



CENTRO  
NACIONAL  
DE REGISTROS

# **DOCUMENTO EN VERSIÓN PÚBLICA**

**De conformidad a los**

**Artículos:**

**24 letra “c” y 30 de la LAIP.**

**Se han eliminado los datos**

**personales**



**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)



Requerimiento : 12769

Cifra Presup. 2018-4114-4 CP: 2360,

**Lugar y fecha:** San Salvador, 26 de octubre de 2018  
**N° DE ORDEN** 0037900  
**Nombre de Persona Natural o Juridica Suministrante**  
**COMPUSYM, S.A. DE C.V.**  
**NIT** NR  
**Tel**  
**Fax**  
**Dirección** Emai  
**Solicitante:** DIRECCION DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD RAIZ E HIPOTECAS  
**N° Temporal** 0005318

CODIGO PRESUP	CODIGO ONU	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (US\$)	VALOR TOTAL (US\$)
54115-05526	44100000	2.00	CARTC	TÓNER NEGRO HP CF500A Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	64.10	128.20
54115-05529	43200000	2.00	CARTC	TÓNER CYAN HP CF501A Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones	78.92	157.84
54115-05528	43200000	2.00	CARTC	TÓNER YELLOW HP CF502A Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones	78.92	157.84
54115-05527	43200000	2.00	CARTC	TÓNER MAGENTA HP CF503A Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones	78.92	157.84
<b>TOTAL US\$:</b>						<b>601.72</b>

**SEISCIENTOS UN 72/100 DOLARES**

**OBSERVACIONES:** TÓNER PARA ABASTECER IMPRESOR DE RECIENTE COMPRA, CON INVENTARIO NÚMERO 2201-00-103-0588, ASIGNADO A LA DIRECCIÓN DE REGISTROS DE LA PROPIEDAD RAÍZ E HIPOTECAS.  
**LUGAR ENTREGA:** ALMACÉN DEL CNR  
**AREA DE RECEPCIÓN:** DIRECCION DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD RAIZ E HIPOTECAS  
**FORMA DE PAGO:** CRÉDITO 30 DÍAS **GARANTÍA:** DIRECTAMENTE CON HP A TRAVÉS DE SU CALL CENTER  
**TIEMPO ENTREGA:** 35 DÍAS HÁBILES

*Silvia Ivette Zamora Castillo*

SILVIA IVETTE ZAMORA CASTILLO

Asignada/o por Acuerdo de Dirección Ejecutiva N° 140/2014 de fecha 08/07/2014



**Datos del Administrador de la Orden de Compra:**  
**Nombre:** \_\_\_\_\_ **Cargo:** Jefe Administrativo de la Dirección del Registro de la Propiedad, Raíz e Hipotecas  
**Tel:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_ **Correo electrón:** \_\_\_\_\_