


|  | | TRIBUNAL DE ÉTICA GUBERNAMENTAL | | |
|--|---------------------------------------|--|------------------------------------|-------------|
| | | UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS (UCP) | | |
| ORDEN DE COMPRA DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS | | | | |
| Lugar y fecha: | San Salvador, 1 de septiembre de 2023 | | No.Orden:30/2023 | |
| LINEA: | 0201 Gestión Operativa Institucional | | ESPECIFICO(S) PRESUPUESTARIO(S) | 54313 |
| RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA | | | NIT/DUI | |
| INTERCOLOR, S.A. DE C.V. | | | 0619-131010-101-1 | |
| Teléfono: | 2291-4905 | Dirección: Calle Plan del Pino # 25 Colonia Petaluma Ciudad Delgado, frente a Ciudadela Don Bosco. | | |
| CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCION | PRECIO | VALOR TOTAL |
| 1500 | Unidad | Libreta pegadas de 100 páginas rayadas en bond-20, impresas a una tinta tiro y retiro, portada en foldcote C-12, impresa a full color, más barniz U.V. al tiro. Pegadas y engrapadas por la cabecera, tamaño final 5 1/2" X 8 1/2". | \$ 0.62 | \$ 930.00 |
| 500 | Unidad | Libreta anillada tamaño cerrado de 5 1/2" X 8 1/2, portada y contraportada en cartón chip B-60, forrado con papel adhesivo, impreso a full color en tiro de portada y contraportada. Páginas internas a medida sugerida, con 3 hojas de información a full color, con 75 hojas (150 páginas) impresas a una tinta, todas las hojas internas en papel bond B-20 de alta blancura. | \$ 3.95 | \$ 1,975.00 |
| - | - | TOTAL..... | - | \$ 2,905.00 |
| SON: Dos mil novecientos cinco 00/100 dólares de los Estados Unidos de América. | | | | |
| PLAZO DE ENTREGA: | | | | |
| 1) Arte impreso: 2 días hábiles, después del siguiente día hábil de recibir el arte por parte del TEG. | | | | |
| 2) Producto final: Doce (12) días calendario, a partir del día hábil siguiente a la aprobación del arte final. | | | | |
| LUGAR DE ENTREGA: Oficina Central del TEG, ubicada en 87 Avenida Sur, N° 7, colonia Escalón, San Salvador. | | | | |
| FORMA DE PAGO: Crédito 60 días calendario, después de la entrega del suministro, presentada la respectiva factura y suscrita con el administrador de la orden de compra, el acta de recepción, en la que conste que el suministro ha sido recibido a entera satisfacción. | | | | |
| ADMINISTRADOR(A) DE ORDEN DE COMPRA: En cumplimiento al artículo 162 de la Ley de Compras Públicas, el responsable de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la contratista, en su calidad de administrador de esta orden de compra, será el Asistente de la Unidad de Comunicaciones. | | | | |
| OTRAS CONDICIONES CONTRACTUALES: | | | | |
| Sustitución del suministro: Si al momento de recibir el suministro, se identifica un producto defectuoso o en mal estado, se otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para que sustituya dicho producto, de conformidad con la letra e) de las "Condiciones Generales", establecidas en la sección III del documento de solicitud de ofertas. | | | | |
| Elaborado | | Titular | | |

Técnico asignado: ardiaz

El presente documento en su versión original contiene datos personales y elementos de carácter confidencial. En ese contexto, es oportuno proteger la esfera privada de sus titulares. En tal sentido, conforme a lo establecido en el artículo 30 de la LAIP, se extiende la siguiente versión pública: