

Documento en versión pública elaborada de acuerdo con lo establecido en el artículo 30 de la LAIP: “En caso de que el ente obligado deba publicar documentos que en su versión original contengan información reservada o confidencial, deberá preparar una versión que elimine los elementos clasificados con marca que impidan su lectura, haciendo constar en nota una razón que exprese la supresión efectuada”. Para el caso, algunos documentos emitidos por esta institución contienen datos personales relativos a números de Documento de Identidad, Número de Identificación Tributaria (NIT), firmas y otros datos que en aplicación del artículo 24 letra “a” de la LAIP es información que debe protegerse de difundirse pues pertenecen a su titular”.

MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL

DOCUMENTO

DE

CONTRATO

CONTRATO No. MINDEL/O/040/2023

**“CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y
MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE CONAIPAM”**

CELEBRADO ENTRE

MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL

Y

JUAN DAGOBERTO DÍAZ ARGUETA

MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL



CONTRATO No. MINDEL/O/040/2023 "CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE CONAIPAM"

NOSOTROS, MARÍA OFELIA NAVARRETE DE DUBÓN, [REDACTED]

[REDACTED], actuando en nombre y Representación en mí calidad de **MINISTRA** del **MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL**, Institución de Derecho Público, perteneciente al Órgano Ejecutivo, del domicilio de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria cero seis uno cuatro- cero dos cero seis uno nueve- uno cero cinco- seis, nombrada mediante Acuerdo Ejecutivo número DIECISIETE, emitido por el Presidente de la República y por el Ministro de Gobernación y Desarrollo Territorial, en la ciudad de San Salvador, Departamento de San Salvador, a los dos días del mes de junio de dos mil diecinueve, publicado en el Diario Oficial número CIENTO UNO, Tomo CUATROCIENTOS VEINTITRÉS, de fecha dos de junio de dos mil diecinueve; y Acuerdo Ejecutivo número QUINIENTOS QUINCE de fecha veintitrés de diciembre de dos mil veintiuno, publicado en el Diario Oficial número VEINTIUNO, Tomo CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO, de fecha treinta y uno de enero de dos mil veintidós, por medio del cual el señor Presidente de la República acuerda modificar el Acuerdo Ejecutivo número DIECISIETE antes relacionado, únicamente en el sentido que la señora **MARÍA OFELIA NAVARRETE DE DUBÓN**, será a partir del uno de enero de dos mil veintidós **MINISTRA DE DESARROLLO LOCAL**, quedando en lo demás incólume en el contenido del acuerdo número DIECISIETE, y que en el transcurso del presente instrumento se denominará "**EL CONTRATANTE**" o "**MINDEL**" por una parte; y por la otra, **JUAN DAGOBERTO DÍAZ ARGUETA,** [REDACTED]

[REDACTED] y con mismo Número de Identificación Tributaria- por haber sido homologado; que en el curso de este instrumento me denominaré "**EL CONTRATISTA**"; celebramos el presente contrato de servicios de **CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE CONAIPAM**, que se registrá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: DEFINICIONES Y ABREVIATURAS.

Siempre que en el presente contrato se empleen los siguientes términos se entenderá que significa lo, que se expresa a continuación:

CONTRATANTE:	Ministerio de Desarrollo Local
CONTRATISTA:	Persona natural o jurídica que ejecutará el objeto del contrato en forma directa, o por medio de sus empleados, agentes o Sub-Contratistas.
CONTRATO:	Es el instrumento suscrito entre la CONTRATISTA y el CONTRATANTE, en donde el primero se compromete a brindar el servicio objeto de este contrato y el segundo se compromete a compensar por ello la CONTRATISTA, según los pagos establecidos en los documentos contractuales.
DOCUMENTOS CONTRACTUALES:	Conjunto de documentos con igual tenor de fuerza que el mismo contrato.
DÍA CALENDARIO:	Son todos los días del año, laborales o no.
DÍA HÁBIL:	Son todos los días calendario, exceptuando los sábados, domingos y días festivos establecidos por el Gobierno Central.
MINDEL:	Ministerio de Desarrollo Local
SOLICITANTE:	Persona Natural o Jurídica representante de los beneficiarios del proyecto.
PARTES:	El contratante y el (la) Contratista.
ORDEN DE INICIO:	Notificación escrita mediante la cual el MINDEL, establece la fecha en que la CONTRATISTA iniciará la ejecución del presente contrato.
IVA:	Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios.
LCP:	Ley de Compras Públicas
FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	FONDO GENERAL: LÍNEA DE TRABAJO 0205 PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR

SEGUNDA: DOCUMENTOS CONTRACTUALES.

