIONES TECNICAS de la Base de Licitación Pública en referencia.

NOTA: Todos los dispensadores deberán proteger el producto y no quedar expuesto a la contaminación.

- 2.3. Si el día en que debe hacerse la entrega correspondiente, fuese asueto o feriado legalmente, o no laborales para el ISSS, con base al Contrato Colectivo de Trabajo, la entrega se realizará el día siguiente hábil.
- 2.4. Si durante la recepción se encontrare que los bienes no cumplen con lo requerido por el Instituto de conformidad con los Términos Técnicos de la Base de Licitación en referencia, oferta o demás documentos contractuales, la Contratista está obligada a realizar la reposición del mismo contra entrega o según acuerdo de devolución entre ambas partes, en un lapso estipulado en la notificación de rechazo, extendida por el Administrador del Contrato, en caso de requerir un plazo adicional, deberá ser solicitado de forma escrita al Administrador del Contrato para su evaluación si se acepta o rechaza dicha petición. En caso que la Contratista no resuelva el problema en el tiempo estipulado, se hará efectivo lo dispuesto en el Art. 121 Incisos 2º y 3º de la LACAP. En el caso que efectúe la entrega posterior a la fecha estipulada en la notificación de rechazo, podrán ser recibidas, sin embargo, no la exonera de las sanciones respectivas. El producto rechazado no puede ser entregado al ISSS bajo ninguna modalidad de compra, si este fuere el caso se impondrán las sanciones correspondientes.
- 2.5. Toda entrega mayor a un volumen de 0.75 Mts<sup>3</sup>, deberá entregarse con su respectiva tarima en buen estado (no astilladas, no mojadas, no picadas, y con

tablas completas), (la medida de la tarima deberá ser de 1.00 x 1.20 metros); la cual pasará a ser propiedad del ISSS.

- 2.6. El personal que se presente a realizar las entregas, deberá contar con su equipo de seguridad industrial debidamente completo, según lo establece la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo (zapatos de cubo, casco y cinturón de seguridad lumbar, etc.), caso contrario el ISSS, se reserva el derecho de la recepción, por el no cumplimiento de la Ley vigente.
  - 2.7. El ISSS podrá solicitar anticipo de los productos contratados después de firmado el presente contrato de mutuo acuerdo con la Contratista.
  - 2.8. La Contratista deberá entregar el producto en óptimas condiciones, garantizando que el almacenaje y manejo previo a la entrega en el ISSS, haya sido el adecuado y de acuerdo a la naturaleza del producto.
  - 2.9. La Contratista al momento de la entrega, deberá traer las herramientas necesarias como, por ejemplo: montacargas manual, cinta adhesiva, fleje, calculadora entre otros (lo que se requiera para la entrega).
- 3. RECEPCIÓN DE LOS BIENES A SATISFACCIÓN.** La recepción de los bienes contratados se efectuará de conformidad con las condiciones que se detallan a continuación:
- 3.1. Presentación de factura (original y copia) con nombre, firma y sello del Administrador del Contrato y de la Contratista. Cuando son varias entregas dentro del plazo de un (1) mes, se recibirán los productos con Nota de envío o de remisión, consignando Nombres, Firmas y Sellos de recibido por y entregado por, debiendo facturar al finalizar el mes la sumatoria de todas las entregas, detallando en la factura los números de los documentos que amparan la entrega.
  - 3.2. El documento que acredita la recepción de los bienes por parte del ISSS es el Acta de Recepción consignando Nombres, Firmas y Sellos de recibido por y entregado por.
  - 3.3. Para emisión y firma de las Actas de Recepción es necesario que los bienes contratados se encuentren completamente recibidos.

**QUINTA. SUPERVISIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD:**

1. El Administrador del Contrato deberá garantizar la calidad de los productos entregados en los Almacenes o Centros de Atención solicitante, debiendo solicitar a la Contratista el cambio del producto reportado.

2. La Contratista deberá sustituir el producto reportado en el plazo estipulado por el Administrador del Contrato.
3. La Contratista al ser notificada por el Administrador del Contrato del rechazo de los productos entregados en los Almacenes o en los Centros de Atención solicitantes, deberá además retirar el producto rechazado en un periodo no mayor de diez (10) días hábiles. Si superado ese periodo no retira los productos según solicitado, la Contratista autoriza al ISSS para que estos sean trasladados de los Almacenes del ISSS a sus bodegas u oficinas y para que se retenga el monto correspondiente al manejo y transporte de las facturas que le tuviere pendiente de pago.

#### **SEXTA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:**

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas en virtud de este contrato, la Contratista deberá presentar a satisfacción del Instituto, una Garantía de Cumplimiento de Contrato, por un monto equivalente al 10% sobre el valor del presente contrato, la que deberá estar vigente por quince (15) meses a partir de la suscripción del presente contrato. En aplicación del Art. 31 inciso tercero y Art. 32 inciso tercero de la LACAP la vigencia de esta Garantía deberá estar redactada de la siguiente forma: La presente Garantía de Cumplimiento de Contrato, estará vigente por quince (15) meses a partir de la suscripción del contrato N°. **G-107/2023**. Cualquier otra disposición contenida en la presente garantía que afecte la vigencia anteriormente descrita será nula sin que dicha nulidad afecte otras cláusulas del presente contrato de fianza.

1. **PLAZO DE PRESENTACIÓN.** Dicha Garantía deberá ser presentada en el Departamento de Asesoría Contractual de la UCP, dentro del término de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente de la recepción de la copia del presente contrato legalizado. Si no existiere ningún reclamo por parte del Instituto en relación a la ejecución del contrato, esta Garantía será devuelta a la Contratista, una vez cumplidas las obligaciones garantizadas y vencido el plazo, la UACI devolverá los documentos que amparen la garantía, en un plazo no mayor de veinte (20) días hábiles.
2. **ESPECIES.** Se aceptará como Garantía de Cumplimiento de Contrato:
  - 2.1. Fianzas emitidas por Bancos, Aseguradoras o Afianzadoras debidamente autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador;
  - 2.2. Certificado de Depósito a favor del ISSS emitido por instituciones debidamente registrados y avalados por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador, cuyos documentos quedarán en poder del Instituto.

### **SÉPTIMA. FORMA Y TRAMITE DE PAGO:**

La Contratista autoriza expresamente al Instituto para que le descuenta de cualquier pago pendiente todos aquellos montos que le adeude al ISSS, ya sea que se originen en el presente contrato o cualquier otra obligación, siempre que el adeudo sea líquido y se encuentre en firme.

1. **FORMA DE PAGO.** La condición de pago será a treinta (30) días hábiles a partir de la emisión del quedan.
2. **MODALIDAD. PAGO ELECTRONICO CON ABONO A CUENTA.** El ISSS ha contratado con Banco Cuscatlán S.A, Banco Davivienda Salvadoreño, S.A. y Banco Agrícola, S.A., la modalidad de pago con abono a cuenta, para la cual la Contratista deberá proporcionar su número de cuenta al que se efectuarán los abonos, debiendo ser un número único de cuenta por Contratista independientemente del número de contratos que firme con la institución.
3. **DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO.** Para que el ISSS haga efectivo el pago, la Contratista deberá adjuntar:
  - 3.1. Factura duplicado-cliente con IVA incluido, debidamente firmada y sellada por el responsable de la recepción, consignando Nombres, Firmas, y Sellos de recibido por y entregado por;
  - 3.2. Fotocopia del presente contrato suscrito con el ISSS;
  - 3.3. Para el primer pago anexar Constancia de Recepción a satisfacción de la Garantía de Cumplimiento de Contrato emitida por el Departamento Asesoría Contractual UCP
  - 3.4. Acta de Recepción original consignando Nombres, Firmas y Sellos de recibido por y entregado por;

La Contratista deberá entregar los documentos de respaldo antes indicados, en la Sección Trámite de Pago del Departamento de Tesorería, o en el lugar que la Unidad Financiera Institucional lo autorice.

