

Documento en versión pública elaborada de acuerdo con lo establecido en el artículo 30 de la LAIP: “En caso de que el ente obligado deba publicar documentos que en su versión original contengan información reservada o confidencial, deberá preparar una versión que elimine los elementos clasificados con marca que impidan su lectura, haciendo constar en nota una razón que exprese la supresión efectuada”. Para el caso, algunos documentos emitidos por esta institución contienen datos personales relativos a números de Documento de Identidad, Número de Identificación Tributaria (NIT), firmas y otros datos que en aplicación del artículo 24 letra “a” de la LAIP es información que debe protegerse de difundirse pues pertenecen a su titular”.



MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL

DOCUMENTO

DE

CONTRATO

CONTRATO No. MINDEL/O/045/2023

“CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL DE LA PERSONA ADULTA
MAYOR”

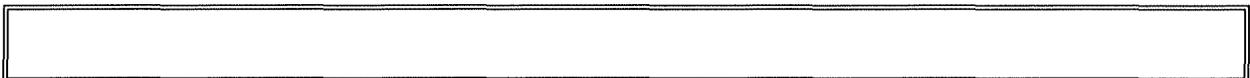
CELEBRADO ENTRE

MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL



y

DORIS ELIZABETH ACOSTA DE RODRÍGUEZ



MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL



CONTRATO No. MINDEL/O/045/2023

“CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR”

NOSOTROS, MARÍA OFELIA NAVARRETE DE DUBÓN, [REDACTED]

[REDACTED], actuando en nombre y Representación en mí calidad de **Ministra y Representante Legal** del **MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL**, Institución de Derecho Público, perteneciente al Órgano Ejecutivo, del domicilio de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria:

[REDACTED], nombrada mediante Acuerdo Ejecutivo número DIECISIETE, emitido por el Presidente de la República y por el Ministro de Gobernación y Desarrollo Territorial, en la ciudad de San Salvador, Departamento de San Salvador, a los dos días del mes de junio de dos mil diecinueve, publicado en el Diario Oficial número CIENTO UNO, Tomo CUATROCIENTOS VEINTITRÉS, de fecha dos de junio de dos mil diecinueve; y Acuerdo Ejecutivo número QUINIENTOS QUINCE de fecha veintitrés de diciembre de dos mil veintiuno, publicado en el Diario Oficial Número VEINTIUNO, Tomo CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO, de fecha treinta y uno de enero de dos mil veintidós, por medio del cual el señor Presidente de la República acuerda modificar el Acuerdo Ejecutivo número DIECISIETE antes relacionado, únicamente en el sentido que la señora MARÍA OFELIA NAVARRETE DE DUBÓN, será a partir del uno de enero de dos mil veintidós **MINISTRA DE DESARROLLO LOCAL**, quedando en lo demás incólume en el contenido del acuerdo número DIECISIETE, y que en el transcurso del presente instrumento me denominaré “**LA CONTRATANTE**” o “**MINDEL**” por una parte; y por la otra, **DORIS ELIZABETH ACOSTA DE RODRÓGUEZ**, [REDACTED]

[REDACTED], que en este instrumento me denominaré “**LA CONTRATISTA**”; celebramos el presente Contrato de prestación del servicio de “**CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR**”, que se regirá por las cláusulas siguientes:

PRIMERA: DEFINICIONES Y ABREVIATURAS.

Siempre que en el presente Contrato se empleen los siguientes términos se entenderá que significa lo que se expresa a continuación:

CONTRATANTE:	Ministerio de Desarrollo Local
CONTRATISTA:	Persona natural o jurídica que ejecutará el objeto del contrato en forma directa, o por medio de sus empleados, agentes o Sub-Contratistas.
CONTRATO:	Es el instrumento suscrito entre la CONTRATISTA y el CONTRATANTE, en donde el primero se compromete a brindar el servicio objeto de este contrato y el segundo se compromete a compensar por ello la CONTRATISTA, según los pagos establecidos en los documentos contractuales.
DOCUMENTOS CONTRACTUALES:	Conjunto de documentos con igual tenor de fuerza que el mismo contrato.
DÍA CALENDARIO:	Son todos los días del año, laborales o no.
DÍA HÁBIL:	Son todos los días calendario, exceptuando los sábados, domingos y días festivos establecidos por el Gobierno Central.
MINDEL:	Ministerio de Desarrollo Local
SOLICITANTE:	Persona Natural o Jurídica representante de los beneficiarios del proyecto.
PARTES:	El contratante y el (la) Contratista.
ORDEN DE INICIO:	Notificación escrita mediante la cual el MINDEL, establece la fecha en que la CONTRATISTA iniciará la ejecución del presente contrato.
IVA:	Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios.
LCP:	Ley de Compras Públicas.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	FONDO GENERAL: LINEA DE TRABAJO 0205 PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR.

