



REPÚBLICA DE EL SALVADOR
INSTITUTO NACIONAL DE LOS DEPORTES DE EL SALVADOR
UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS (UCP)
ORDEN DE COMPRA

Lugar y Fecha	San Salvador, 12 de enero del 2024			N° de Orden No 72/2024
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE O NOMBRE DEL SUMINISTRANTE				DUI/NIT
MARCELA DE LOURDES MARIN DOMINGUEZ				
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
LICITACIÓN COMPETITIVA "SERVICIOS" Ref.: No. LC-01-2024 DENOMINADA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE LOS DEPORTES DE EL SALVADOR (INDES) PARA EL AÑO 2024" (LOTE No 4, SOLICITADO POR EL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA)				
1	Servicio	DESCRIPCION DEL ITEM: 77 DENOMINADO SERVICIOS DE ASISTENTE ADMINISTRATIVA PARA EL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Perfil de personal: Sexo: femenino Edad: entre 30 a 36 años, Grado académico: Haber cursado como mínimo 5° año de universidad en las carreras de Arquitectura, Jurisprudencia o Administración de Empresas (presentar carta de egresado) Funciones a desarrollar: 1. Asistir y apoyar en todos los procesos, funciones y procedimientos administrativos del departamento, en los horarios que el administrador de contrato le indique. 2. Contestar llamadas, tomar nota, informar y dar seguimiento. 3. Elaboración de documentos administrativos entre ellos expedientes de procesos de obra, compras y servicios a cargo del departamento de infraestructura. 4. Elaboración de Resúmenes Ejecutivos para trámites de Acuerdos de Comité Directivo. 5. Realizar estudio de mercado de bienes y servicios, para actualización de trámites y gestiones de compra (herramientas, equipos, materiales y servicios profesionales. Además de monitorear de principio a fin los procesos) 6. Gestionar fondos para compras de emergencia de caja chica o fondo circulante. 7. Gestionar en Gerencia Financiera las asignaciones presupuestarias de los procesos de compra del departamento. 8. Realizar informes de seguimiento mensual al personal eventual del departamento y tramitar el pago correspondiente. 9. Preparación y consolidación del Plan Anual de Compras del Departamento. 10. Archivar toda documentación de los expedientes en físico y digital del Área Formulación de Proyectos para poder compartir copia cuando se lo solicite. 11. Gestionar información que el departamento requiera de otras gerencias o departamentos. 12. Agendar y asistir a capacitaciones, talleres, seminario, etc con el fin de mantenerse actualizada (Ley de Compras Públicas, LPA, Manual de Clasificación para Transacciones Financieras y otras que se consideren necesarias) 13. Apoyar en funciones administrativas varias y en horario extraordinario cuando el jefe del departamento lo solicite.	\$ 9,377.23	\$ 9,377.23
Total, Nueve mil trescientos setenta y siete 23/100 dólares de los Estados Unidos de América, incluye ISR				\$ 9,377.23
FORMA Y PLAZO DE ENTREGA: El servicio será brindado a partir del 15 de enero al 31 de diciembre de 2024, en coordinación con el administrador de la orden de compra y de acuerdo a los Términos de Referencia contratados.				
VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA: A partir de la suscripción de la orden de compra, hasta el 31 de diciembre de 2024.				
LUGAR DE ENTREGA: Departamento de Infraestructura, ubicado en las oficinas administrativas del INDES, Palacio de los Deportes Carlos, "El Famoso" Hernández, Alameda Juan Pablo II y Diagonal Universitaria, Centro de Gobierno, San Salvador, El Salvador.				
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Fondo General				

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL: Para efecto de Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista deberá presentar en los próximos 10 días hábiles y con nota de remisión a la UCP, UN PAGARE, como Garantía de Cumplimiento de Contrato a favor del INSTITUTO NACIONAL DE LOS DEPORTES DE EL SALVADOR, por un monto equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total contratado, que deberá estar vigente por un periodo de DOCE (12) MESES, a partir de la suscripción de la orden de compra.

ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA: Departamento de Infraestructura

FORMA DE PAGO: Se realizarán doce pagos de acuerdo a lo siguiente: un pago parcial en el mes de enero por los días trabajados de (\$445.23) y once pagos de (\$812.00) c/u para los meses de febrero a diciembre 2024. A partir de la aceptación de la orden de compra y el trámite se hará de la siguiente forma: crédito por 30 días iniciando el trámite después de emitido el "Quedan", previa recepción a satisfacción del servicio y firma de Acta de Recepción por parte del Contratista y el administrador de la orden de compra, el contratista deberá presentar 2 recibos originales detallando el servicio brindado y al monto a cancelar se le descontará el 10% correspondiente al Impuesto Sobre la Renta.

ORDEN DE COMPRA: Será suscrita únicamente por el representante legal de la Institución contratante o a quien este designe, estando en firme el resultado de cada proceso en un plazo máximo de cinco días hábiles de conformidad al artículo 129 de la LCP

Apoderado General Administrativo y Judicial con cláusula Especial

Jefe del Departamento de Infraestructura
Unidad Solicitante

Las Condiciones Generales, se encuentran descritas en el Anexo #1 de la Orden de Compra 72/2024, las cuales forman parte integral de la misma.

Aceptación de Orden Compra por el Contratista

Elaborado por:

Se ha elaborado versión pública de este documento (Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública), donde se suprimen los datos personales de las partes por ser información confidencial según Art. 24, literales e y d de la Ley en mención