Forman parte integrante de este contrato y se tienen por incorporados al mismo, los siguientes documentos:

1. Requerimiento de compra
2. Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia
3. Documentos de Solicitud de Ofertas
4. Resolución de Adjudicación MINDEL No. 100/2023 de fecha 25 de septiembre de 2023.
5. Enmiendas al proceso (si las hubiera), Notas Aclaratorias
6. Oferta
7. Orden de Inicio
8. Garantía de Cumplimiento de Contrato (otras según sea el caso)
9. Resolución Modificativa de Contrato
10. Adendas debidamente legalizadas (si las hubiere)

Y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el texto del contrato.

Es entendido y aceptado que este contrato, se antepone a toda comunicación previa, entendimiento o acuerdos, ya sean estos orales o escritos entre las partes.

TERCERA: OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del presente contrato es establecer y regular las relaciones, derechos y obligaciones de las partes contratantes, a efecto de que el Contratista entregue a satisfacción del MINDEL la CONSULTORÍA PARA ELABORACIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE CONAIPAM.

CUARTA: DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DEL SERVICIO.

El servicio de la presente CONSULTORÍA PARA ELABORACIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE CONAIPAM, debe desarrollarse de conformidad con lo prescrito en los correspondientes Términos de Referencia, de acuerdo con lo siguiente:

CONAIPAM, por definición de Ley, es el ente rector de las políticas, normativas, reglamentos aprobados para la protección de los derechos de la población adulta mayor y por ser una institución de reciente creación, es necesario diseñar los objetivos y actividades que conforman el Plan Estratégico Institucional para el próximo quinquenio, de tal manera que permita cumplir con las atribuciones establecidas en la Ley Especial para la Protección de los Derechos de la Persona Adulta Mayor, así como garantizar el cumplimiento por parte de las instituciones públicas, privadas y la población en general.

Por tanto, se requiere la formulación de un Plan Estratégico Institucional eficaz y eficiente en beneficio de la persona adulta mayor, construido a partir de un diagnóstico que permita conocer la situación actual de la población adulta mayor y el grado de cumplimiento de la Ley Especial de la PAM, utilizando una metodología participativa que incluya talleres y reuniones de trabajo interinstitucionales e intersectoriales, entrevistas con personal de instituciones, públicas y privadas, representantes de

asociaciones orientadas a la protección de los derechos de esta población y representantes de la sociedad civil.

Asimismo, es indispensable delimitar las funciones de cada unidad, gerencia y departamento incluidos en la estructura administrativa de CONAIPAM, a través del diseño del Manual de Organización que se constituye un elemento fundamental para orientar las actividades al cumplimiento efectivo del Plan Estratégico Institucional 2024-2029.

A continuación, se presenta el organigrama de CONAIPAM autorizado por el Pleno del Consejo, con un total de 73 plazas:

- I. Pleno del Concejo de CONAIPAM
- II. Presidencia
 1. Unidad de Auditoría Interna
 2. Dirección Ejecutiva
 - i. Oficina de Información y Respuesta
 - ii. Unidad Jurídica
 - iii. Unidad Ambiental
 - iv. Unidad de Comunicaciones
 - v. Unidad de Género
 - vi. Unidad de Compras Públicas
 - vii. Unidad de Planificación, Desarrollo Institucional y Cooperación
 - viii. Gerencia de Políticas Públicas
 - a. Departamento de Desarrollo y Seguimiento de Políticas Públicas
 - b. Departamento de Gestión del Conocimiento
 - ix. Gerencia de Protección de Derechos y Servicios Gerontológicos
 - a. Departamento de Asesoría, Asistencia y Gestión de Casos
 - b. Departamento de Supervisión y Evaluación de Servicios Gerontológicos
 - x. Gerencia de Administración
 - a. Departamento de Talento Humano
 - b. Departamento de Tecnologías de la Información
 - c. Departamento de Servicios Generales
 - xi. Gerencia de Finanzas
 - a. Departamento de Presupuesto
 - b. Departamento de Tesorería
 - c. Departamento de Servicios Generales

El nombre y la cantidad de plazas por unidad organizativa será entregada al consultor/consultora junto con la Orden de Inicio.

Lo anterior implica:

- Elaborar un diagnóstico de la situación actual referente al cumplimiento de la Ley Especial para la Protección de los Derechos de la Persona Adulta Mayor por parte de las instituciones

públicas y privadas, así como de otros actores de la sociedad que tienen la responsabilidad de velar por los derechos de la población adulta mayor.

- Formular el Plan Estratégico Institucional 2024-2029 con base en el diagnóstico del cumplimiento de la Ley Especial de la PAM en el marco de las competencias asignadas a las diferentes instituciones del sector público y otros estudios realizados por otras instituciones sobre la situación de la población adulta mayor.
- Diseñar el Manual de Organización del CONAIPAM como una herramienta básica para la operación de la institución y el cumplimiento de los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional.2024-2029.

LUGAR DE ENTREGA DE PROPUESTA DE TRABAJO: Oficinas MINDEL en San Jacinto 10ª. Avenida Sur y Calle México, Barrio San Jacinto, San Salvador.

QUINTA: PRODUCTOS/SERVICIOS ESPERADOS

Los productos esperados para la presente deberán entregarse de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y de acuerdo con los Términos de Referencia, solicitud de ofertas, y lo siguiente:

Los productos deberán entregarse de acuerdo con la finalización de los mismos y deberán desarrollarse de acuerdo a lo siguiente:

Ítem	Producto	Plazo de entrega
1	Plan de trabajo	5 días calendario a partir de la Orden de Inicio
2	Diagnóstico de la situación actual referente al cumplimiento de la Ley Especial de la PAM	45 días calendario a partir de la Orden de Inicio
3	Plan Estratégico Institucional 2024-2029	60 días calendario a partir de la Orden de Inicio
4	Manual de Organización de CONAIPAM	75 días calendario a partir de la Orden de Inicio.

Los documentos requeridos en cada producto deberán ser presentados en formato físico y por medio digital (memoria USB) en PDF y versión editable.

Producto 1: Plan de trabajo

Deberá presentar un Plan de trabajo en el que se describa como mínimo:

- a) Actividades
- b) Propuesta metodológica de carácter participativo.
- c) Cronograma

El Plan de trabajo deberá ser aprobado por CONAIPAM previo a su ejecución, dejando constancia por escrito.

Producto 2: Diagnóstico de la situación actual referente al cumplimiento de la Ley Especial de la PAM

Deberá presentar un informe con el diagnóstico de la situación actual de la población adulta mayor y el grado de cumplimiento de la Ley Especial de la PAM, el cual debe incluir los resultados por cada una de las institución pública, privada, asociaciones o representantes de la sociedad civil que participaron en talleres y reuniones de trabajo interinstitucionales e intersectoriales, entrevistas y cualquier otra actividad relacionada con el diagnóstico, incluir el análisis de riesgos que enfrenta CONAIPAM para el desarrollo de sus atribuciones, observaciones al proceso, conclusiones y recomendaciones.

Se deberán incluir los documentos de respaldo del informe tales como listados de asistencia, fotografías, actas de reuniones entre otros.

Producto 3: Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2029

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2029 del CONAIPAM donde se debe incluir como mínimo los siguientes elementos:

- a. Documentos de referencia para la formulación del PEI: diagnóstico de la situación actual referente al cumplimiento de la Ley Especial de la PAM, pensamiento estratégico institucional proporcionado por CONAIPAM;
- b. Marco legal;
- c. Líneas estratégicas, objetivos estratégicos, acciones estratégicas y operativas que se definan para el período 2024 – 2029, así como los riesgos asociados al cumplimiento de cada objetivo estratégico y recomendaciones para superarlos.

Producto 4: Manual de Organización del CONAIPAM

Este documento deberá incluir como mínimo la siguiente información:

- a. Portada: deberá incluir el nombre y logotipo de CONAIPAM, lugar y fecha de elaboración, número de revisión, unidad responsable de elaboración, revisión y autorización.
- b. Índice
- c. Introducción
- d. Antecedentes
- e. Marco legal
- f. Atribuciones del CONAIPAM
- g. Filosofía institucional; misión, visión, valores
- h. Estructura orgánica
- i. Organigrama
- j. Objetivo y funciones por cada unidad organizativa
- k. Glosario de términos

SEXTA: PRECIO Y FORMA DE PAGO:

EL MINDEL pagará al Contratista por un monto total de **DIEZ MIL CIENTO SETENTA Y DOS DÓLARES CON DIEZ CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$10,172.10)**, IVA Incluido que será cancelado con la fuente de financiamiento siguiente: FONDO GENERAL: LÍNEA DE TRABAJO

0205 PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR, según Resolución de Adjudicación MINDEL 100/2023 aprobada por la Señora Ministra de Desarrollo Local el día 25 de septiembre de 2023, adjudicado al Contratista según proceso de **CONSULTOR INDIVIDUAL Ref.: No. CI-6/2023-MINDEL**, denominado: **“CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE CONAIPAM”** y de conformidad con el Presupuesto aprobado entre el MINDEL y el Contratista. Los pagos se cancelarán de acuerdo con el siguiente detalle:

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO			ADJUDICATARIO JUAN DAGOBERTO DÍAZ ARGUETA
			MONTO TOTAL ADJUDICADO US\$ (IVA INCLUIDO)
Elaborar el Plan Estratégico Institucional 2024-2029 y el Manual de Organización del Consejo Nacional Integral de la Persona Adulta Mayor (CONAIPAM).			\$ 10,172.10
DESGLOCE DE MONTOS A CANCELAR POR PRODUCTO:	PORCENTAJE	MONTO US\$ (IVA INCLUIDO)	
PRODUCTO 1: PLAN DE TRABAJO	20%	\$ 2,034.42	
PRODUCTO 2: DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL REFERENTE AL CUMPLIMIENTO DE LA LEY ESPECIAL DE LA PAM.	20%	\$ 2,034.42	
PRODUCTO 3: PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2029	30%	\$ 3,051.63	
PRODUCTO 4: MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE CONAIPAM	30%	\$ 3,051.63	
El plazo para la ejecución de esta consultoría será de 75 días calendario contados a partir de la fecha indicada en la orden de inicio emitida por el Administrador de Contrato.			
*Nota: el desgloce por producto está establecido sobre la base de los porcentajes indicados en el numeral 12. FORMA DE PAGO de los Términos de Referencia.			

El MINDEL cancelará al Contratista el valor del suministro contratado, previo a la presentación del comprobante de factura de consumidor final a nombre del MINDEL y acta(s) de recepción emitida por el Administrador de Contrato de haber recibido a satisfacción el suministro solicitado. El pago se efectuará en un plazo promedio de sesenta (60) días o dentro de los treinta (30) días para empresas calificadas como MYPES, tal como establece el artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, posteriores a la recepción de la documentación que comprueba la recepción a satisfacción del suministro.

El monto a cancelar incluye el impuesto de Transferencia de Bienes Muebles y a la prestación de Servicios, asimismo se aclara que según el artículo 162 del Código Tributario, la Dirección General de Impuestos Internos, resuelve designar al Ministerio de Desarrollo Local, como Agente de Retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios; por lo que deberá RETENER en concepto de anticipo de dicho impuesto, el UNO POR CIENTO sobre el precio del servicio que se está recibiendo del valor total de lo facturado.

Los pagos serán efectuados mediante depósito a Cuenta Bancaria del proveedor a través de la Cuenta única del Tesoro Público (CUTP) de acuerdo con la programación de pagos a proveedores del Ministerio

de Hacienda. De los pagos al Contratista se efectuarán las retenciones establecidas en estos documentos contractuales y de acuerdo con la legislación vigente del país.

SÉPTIMA: MONEDA DE PAGO.

El valor del presente contrato será pagado única y exclusivamente en dólares de los Estados Unidos de América y se entiende que en el precio de la prestación del servicio está incluido el IVA.

OCTAVA: FUENTES DE FINANCIAMIENTO.

Las obligaciones emanadas del presente contrato serán cubiertas con cargo a la fuente de financiamiento: FONDO GENERAL: LÍNEA DE TRABAJO: 0205 PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR, para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria.

NOVENA: PLAZO DEL SERVICIO

El Contratista se compromete a proporcionar la consultoría objeto del presente contrato en un plazo de ejecución de 75 días calendario contados a partir de la fecha indicada en la orden de inicio emitida por el Administrador de Contrato.

DÉCIMA: GARANTÍAS:

EL CONTRATISTA está obligado a rendir a su costo, la(s) garantía(s) que se describe(n) a continuación, esta(s) podrá(n) ser cheque certificado, de gerencias o fianzas otorgadas por una Institución Bancaria, Aseguradora o Afianzadora, debidamente autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero Salvadoreño.