SEGUNDA: DOCUMENTOS CONTRACTUALES.

Forman parte integrante de este contrato y se tienen por incorporados al mismo, los siguientes documentos:

1. Solicitud o Requerimiento de Compra
2. Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia
3. Documentos de Solicitud de Ofertas
4. Resolución de Adjudicación MINDEL número 106/2023 de fecha 2 de octubre de 2023.
5. Enmiendas al proceso (si las hubiera), notas aclaratorias

6. Oferta
7. Orden de Inicio
8. Garantía de Cumplimiento de Contrato (otras según sea el caso)
9. Resolución Modificativa de Contrato
10. Adendas debidamente legalizadas (si las hubiere)

Y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el texto del contrato.

Es entendido y aceptado que este contrato, se antepone a toda comunicación previa, entendimiento o acuerdos, ya sean estos orales o escritos entre las partes.

TERCERA: OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del presente Contrato es establecer y regular las relaciones, derechos y obligaciones de las partes contratantes, a efecto de que la Contratista entregue a satisfacción del MINDEL el servicio de **CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR.**

Formular la Política Nacional de la Persona Adulta Mayor en El Salvador en el marco de la Ley Especial para la Protección de los Derechos de la Persona Adulta Mayor, a partir de un proceso de investigación y análisis del contexto nacional e internacional relacionado con las personas adultas mayores y un proceso de consulta con actores vinculados.

CUARTA: DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DEL SUMINISTRO/SERVICIO.

El presente Contrato consiste en el servicio de **CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR**, de conformidad a lo prescrito en las correspondientes Especificaciones Técnicas de acuerdo a lo siguiente:

ALCANCE DE LA CONSULTORÍA

CONAIPAM como institución adscrita a MINDEL llevará a cabo la consultoría para la Formulación de la Política Nacional de la Persona Adulta Mayor en El Salvador que permita velar por la protección efectiva de los derechos de esta población. En este sentido, se deberá tener en consideración el marco normativo y estándares nacionales e internacionales aplicables, así como la información de carácter público documentada en sitios electrónicos o archivos de instituciones públicas, privadas, organizaciones sin fines de lucro u organismos internacionales entre otros.

Como parte del proceso es necesario que se desarrolle una serie de consultas públicas a nivel nacional, que involucren a diferentes actores relacionados con el objeto de la consultoría, y que, a partir de su experiencia y conocimientos aporten elementos importantes para la formulación de la Política. Se ha

considerado la participación de 200 personas como mínimo, ubicadas en las 4 zonas del país: occidental, central, paracentral y oriental.

RESPONSABILIDADES DEL/LA CONSULTORA/CONSULTOR INDIVIDUAL

Como parte de la consultoría se deberán desarrollar como mínimo las siguientes actividades, sin limitar la realización de otras que se consideren necesarias relacionadas al objeto de la contratación:

- a) Cumplir con el desarrollo de actividades y la entrega de documentación en tiempo y forma.
- b) Asistir a las reuniones de coordinación programadas dentro del plan de trabajo, así como otras que deban realizarse siempre y cuando estén contempladas dentro de los objetivos de la presente consultoría; dichas coordinaciones deberán realizarse en el tiempo, forma y lugar que establezca la Administradora de Contrato.
- c) Coordinar el desarrollo de reuniones, jornadas de consultas, entrevistas con la población, con instituciones y otros actores necesarios para el alcance de los resultados de la presente consultoría con el aval de la Administradora de Contrato.
- d) Gestionar la logística para la ejecución de la consultoría, proporcionando local, alimentación, transporte personal y de materiales, papelería, material lúdico, equipo informático a utilizar y cualquier otro insumo requerido para el desarrollo de todas las reuniones de trabajo, entrevistas y cualquier otra actividad requerida. Los costos deberán ser incluidos en la oferta económica.
- e) Incorporar dentro de la metodología, los enfoques de Derechos Humanos, Género y principios pro persona, atención y protección integral, dignidad, igualdad, equidad y no discriminación.
- f) Responder e incorporar las observaciones recomendaciones y aportes que se le formulen, tanto durante la realización del proceso como posteriores a la presentación de los documentos finales, a la mayor brevedad o según lo requiera la Administradora de Contrato, siempre y cuando se encuentre dentro de los plazos de realización de la consultoría.
- g) Asumir responsablemente todas las obligaciones y responsabilidades técnicas que, de acuerdo con la sana práctica profesional, sean inherentes a la naturaleza de los servicios requeridos.
- h) Mantener un trato cordial y respetuoso con la Administradora de Contrato, así como de personas de la población, instituciones y diferentes personas que participaran durante todo el desarrollo de la consultoría.
- i) Realizar otras acciones que sean necesarias para dar cumplimiento al objetivo de la presente consultoría.

Adicionalmente, se requiere presentar el Plan de Acción que incluya las actividades que deberán ejecutarse para la implementación de la Política.

QUINTA: SERVICIOS ESPERADOS:

Los productos esperados para el presente Contrato de **CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR** deberán prestarse de acuerdo con lo establecido en el presente Contrato y los Términos de Referencia.

Los productos deberán entregarse de acuerdo con la finalización de los mismos y deberán desarrollarse de acuerdo con lo siguiente:

Ítem	Productos aprobados por la Administradora de Contrato	Plazo de entrega a partir de OI
1	Plan de trabajo con propuesta metodológica y logística	3 días hábiles a partir de la orden de inicio.
2	Informe de la situación de las personas adultas mayores en El Salvador	18 días hábiles a partir de la orden de inicio
3	Informe del proceso de consultas públicas efectuado	55 días hábiles a partir de la orden de inicio
4	Borrador de la Política Nacional de la Persona Adulta Mayor y del Plan de Acción	65 días hábiles a partir de la orden de inicio
5	Propuesta de la Política Nacional de la Persona Adulta Mayor y Plan de Acción	75 días hábiles a partir de la orden de inicio

Los documentos requeridos en cada producto deberán ser presentados en formato físico y por medio digital (memoria USB) en PDF y versión editable.

Producto 1: Plan de trabajo con propuesta metodológica y logística:

Deberá incluir como mínimo los siguientes elementos:

- a) Metodología y desarrollo de las actividades incorporando enfoques de Derechos Humanos, Género y principios pro persona, atención y protección integral, dignidad, igualdad, equidad y no discriminación, para el proceso de formulación de la Política Nacional de la Persona Adulta Mayor y del Plan de Acción.
- b) Cronograma detallado según tiempos de productos a entregar y actividades necesarias para el cumplimiento de la presente consultoría.
- c) Detallar número de consultas a realizar en cada zona del país, las herramientas metodológicas, materiales y equipos a utilizar.

- d) Formatos de convocatoria, formularios y documentación de soporte.
- e) Propuesta de logística para el desarrollo de cada jornada: nombre y condiciones del lugar, menú de refrigerio.

Producto 2: Informe de la situación de las personas adultas mayores en El Salvador.

El informe deberá incluir como mínimo los siguientes elementos:

- a. Proceso de investigación consistente en la revisión de información en bases de datos relacionados a personas adultas mayores e información en la web de carácter público u otros, a los que la persona consultora por sus propios medios pueda tener disponibles para la definición y delimitación del problema como marco de referencia actualizado para la elaboración de la Política Nacional de la Persona Adulta Mayor.
- b. Identificación de los marcos normativos y estándares nacionales e internacionales aplicables para la formulación de la Política Nacional de la Persona Adulta Mayor.
- c. Mapeo de actores para la construcción de la Política Nacional de la Persona Adulta Mayor en El Salvador.

Producto 3: Informe del proceso de consultas públicas efectuado con actores identificados

Deberán realizarse consultas públicas de carácter nacional, con actores previamente identificados, de acuerdo con las siguientes condiciones como mínimo:

- a. Las consultas deberán de realizarse en todas las regiones del país: central, paracentral, occidental y oriental. Cada jornada no podrá exceder de 50 participantes seleccionados entre los actores identificados en el mapeo.
- b. Modalidad: presencial.
- c. Horario: Las consultas deberán ser programadas en días y horas hábiles, con flexibilidad de cambio de horario de mutuo acuerdo entre contratista y contratante.
- d. Las convocatorias deberán ser entregadas de forma física y electrónica con un tiempo mínimo de 5 días de anticipación a la fecha de realización de la consulta y garantizar la recepción por parte de la persona convocada.
- e. Documentar el proceso a través de un informe que sistematice los resultados de cada una de las jornadas de consulta realizadas, el cual deberá ser respaldado con metodología, formatos y otra

papelería utilizados, las listas de asistencia (incluyendo datos de contacto de los asistentes), fotografías, aportes de los participantes, entre otros.

f. Logística (responsabilidad del consultor):

- Las consultas deben ser realizadas en lugares accesibles, con capacidad para la cantidad de personas convocadas, disponibilidad de parqueo, aire acondicionado, servicios sanitarios y mobiliario y condiciones adecuadas para la aplicación de metodología propuesta, con los requerimientos de accesibilidad para personas adultas mayores y personas con discapacidad, disponibilidad de parqueos.
- Estación permanente de agua y café, refrigerio en cada una de las jornadas a realizar.
- Equipo informático a utilizar: computadora, proyector, pantalla, equipo de sonido, parlantes, micrófonos entre otros.
- Papelería a utilizar, material didáctico, material lúdico, formatos, documentos de consulta, copias e impresiones a utilizar.
- La persona consultora, deberá realizar todos los traslados necesarios por sus propios medios para la realización de las actividades.

Producto 4: Borrador de la Política Nacional de la Persona Adulta Mayor y del Plan de Acción.

La consultora deberá elaborar y presentar para validación el borrador de los documentos requeridos, cumpliendo con las siguientes condiciones mínimas:

- a. Contenido de la Política Nacional de la Persona Adulta Mayor: Antecedentes, marco legal, objetivos, principios, ejes, estrategias, responsables.
- b. Contenido del Plan de Acción: Contexto situacional, objetivos y resultados esperados, mapa de actores vinculados al cumplimiento del Plan de Acción actividades derivadas de las estrategias planteadas en la Política Nacional de la Persona Adulta Mayor, indicadores, fuentes de verificación, programación y responsables.
- c. Los documentos deberán incluir enfoques de Derechos Humanos, Género y principios pro-persona, atención y protección integral, dignidad, igualdad, equidad y no discriminación y cualquier otro elemento que la persona consultora considere necesario.

Producto 5: Propuesta de la Política Nacional de la Persona Adulta Mayor y del Plan de Acción.

Elaboración y entrega de un informe final de la consultoría realizada que incluya la siguiente documentación:

- a. Propuesta de la Política Nacional de la Persona Adulta Mayor y el Plan de Acción en los cuales se incorporen las observaciones efectuadas por CONAIPAM al documento borrador.
- b. Presentación en formato .ppt para difusión del documento de Política Nacional de la Persona Adulta Mayor y Plan de Acción.
- c. Resumen ejecutivo sobre el proceso efectuado, incluyendo las actividades realizadas y los documentos presentados, conclusiones y recomendaciones sobre la consultoría.

SEXTA: PRECIO Y FORMA DE PAGO:

EL MINDEL pagará a la Contratista hasta un monto de **TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS UN DÓLARES CON SESENTA CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$39,501.60) IVA incluido;** según Resolución de Adjudicación Número 106/2023 emitida por la Señora Ministra de Desarrollo Local en fecha dos de octubre de dos mil veintitrés, adjudicado a la Contratista según proceso de selección basada en Consultor Individual Ref. CI-2/2023-MINDEL, de conformidad con el Presupuesto aprobado por el MINDEL y la oferta presentada por la Contratista.