### **OCTAVA. MODIFICACIONES CONTRACTUALES:**

La solicitud de modificación contractual deberá ser presentada al Departamento de Asesoría Contractual de la UCP. La autoridad competente para su aprobación será el Consejo Directivo del ISSS, con la opinión técnica del Administrador del Contrato, conforme la letra f) del Art. 162 LCP, la opinión del Departamento de Aseguramiento de la Calidad de

Bienes e Insumos (DACABI), u otra área técnica, si fuere procedente; asimismo, la opinión jurídica favorable. La solicitud de modificación deberá justificar que se efectúa por circunstancias imprevistas surgidas en la ejecución del contrato, conforme al Art. 115 LCP; y, en caso que sea el Administrador del Contrato, debe contar con la aceptación de la Contratista para su trámite. Ésta deberá ser presentada, a más tardar, 45 días calendario antes que finalice la vigencia del contrato. Las solicitudes de prórroga en el plazo de entrega de los bienes o servicios contratados, deberán presentarse, a más tardar, el día de la entrega pactada originalmente, según el Art. 132 LCP y Art. 83 inciso 2° LPA. Conforme al Art. 158 LCP, se prohíbe las modificaciones contractuales sin sustentar debidamente que se efectúan por circunstancias imprevistas surgidas en la ejecución del contrato.

#### **NOVENA. VARIACIONES EN LAS CANTIDADES CONTRATADAS:**

Durante la vigencia del contrato, la Contratista deberá estar en la capacidad de aceptar incrementos a las cantidades solicitadas hasta por un 20% o más del valor contratado, de conformidad con la excepción establecida en el inciso 4° del Art. 159 LCP. Para dicho trámite será necesaria la opinión técnica emitida por los Administradores de Contrato, la validación de las cantidades y cobertura de la División de Planificación y Monitoreo de Suministro (DPYMS), asignación presupuestaria y opinión jurídica favorable de la Unidad Jurídica; así como la aprobación del Consejo Directivo, conforme los supuestos del mencionado artículo. Una vez suscrito el instrumento legal respectivo, la Contratista deberá ampliar el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato por un monto equivalente al 10% del valor incrementado, cumpliendo con los requisitos y demás condiciones establecidas para este tipo de garantías en el presente documento, según el Art. 126 LCP

#### **DÉCIMA. PRÓRROGA DEL CONTRATO.**

Durante la vigencia del contrato la Contratista deberá estar en la capacidad de aceptar la prórroga del contrato por un plazo inferior o igual al inicialmente pactado, siempre que la institución justifique dicha necesidad. Si es aceptado prorrogarlo se exigirá al contratista ampliar el monto y plazo de la Garantía de Cumplimiento de Contrato por un 10% del valor prorrogado, cumpliendo con los requisitos y demás condiciones establecidas para este tipo de garantías en el presente documento, conforme el Art. 159 LCP. No podrán prorrogarse contratos con incumplimientos atribuibles a la Contratista; debiendo solicitar informe al Administrador del Contrato correspondiente. Para dicho trámite será necesaria la opinión técnica emitida por el (los) Administrador(es) de Contrato, la validación de las cantidades y

cobertura de la División de Planificación y Monitoreo de Suministro (DPYMS), asignación presupuestaria y opinión jurídica favorable de la Unidad Jurídica; así como la aprobación del Consejo Directivo. No será necesario suscribir un instrumento de prórroga, bastará con la emisión del Acuerdo emitidos por el Consejo Directivo del ISSS.

**DÉCIMA PRIMERA. RECLAMACIÓN POR VICIOS Y DEFICIENCIAS:**

Si durante el plazo de vigencia de la Garantía Cumplimiento de Contrato, otorgada por la contratista se observare algún vicio o deficiencia, el Administrador del Contrato rechazará el bien o servicio y formulará el reclamo por escrito a la Contratista señalando un plazo para la reposición de los bienes o la correspondiente prestación del servicio; además de informarle la consecuencia del incumplimiento de ese requerimiento o su retraso. Antes de expirar el plazo de la Garantía antes indicada, y comprobado que lo contratado no puede ser brindado, el Administrador del Contrato según su área de competencia los rechazará e informará por escrito a la Contratista y al Departamento de Asesoría Contractual CUP, para la ejecución del procedimiento establecido en el Art. 160 LACAP, a efecto de establecer si el vicio o deficiencia detectada es responsabilidad de la Contratista y se impongan las sanciones respectivas. El ISSS quedará exento de cualquier pago pendiente y exigirá la devolución de cualquier pago que haya hecho a la Contratista por los productos que hayan presentado vicios o deficiencias de la calidad.