Garantía de Cumplimiento de Contrato:

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, el Contratista deberá rendir a favor del Contratante, una Fianza de Cumplimiento de Contrato, de conformidad al artículo ciento veintiséis de la LCP, por el **DIEZ POR CIENTO (10%)** del monto total del contrato, que equivale a **MIL DIECISIETE DÓLARES CON VEINTIUN CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$1,017.21)**, que deberá ser entregada a más tardar DIEZ (10) días hábiles, posteriores a la fecha en que reciba el contrato original debidamente legalizado o por correo electrónico. El plazo de la garantía será de **CIENTO CINCO (105)** días, a partir de la fecha de la suscripción, plazo que incluye los treinta (30) días adicionales del plazo del Contrato.

Si el plazo del contrato se prorroga y la nueva fecha de vencimiento de este cae fuera del período cubierto por la garantía, y/o incremento en el monto contractual, el Contratista estará obligado, para que la prórroga surta efecto, a renovar la garantía en los plazos y montos necesarios para cubrir la totalidad del nuevo plazo y/o incremento contractual. En todo caso esta Garantía de Cumplimiento de Contrato tendrá plena vigencia y validez mientras el contrato no haya sido liquidado. Esta circunstancia deberá quedar plenamente establecida en el documento de Garantía de Cumplimiento del Contrato emitida por la institución bancaria, aseguradora o afianzadora responsable de la emisión del documento.

Esta fianza servirá para respaldar el pago de las multas y penalidades o el saldo de éstas a favor del Contratante, que no hubieran sido canceladas por el Contratista.

En caso de que el contratista o proveedor no presente la garantía de cumplimiento de contrato, en el plazo otorgado para tal fin sin causa justificable; el contrato podrá ser revocado y concederle al ofertante que en la evaluación ocupase el segundo lugar en cumplimiento al artículo 126 de la LCP y sin perjuicio de las sanciones establecidas en la LCP.

DÉCIMA PRIMERA: SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo de la Administradora de Contrato asignado a [REDACTED] **ESPECIALISTA EN ATENCIÓN A POBLACIÓN ADULTA MAYOR, DEL CONSEJO NACIONAL INTEGRAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR**, teniendo como atribuciones las establecidas en los Artículos 161 y 162 de la LCP.

DÉCIMA SEGUNDA: VIGENCIA

El presente contrato tendrá vigencia a partir de la fecha de su firma por ambas partes, y finalizará cuando el MINDEL haya realizado la liquidación financiera del mismo.

DÉCIMA TERCERA: MULTAS POR MORA

Cuando la Contratista incurriese en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, podrá imponerse el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad a la siguiente tabla:

- a) En los primeros treinta días de retraso, la cuantía de la multa diaria será cero punto uno por ciento (0.1%) del valor total del contrato.
- b) En los siguientes treinta días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del cero punto ciento veinticinco por ciento (0.125%) del valor total del contrato.
- c) Los siguientes días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del cero punto quince por ciento (0.15%) del valor total del contrato.

Alcanzado el monto que determina la caducidad del contrato equivalente al quince por ciento (15%) regulado en la Ley de Compras Públicas, se podrá seguir el procedimiento de extinción contractual y no la multa.

El porcentaje de la multa establecida en los incisos anteriores será aplicable al monto total de la obligación contractual recibida en forma tardía, incluyendo los incrementos y adiciones a dicho monto que existieran en función de modificaciones contractuales realizadas.

En todo caso, la multa mínima a imponer en incumplimientos cuyo monto exceda los diez mil dólares de los Estados Unidos de América, derivados de todos los métodos de contratación, por el equivalente de un salario mínimo del sector comercio vigente. Cuando el monto del contrato sea inferior al antes mencionado, la multa mínima a imponer en caso de incumplimientos por mora será por el equivalente del 50% de un salario mínimo del sector comercio vigente.

DÉCIMA CUARTA: MODIFICACIONES Y PRÓRROGA:

El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia de común acuerdo entre las partes, antes del vencimiento de su plazo de conformidad a lo establecido en el artículo 158 de la LCP. Así mismo podrá acordarse la prórroga establecida en el Art. 159 de la LCP (cuando aplique). En tales casos, el CONTRATANTE emitirá la correspondiente Resolución Razonada de modificación o prórroga cumpliendo con el procedimiento administrativo, y el Contratista en su caso deberá modificar o ampliar los plazos y montos de las garantías correspondientes.

DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD LABORAL Y ADMINISTRATIVA

El Contratista cumplirá con todas las leyes, códigos, regulaciones y prestaciones de carácter laboral vigentes en la República de El Salvador, a favor del personal que sea asignado para la prestación de servicios contemplados en este contrato. Así mismo, el contratista exime al MINDEL de toda responsabilidad civil, laboral, penal o de tránsito que se le pretenda deducir en relación con el trabajo de su personal, o que surja por daños a terceras personas, incluyendo muerte y daños a la propiedad causadas por violación a una obligación legal o incumplimiento de este contrato por parte del Contratista o su personal. El contratista no tendrá responsabilidad por hechos que se originen como consecuencia de fuerza mayor o caso fortuito, así como por delitos cometidos por terceras personas.

DÉCIMA SEXTA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

El MINDEL podrá dar por terminado el contrato sin responsabilidad alguna de su parte, cuando:

- a) El Contratista no cumpla con la presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato y otras que se hayan solicitado, en los plazos correspondientes.
- b) La mora de la Contratista en el cumplimiento de los plazos o por cualquier otro incumplimiento de sus obligaciones contractuales, y cuando las multas hubiesen alcanzado un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato, incluyendo en su caso, modificaciones posteriores.
- c) Se podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al Contratista y que por razones de interés público hagan innecesaria la finalización del contrato.

Otras causas:

- a) Por la muerte o incapacidad sobrevenida del Contratista individual o por la extinción de la personería jurídica de la sociedad contratista.
- b) Por la declaración de quiebra o concurso de acreedores, y la declaración suspensión de pagos.
- c) Por caso fortuito o fuerza mayor que afectare significativamente el servicio objeto del contrato.
- d) Por las demás que determine la ley.

DÉCIMA SÉPTIMA: FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO

Si por cualesquiera causas de fuerza mayor o caso fortuito, tales como huelgas, guerras, terremotos, erupciones volcánicas, órdenes gubernativas, disturbios y otras causas fuera del control del Contratista, se hicieren impracticables los servicios contratados, EL MINISTERIO podrá dar por terminado los servicios sin responsabilidad para ambas partes y pagará al Contratista todos los costos y honorarios devengados por los servicios ejecutados hasta la fecha de terminación dada por EL MINISTERIO.

DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

En caso de conflicto entre ambas partes, serán resueltas en primer lugar mediante arreglo directo y sede judicial, salvo los casos excepcionales y pacto expreso de sometimiento a arbitraje, en cuyo caso se observará la ley de la materia. (Art. 163 LCP).

ARREGLO DIRECTO: las partes contratantes procuran la solución de las diferencias sin otra intervención que, de ellas mismas, sus representantes y sus delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita en acta de los puntos controvertidos y de las soluciones, en su caso. No podrá llevarse a cabo arreglo directo cuando la controversia sea una causal de inhabilitación u otra sanción contemplada en la Ley de Compras Públicas, para lo cual se debe tramitar el procedimiento respectivo.

Las circunstancias que no puedan ser resueltas por estos medios serán sometidas a conocimiento de los tribunales comunes, señalando para tal efecto como domicilio especial la ciudad de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales se someten; en caso de embargo al Contratista, el Contratante nombrará al depositario de los bienes que se le embarguen al Contratista, quien releva al Contratante de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose el Contratista a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales aunque no hubiere condenación en costas.

DÉCIMA NOVENA: CONFIDENCIALIDAD Y ACCESO A LA INFORMACIÓN:

El Contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el Contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el Contratante lo autorice en forma escrita. El contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el Contratante se mantendrá con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin.

En aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública, el Contratante está en la obligación de proporcionar la información que le sea requerida, por tanto, el Contratista exonera al MINDEL de cualquier responsabilidad por el uso indebido de la información proveída a terceros.

VIGÉSIMA: INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:

El MINDEL se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LCP, normativa emitida por la DINAC, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses de la Institución con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. El Contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el Contratante.

VIGÉSIMA PRIMERA: JURISDICCIÓN Y LEGISLACION APLICABLE:

El presente Contrato queda sometido en todo a la LCP, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este Contrato. Asimismo, señalan como domicilio especial la ciudad de San Salvador a la competencia de cuyos tribunales se someten.