Los pagos se cancelarán de acuerdo con el siguiente detalle:

"CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR"			
ADJUDICATARIO: DORIS ELIZABETH ACOSTA DE RODRÍGUEZ			
PRODUCTO	PORCENTAJE	MONTO US\$ (IVA INCLUIDO)	MONTO TOTAL OFERTADO (IVA INCLUIDO)
PRODUCTO 1: PLAN DE TRABAJO.	20%	\$7,900.32	\$39,501.60
PRODUCTO 2: INFORME DE SITUACIÓN DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES EN EL SALVADOR.			
PRODUCTO 3: INFORME DEL PROCESO DE CONSULTAS PÚBLICAS EFECTUADO.	40%	\$15,800.64	
PRODUCTO 4: BORRADOR DE LA POLÍTICA NACIONAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR Y DEL PLAN DE ACCIÓN.			
PRODUCTO 5: PROPUESTA DE LA POLÍTICA NACIONAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR Y PLAN DE ACCIÓN.			
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo para la ejecución de esta consultoría será de 75 días hábiles a partir de la fecha indicada en la orden de inicio emitida por el Administrador del Contrato.		
FORMA DE PAGO	Se realizará posterior a la entrega y aprobación de los productos de acuerdo con lo establecido en los Términos de Referencia. El desglose por producto está establecido sobre la base de los porcentajes de pago indicados en el numeral 12. FORMA DE PAGO de los Términos de Referencia.		

Todos los informes o productos deberán tener la aprobación del Administrador de Contrato para que se haga efectivos los desembolsos.

El MINDEL cancelará al Contratista el valor del servicio contratado, previo a la presentación del comprobante de la factura de consumidor final a nombre del MINDEL y actas de recepción del Servicio debidamente suscrita por el Administrador de Contrato y el Contratista, documento en el que se hará constar la entrega y recepción del servicio a entera satisfacción el servicio solicitado.

El pago se efectuará en un plazo promedio de sesenta (60) días calendario o dentro de los treinta (30) días calendario para empresas calificadas como MYPES, tal como lo establece el artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa; posteriores a la recepción de la documentación que comprueba la recepción a satisfacción del suministro.

El monto a cancelar incluye el Impuesto de Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios; asimismo, se aclara que según el artículo 162 del Código Tributario, la Dirección General de Impuestos Internos, resuelve designar al Ministerio de Desarrollo Local, como Agente de Retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación del Servicio; por lo que, deberá RETENER en concepto de anticipo de dicho impuesto, el UNO POR CIENTO sobre el precio del servicio que se está recibiendo del valor total de lo facturado.

Los pagos serán efectuados mediante depósito a Cuenta Bancaria de la Contratista a través de la Cuenta Única del Tesoro Público (CUTP) de acuerdo con la programación de pagos a proveedores del Ministerio de Hacienda. De los pagos al Contratista se efectuarán las retenciones establecidas en estos documentos contractuales y de acuerdo con la legislación vigente del país.

La Contratista será el responsable del pago de los impuestos (IVA, Renta y otros aranceles), que implique el cumplimiento del presente Contrato.

SÉPTIMA: MONEDA DE PAGO.

El valor del presente Contrato será pagado única y exclusivamente en dólares de los Estados Unidos de América y se entiende que en el precio de la prestación del servicio está incluido el IVA.

OCTAVA: FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

Las obligaciones emanadas del presente Contrato serán cubiertas con cargo a la fuente de financiamiento: FONDO GENERAL: LINEA DE TRABAJO 0205 PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR y para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria.

NOVENA: PLAZO DEL CONTRATO.

La Contratista se compromete a proporcionar el servicio objeto del presente Contrato, setenta y cinco días hábiles a partir de la fecha indicada en la Orden de Inicio emitida por el Administrador del Contrato.

DÉCIMA: GARANTÍAS:

LA CONTRATISTA está obligada a rendir a su costo, la garantía que se describe a continuación, esta debe ser fianza otorgada por una Institución Bancaria, Aseguradora o Afianzadora, debidamente autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero Salvadoreño. La no presentación de la garantía indicada, en el plazo establecido podrá ocasionar la rescisión inmediata del contrato.