**DÉCIMA SEGUNDA. POR DAÑOS, PERJUICIOS Y VICIOS OCULTOS:**

El plazo para que se extinga la responsabilidad de la Contratista por daños, perjuicios y vicios ocultos prescribirá en el plazo establecido en los artículos 2253 y siguientes del Código Civil.

**DÉCIMA TERCERA. SANCIONES:**

**1. MULTAS.** Cuando la Contratista incurriese en mora en el cumplimiento de la entrega del producto o servicio contratado, por causas imputables a la misma, se impondrá una multa conforme con el artículo 85 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. Esta multa será calculada al final de la vigencia del presente contrato. Para la determinación del plazo incumplido no se contará los días que el ISSS haya requerido para revisar, validar, rechazar el bien o servicio o realizar cualquier trámite interno del cual dependa el cumplimiento de la obligación por parte de la Contratista. Se notificará un cálculo provisional a efecto de que la revise y manifieste su

aceptación o desacuerdo dentro del plazo señalado en la notificación. El pago del monto dentro del plazo concedido constituirá una aceptación tácita del mismo, adquiriendo estado de firmeza administrativa, la falta de pago o el silencio de la Contratista constituirán un rechazo tácito al monto notificado procediéndose al inicio del proceso sancionador regulado en el Art. 160 de la LACAP.

- 2. CADUCIDAD DEL CONTRATO.** El presente contrato se podrá extinguir por Caducidad cuando se cumplan los supuestos del artículo 94 de la LACAP, sin perjuicio de las responsabilidades contractuales por incumplimiento de las obligaciones, siendo los siguientes: a) La omisión de la presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato o de las especiales o las complementarias de aquella. b) La mora de la Contratista en el cumplimiento de los plazos o por cualquier otro incumplimiento de sus obligaciones contractuales que afecte la prestación de los servicios a los pacientes del ISSS; y c) Las demás que determine la Ley o el presente contrato.

**DÉCIMA CUARTA. EXTINCIÓN DEL CONTRATO:**

El ISSS podrá extinguir el presente contrato sin autorización judicial previa y sin responsabilidad, conforme lo establecido en el artículo 93 de la LACAP, por las causales siguientes: a) Por la caducidad; b) Por mutuo acuerdo de las partes contratantes, según lo establecido en los artículos 95 de la LACAP y 84 de su Reglamento; c) Por revocación; d) Por rescate; y e) Por las que se detallan a continuación: 1) Por entrega de bienes y/o productos diferente a lo contratado; 2) Por incumplimiento en los estándares de calidad establecidos en la Base de la Licitación respectiva; 3) Por el rechazo de los bienes y/o productos hasta dos (02) veces de un mismo bien y/o producto, por el mismo motivo; 4) Por incumplir a lo pactado en el contrato suscrito con el ISSS, de tal forma que tal incumplimiento genere alarma Nacional o retraso en las prestaciones a los pacientes del ISSS; y 5) Otras causales que afecten el cumplimiento de los objetivos institucionales del ISSS o le imposibilite cumplir con sus obligaciones frente a terceros. La extinción del presente contrato se ejecutará de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 81 del Reglamento de la LACAP. Si la extinción del presente contrato se declarase por causas imputables a la Contratista se procederá de acuerdo a los artículos 36 de la LACAP y 82 de su Reglamento.

