



CENTRO  
NACIONAL  
DE REGISTROS

# **DOCUMENTO EN VERSIÓN PÚBLICA**

**De conformidad a los**

**Artículos:**

**24 letra “c” y 30 de la LAIP.**

**Se han eliminado los datos**

**personales**



**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)**



Requerimiento : 12712

Cifra Presup. 2018-4114-4 CP : 2161,

**Lugar y fecha:** San Salvador, 04 de octubre de 2018  
**Nº DE ORDEN** 0037871  
**Nombre de Persona Natural o Juridica Suministrante**  
**GRAFICA FENIX, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**  
**Ni** NR  
**Tel**  
**Fax**  
**Direcc**  
**Email**  
**Solicitante:** DIRECCION DEL REGISTRO DE COMERCIO  
**Nº Temporal**

CODIGO PRESUP	CODIGO ONU	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (US\$)	VALOR TOTAL (US\$)
54114-04701	44120000	27.00	UNI	SELLO AUTOMÁTICO REDONDO Suministros de oficina	11.95	322.65
54114-04700	44120000	5.00	UNI	SELLO AUTOMÁTICO RECTANGULAR Suministros de oficina	10.50	52.50
<b>TOTAL US\$:</b>						<b>375.15</b>

**TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO 15/100 DOLARES**

**OBSERVACIONES:** SELLOS NECESARIOS PARA LOS DOCUMENTOS QUE SON GESTIONADOS EN EL REGISTRO DE COMERCIO.  
**LUGAR ENTREGA:** REGISTRO DE COMERCIO  
**AREA DE RECEPCIÓN:** DIRECCION DEL REGISTRO DE COMERCIO  
**FORMA DE PAGO:** Crédito 15 días **GARANTÍA:** 6 meses como mínimo en aparatos con desperfectos de fábrica.  
**TIEMPO ENTREGA:** 5 días hábiles a partir de la orden de compra

*Silvia Ivette Zamora Castillo*

SILVIA IVETTE ZAMORA CASTILLO

Asignada/o por Acuerdo de Dirección Ejecutiva N° 140/2014 de fecha 08/07/2014



**Datos del Administrador de la Orden de Compra:**  
**Nombre:** \_\_\_\_\_ **Cargo:** Colaborador Técnico de la Dirección del Registro de Comercio  
**Tel:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_ **Correo electrónico:** \_\_\_\_\_