VIGÉSIMA SEGUNDA: PROHIBICIÓN DE TRABAJO INFANTIL, PRINCIPIOS DE IGUALDAD, PROHIBICIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN Y VIOLENCIA DE GÉNERO:

Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de(l) (la) contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento correspondiente.

EL MINDEL en cumplimiento_a las leyes nacionales Ley de Igualdad, Equidad, y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres (LIE) y la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres (LEIV), a fin de promover relaciones de respeto entre mujeres y hombres, con el objeto de proteger y garantizar sus derechos y su dignidad humana, declara CERO TOLERANCIA A LA VIOLENCIA DE GÉNERO, en las relaciones de trabajo tanto al interior como al exterior de la Institución, por lo que ante cualquier práctica de Discriminación y Violencia de Género, que realice el contratista, que vulneren derechos y dignidad de las personas, EL MINDEL activará el respectivo Protocolo, para la aplicación de las medidas acordes a lo establecido en las leyes nacionales y normativas internas que correspondan.

VIGÉSIMA TERCERA: NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES:

El Contratante señala como lugar para recibir notificaciones en 10ª. Avenida Sur y Calle México, Barrio San Jacinto, San Salvador, San Salvador, y el Contratista señala para el mismo efecto la siguiente dirección: [REDACTED]

[REDACTED]. Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito en las direcciones que las partes han señalado.

En fe de lo cual suscribimos el presente contrato en dos originales de igual valor, en la ciudad de San Salvador, Departamento de San Salvador, a los cuatro días del mes de octubre del año dos mil veintitrés.

[REDACTED]
MARÍA OFELIA NAVARRETE DE DUBÓN
MINISTRA DE DESARROLLO LOCAL



[REDACTED]
JUAN DAGOBERTO DÍAZ ARGUETA



En la ciudad de San Salvador, Departamento de San Salvador, a las catorce horas del día cuatro de octubre de dos mil veintitrés. Ante mí, **RUTH NOEMÍ RODRIGUEZ CRUZ**, Notario, del domicilio de San Marcos, Departamento San Salvador, comparecen: **MARÍA OFELIA NAVARRETE DE DUBÓN**, quien es



de [REDACTED] tener [REDACTED]

[REDACTED] cero seis uno cuatro- cero dos cero seis uno nueve- uno cero cinco- seis, que en el curso de

[REDACTED], que tuve a la vista, actuando en su carácter de Ministra y Representante Legal del **MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL**, Institución de Derecho Público, perteneciente al Órgano Ejecutivo, del domicilio de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro- cero dos cero seis uno nueve- uno cero cinco- seis, que en el curso de este instrumento se denominará "EL CONTRATANTE" o "MINDEL", personería que al final relacionaré; y por otra parte **JUAN DAGOBERTO DÍAZ ARGUETA**, de [REDACTED]

[REDACTED], que en este instrumento se denominará "EL CONTRATISTA";