**DÉCIMA QUINTA. CLÁUSULA ESPECIAL DE RESPONSABILIDAD:**

En caso que la Contratista incumpla sus obligaciones contractuales y a raíz de lo cual se provocara una situación de desabastecimiento en el ISSS, deberá explicar a través de una publicación en dos (02) periódicos de mayor circulación Nacional que es de su responsabilidad la falta de cumplimiento en la prestación de los servicios a los pacientes del ISSS, a fin de desligar al Instituto de los inconvenientes ocasionados a sus derechohabientes. Esta publicación tiene que ser en las principales secciones del periódico. La Contratista deberá realizar dicha publicación a más tardar cinco (05) días hábiles posteriores a la fecha en que el Administrador del Contrato con visto bueno de la Subdirección Administrativa, le notificó la situación de desabastecimiento que ha provocado. Si la Contratista no cumpliera con dicha obligación dentro del plazo señalado, el ISSS a través de la Unidad de Comunicaciones en coordinación con la Unidad Jurídica estará en la facultad de efectuar las mencionadas publicaciones, cuyos costos serán descontados de cualquier pago pendiente a la Contratista, y de no existir pagos pendientes, la Contratista se compromete a cancelar los costos de dicha publicación contra entrega de copias de las facturas respectivas. La Contratista previo a la publicación deberá someter la aprobación del contenido de la misma ante la Unidad Jurídica del ISSS. La dimensión de la publicación será de un cuarto de página.

**DÉCIMA SEXTA. RESPONSABILIDAD POR TRABAJO INFANTIL:**

En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de la Contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciará el procedimiento que dispone el Art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el Art. 158 Romano V) literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final.

**DÉCIMA SÉPTIMA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Todas aquellas diferencias y conflictos que surjan durante la ejecución del contrato podrán ser resueltas a través de Arreglo Directo, de conformidad con el procedimiento establecido en los artículos 163 y 164 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. Intentado el Arreglo Directo sin hallarse solución a las diferencias y conflictos, la resolución de los mismos se someterá al conocimiento de la autoridad jurisdiccional, quedando expresamente excluida la vía del Arbitraje.

**DÉCIMA OCTAVA. DOCUMENTOS CONTRACTUALES:**

Se tendrán por incorporados como parte integrante del presente contrato y con pleno valor probatorio los documentos siguientes: a) La oferta técnica y económica presentada por la Contratista y sus anexos; b) El Acuerdo de Consejo Directivo del ISSS con sus respectivos anexos a través del cual se aprobaron los términos de referencia del proceso de compra, se adjudicó y se resolvieron los recursos de revisión, si es que hubieron; c) Los Términos de Referencia de esta gestión de compra, sus adendas, consultas y aclaraciones, si las hubiere; d) El acta de apertura de ofertas, e) Las Garantías, f) Las notas aclaratorias previas a la firma del contrato, si las hubiere; g) Las resoluciones modificativas, si las hubiere; y h) Otros documentos que emanen del contrato. En caso de discrepancia entre el contrato y los documentos contractuales, prevalecerá el más conveniente al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la ejecución del presente contrato.

**DÉCIMA NOVENA. INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:**

De conformidad al artículo 84 incisos uno y dos de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, el ISSS se reserva la facultad de interpretar el presente contrato de conformidad a la Constitución de la República, la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su Reglamento, demás legislación aplicable, los Principios Generales del Derecho Administrativo, y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la ejecución del objeto del presente contrato, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La Contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el ISSS, las cuales le serán comunicadas por medio del Administrador del Contrato, y en su defecto a través de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional del ISSS u otro

funcionario o empleado público del Instituto autorizado para tal efecto por parte del Director General del ISSS.

**VIGÉSIMA: LEGISLACIÓN APLICABLE.**

Para todo lo relativo a las multas por mora o retraso en las entregas, formas de extinción del contrato, caducidad, revocación, nulidad, procesos sancionadores y otros aspectos, se procederá de conformidad con la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su Reglamento. En aquellos asuntos que no sean regulados por dichas Normas, se aplicará de forma subsidiaria la Ley de Procedimientos Administrativos, el Código de Comercio y Código Civil, y demás Legislación Nacional pertinente.

**VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO.**

Para los efectos legales derivados del presente contrato las partes nos sometemos a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta ciudad. La contratista señala para órdenes de notificaciones la dirección siguiente: [REDACTED] y el correo electrónico siguiente: [REDACTED]. En fe de lo cual suscribimos el presente contrato, en la ciudad de San Salvador, departamento de San Salvador, a los dieciocho días del mes de julio de dos mil veintitrés.

LIC. WENDY MARISOL LÓPEZ ROSALES DESIGNADA  
DE DIRECCIÓN GENERAL DEL ISSS

ING. YASMIN CAROLINA HERNANDEZ HERNANDEZ  
CONTRATISTA



En la ciudad de San Salvador, departamento de San Salvador, a las diez horas y treinta y dos minutos del día dieciocho de julio de dos mil veintitrés. Ante mí, **MANUEL ISAIAS ARGUETA JIMENEZ**, Notario, del domicilio de [REDACTED] comparecen: la Licenciada **WENDY MARISOL LÓPEZ ROSALES**, quien es de [REDACTED]



obligaciones, condiciones y estipulaciones que contiene el documento privado que antecede y los documentos contractuales que forman parte del mismo, sometiéndose a las sanciones establecidas en el mismo por el incumplimiento a alguna de ellas. Y yo, el Notario **DOY FE: A)** Que las firmas que anteceden son **AUTÉNTICAS**, por haber sido puestas de su puño y letra a mi presencia por las comparecientes, quienes reconocen el documento antes relacionado y todos los conceptos vertidos en él. **B)** De ser legítima y suficiente la personería con que actúa la Licenciada **WENDY MARISOL LÓPEZ ROSALES**, como Designada de Dirección General del **INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL**, por haber tenido a la vista: a) la Ley del Seguro Social, contenida en el Decreto Legislativo un mil doscientos sesenta y tres de fecha tres de diciembre de mil novecientos cincuenta y tres, publicado en el Diario Oficial número doscientos veintiséis, Tomo ciento sesenta y uno, el día once del mismo mes y año, en cuyos artículos uno, cuatro, nueve y dieciocho literal i), Consta el establecimiento del Seguro Social como una Institución de Derecho Público que realiza los fines de la Seguridad Social que dicha ley determina; que el planeamiento, dirección y administración del Seguro Social están a cargo del Instituto Salvadoreño del Seguro Social, persona jurídica que tiene su domicilio principal en la ciudad de San Salvador; que le corresponde al Subdirector General, conforme al artículo diecinueve literal c) de dicha Ley, la representación administrativa, judicial y extrajudicial de la misma, en caso de ausencia del Director General; b) Certificación expedida en esta ciudad el día treinta y uno de agosto de dos mil veinte, por el Licenciado Conan Tonathiu Castro, Secretario Jurídico de la Presidencia de la República de El Salvador, de la cual consta la emisión del Acuerdo Ejecutivo número TRESCIENTOS ONCE de fecha treinta y uno de agosto de dos mil veinte, mediante el cual el señor Presidente Constitucional de la República, NAYIB ARMANDO BUKELE ORTEZ, nombró a partir del día uno de septiembre de dos mil veinte, como SUBDIRECTORA GENERAL del INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL, a la Licenciada WENDY MARISOL LÓPEZ ROSALES, el cual fue publicado en el Diario Oficial número ciento setenta y siete, Tomo cuatrocientos veintiocho de fecha dos de septiembre de dos mil veinte; c) Certificación expedida en esta ciudad el día treinta y uno de agosto de dos mil veinte, por el Licenciado Conan Tonathiu Castro, Secretario Jurídico de la Presidencia de la República de El Salvador, conforme a lo establecido en el numeral cinco del artículo cincuenta y tres -I del Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo, del libro de Actas de Juramentación de Funcionarios Públicos que lleva la Presidencia, se encuentra asentada el Acta de Juramentación a través de la cual la Licenciada WENDY MARISOL LÓPEZ ROSALES,



tomó Protesta Constitucional como SUBDIRECTORA GENERAL del INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL ante el señor Presidente Constitucional de la República de El Salvador, NAYIB ARMANDO BUKELE ORTEZ y d) Acuerdo de Dirección General número **DOS MIL VEINTIDÓS-CERO CUATRO-DOSCIENTOS DIECIOCHO**, emitido el día cinco de abril del año dos mil veintidós, mediante el cual la Doctora Mónica Guadalupe Ayala Guerrero, en su calidad de **DIRECTORA GENERAL** del **INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL**, Designa a la Licenciada **WENDY MARISOL LÓPEZ ROSALES**, para que a partir del **VEINTE DE ABRIL DE DOS MIL VEINTIDÓS**, comparezca en su calidad de Subdirectora General del ISSS, en la firma de los Contratos regulados por la LACAP, a fin de formalizar las obligaciones que resulten de las adjudicaciones o selecciones derivados de los procesos de compra. En consecuencia, la Licenciada **WENDY MARISOL LÓPEZ ROSALES**, está facultada legalmente para suscribir instrumentos como el que antecede y actos como el presente. y **C) De ser legitima y suficiente la personería con la que actúa la señora YASMIN CAROLINA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**, por haber tenido a la vista: a) Certificación notarial del Testimonio de la Escritura Matriz de Constitución de la sociedad **PRODUCTOS DIVERSOS DE EL SALVADOR SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **PRODIVERSAL, S.A. DE C.V.**, otorgada en la ciudad de San Salvador, a las once horas del día uno de marzo de dos mil dieciséis, ante los Oficios Notariales de [REDACTED] e inscrita al Número **SETENTA Y UNO** del Libro **TRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO** del Registro de Sociedades que al efecto lleva el Registro de Comercio de esta ciudad, el día quince de marzo de dos mil dieciséis; de la que consta que la denominación, naturaleza y domicilio de dicha sociedad, son los ya expresados, que su plazo es por tiempo indeterminado, que dentro de las finalidades sociales está el otorgar instrumentos como el que antecede, que su administración podrá estar confiada a un Administrador Único y su respectivo suplente o a una Junta Directiva compuesta de tres miembros propietarios y sus respectivos suplentes, que se denominarán: Presidente, Vice-Presidente y Secretario, quienes durarán en sus funciones **SIETE AÑOS** pudiendo ser reelectos; y que para la representación Judicial, Extrajudicial y el uso de la firma social se estará a lo dispuesto por el artículo doscientos sesenta del Código de Comercio; así mismo consta en dicha Escritura el nombramiento de la Primera Administración de la citada sociedad, habiendo sido electa como Administradora Única Propietaria la señora **YASMIN CAROLINA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**, para un período de **siete años** que vencen el día quince de marzo de dos mil veintitrés; b) Fotocopia Certificada por Notario de la Credencial

de Elección de Administradora Única Propietaria y Suplente de la sociedad PRODUCTOS DIVERSOS DE EL SALVADOR SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que puede abreviarse PRODIVERSAL, S.A. DE C.V., inscrita bajo el número OCHENTA Y NUEVE del Libro CUATRO MIL SETECIENTOS SIETE del Registro de Sociedades del Registro de Comercio, el día siete de marzo de dos mil veintitrés, en la cual consta que en el Acta número NUEVE de Junta General Ordinaria de Accionistas, celebrada el día veintiocho de febrero de dos veintitrés, en su punto número DOS, se acordó proceder a la nueva elección de Administradora Única Propietaria y Suplente, resultando electa como Administradora Única Propietaria de la sociedad en referencia, la señora **YASMIN CAROLINA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**, para el período de **siete** años, con vencimiento al día **siete de marzo de dos mil treinta**, en consecuencia la compareciente se encuentra facultada para otorgar instrumentos como el que antecede y suscribir documentos como la presente acta Notarial. Así se expresaron las comparecientes a quienes expliqué los efectos legales de esta acta notarial que consta de tres hojas de papel simple, y leído que les fue por mí todo lo escrito íntegramente en un sólo acto sin interrupción, ratifican su contenido y firmamos. **DOY FE.**