y dichos comparecientes en el carácter en que actúan **ME DICEN**: Que reconocen como suyas las firmas que anteceden y que respectivamente son: "**ilegible**" e "**ilegible**", por haber sido puestas de su puño y letra en el anterior documento de naturaleza contractual, por medio del cual, se hace constar que el MINDEL ha adjudicado un contrato según Resolución de Adjudicación MINDEL número CIEN/DOS MIL VEINTITRES, de fecha veinticinco de septiembre de dos mil veintitrés, adjudicando al Contratista el proceso de Consultor Individual Ref. número CI-SEIS/DOS MIL VEINTITRES-MINDEL, y de conformidad a las condiciones que aparecen en el documento y demás documentos contractuales, entre los que están: Condiciones Generales, Términos de Referencia, Oferta Técnica y Económica y Cláusulas Contractuales Generales, Notas Aclaratorias y Adendas al contrato solo si las hubiere; documentos que expresamente se entienden incorporados al contrato. El objeto del contrato comprende la regulación de las relaciones, derechos y obligaciones de las partes contratantes, a efecto de que el Contratista entregue a satisfacción del Contratante la **CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE CONAIPAM**. En relación con el plazo del contrato, el Contratista se compromete a dar fiel cumplimiento a la Cláusula Novena debiendo en consecuencia entregar totalmente el servicio objeto del contrato y prestarlos a entera satisfacción del MINDEL, con un plazo para de ejecución de setenta y cinco días calendario contados a partir de la fecha indicada en la orden de inicio emitida por el Administrador de Contrato. El precio del servicio es por un monto total de **DIEZ MIL CIENTO SETENTA Y DOS DÓLARES CON DIEZ CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, cantidad que incluye el impuesto a la transferencia de bienes muebles y a la prestación de servicios (IVA); de conformidad con el presupuesto aprobado por el MINDEL y la oferta presentada por EL CONTRATISTA. Reconocen asimismo los comparecientes en el carácter en que actúan el resto de los conceptos expresados en el documento; y Yo, la suscrita Notario DOY FE: **I)** De ser auténticas las firmas que calzan el documento que antecede, por haber sido puestas por los comparecientes en mi presencia; **II)** De ser legítima y suficiente la personería con que comparece la señora **MARÍA OFELIA NAVARRETE DE DUBÓN**, por haber tenido a la vista: **a)** Ejemplar del Diario Oficial Número CIENTO UNO, Tomo CUATROCIENTOS VEINTITRES, de fecha dos de junio de dos mil diecinueve, que contiene el Acuerdo Ejecutivo Número DIECISIETE, de fecha dos de junio de dos mil diecinueve, del cual consta que la señora **MARÍA OFELIA NAVARRETE DE DUBÓN**, fue nombrada Ministra de Desarrollo Local Ad-Honorem, a partir del día dos de junio de dos mil diecinueve, y también se consigna el Decreto Ejecutivo número UNO del Consejo de Ministros, que contiene las Reformas al Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo, emitido el dos

de junio de dos mil diecinueve, que regula en su artículo cinco, la sustitución al artículo veintiocho, el cual regula en su numeral dieciséis la creación del Ministerio de Desarrollo Local, y además en el artículo nueve adiciona en el título II, el artículo cuarenta y cinco- E, incorporando las competencias del Ministerio de Desarrollo Local, **b)** Ejemplar del Diario Oficial Número CIENTO CINCUENTA Y NUEVE, Tomo CUATROCIENTOS VEINTICUATRO, de fecha veintiocho de agosto de dos mil diecinueve, que contiene el Decreto Ejecutivo Número VEINTE de fecha veintiocho de agosto de dos mil diecinueve, en el cual se realizaron Reformas al Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo, en su artículo dos, por medio del cual se sustituye en el artículo cuarenta y cinco - E, el número siete y se adiciona el número ocho, atribuyéndole una competencia más al Ministerio de Desarrollo Local; **c)** Ejemplar del Diario Oficial Número DOSCIENTOS TREINTA NUEVE, Tomo CUATROCIENTOS VEINTICINCO, de fecha dieciocho de diciembre de dos mil diecinueve, del cual consta que mediante el Decreto Ejecutivo número CUARENTA Y UNO de fecha doce de diciembre del dos mil diecinueve, se introdujeron reformas al Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo, en el artículo uno adicionando al Título II, Capítulo II, los artículos cuarenta y cinco - F y cuarenta y cinco - G, **d)** Ejemplar del Diario Oficial Número VEINTIUNO, Tomo CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO, de fecha treinta y uno de enero de dos mil veintidós en el cual consta que el señor Presidente de la República mediante Acuerdo Ejecutivo número QUINIENTOS QUINCE de fecha veintitrés de diciembre de dos mil veintiuno, acuerda modificar el Acuerdo Ejecutivo número DIECISIETE antes relacionado, únicamente en el sentido que la señora MARÍA OFELIA NAVARRETE DE DUBÓN, será a partir del uno de enero de dos mil veintidós MINISTRA DE DESARROLLO LOCAL, quedando en lo demás incólume en el contenido del acuerdo número DIECISIETE, estando por tanto facultados para otorgar actos como el presente. Así se expresaron los comparecientes a quienes expliqué los efectos legales de la presente Acta Notarial, que consta de dos folios útiles. Y leído que les fue por mí, todo lo escrito en un sólo acto sin interrupción, manifestaron su conformidad, por estar redactado conforme a sus voluntades, ratificaron su contenido y firmamos.
DOY FE.


MARÍA OFELIA NAVARRETE DE DUBÓN
MINISTRA DE DESARROLLO LOCAL


JUAN DAGOBERTO DÍAZ ARGUETA