Garantía de Cumplimiento de Contrato:

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Contrato, la Contratista deberá rendir a favor del Contratante, una Fianza de Cumplimiento de Contrato, de conformidad al artículo ciento veintiséis de la LCP, por el **DIEZ POR CIENTO (10%)** del monto total del Contrato, que equivale **TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA DÓLARES CON DIECISÉIS CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$3,950.16)**, que deberá ser entregada a más tardar DIEZ (10) días hábiles, posteriores a la fecha en que reciba el contrato original debidamente legalizado o por correo electrónico. El plazo de la garantía será de **CIENTO CINCO (105)** días, a partir de la fecha de este Contrato, este plazo incluye los 30 días adicionales al vencimiento del plazo de prestación del plazo del Contrato. Si el plazo del Contrato se prorroga y la nueva fecha de vencimiento del mismo cae fuera del período cubierto por la garantía, y/o incremento en el monto contractual, la Contratista estará obligado, para que la prórroga surta efecto, a renovar la garantía en los plazos y montos necesarios para cubrir la totalidad del nuevo plazo y/o incremento contractual más treinta días. En todo caso esta Garantía de Cumplimiento de Contrato tendrá plena vigencia y validez mientras el Contrato no haya sido liquidado. Esta circunstancia deberá quedar plenamente establecida en el documento de Garantía de Cumplimiento del Contrato emitida por la institución bancaria, aseguradora o afianzadora responsable de la emisión del documento.

Esta fianza servirá para respaldar el pago de las multas y penalidades o el saldo de éstas a favor del Contratante, que no hubieran sido canceladas por la Contratista.

En caso de que la contratista o proveedor no presente la garantía de cumplimiento de Contrato, en el plazo otorgado para tal fin sin causa justificable; el Contrato podrá ser revocado y concederle al ofertante que en la evaluación ocupase el segundo lugar en cumplimiento al artículo 126 de la LCP y sin perjuicio de las sanciones establecidas en la LCP.

Garantía de Buena Inversión del Anticipo:

Para garantizar el Anticipo, la Contratista deberá rendir a favor del Contratante una Garantía de Inversión del Anticipo de conformidad con Artículo ciento veinticinco de la LCP, por un valor igual al CIENTO POR CIENTO (100%), del monto del anticipo otorgado, equivalente hasta un monto de **ONCE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA DÓLARES CON CUARENTA Y OCHO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ 11,850.48)**, que deberá ser entregada a más tardar diez (10) días hábiles, posteriores a la fecha en que reciba el contrato suscrito debidamente legalizado, en original o por correo electrónico. El plazo de la garantía deberá ser de UN AÑO contado a partir de la fecha de la firma del contrato o hasta que haya sido compensado por parte de la CONTRATISTA a nombre del CONTRATANTE la totalidad del anticipo recibido. Esta garantía será devuelta al Contratista una vez haya reintegrado al Contratante el valor total del anticipo recibido. Asimismo, no se tramitará el anticipo del contrato mientras no haya sido presentada la garantía de buena inversión del anticipo.

DÉCIMA PRIMERA: SEGUIMIENTO DEL CONTRATO:

El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo de la Administradora de Contrato asignado a [REDACTED], Coordinadora de Políticas y Formación Especializada, del Consejo Nacional Integral de la Persona Adulta Mayor, teniendo como atribuciones las establecidas en los Artículos 161 y 162 de la LCP.

DÉCIMA SEGUNDA: VIGENCIA:

El presente Contrato tendrá vigencia a partir de la fecha de su firma por ambas partes, y finalizará cuando el MINDEL haya realizado la liquidación financiera del mismo.

DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD LABORAL Y ADMINISTRATIVA:

El Contratista cumplirá con todas las leyes, códigos, regulaciones y prestaciones de carácter laboral vigentes en la República de El Salvador, a favor del personal que sea asignado para la prestación de servicios contemplados en este contrato. Así mismo, el contratista exime al MINDEL de toda responsabilidad civil, laboral, penal o de tránsito que se le pretenda deducir en relación con el trabajo de su personal, o que surja por daños a terceras personas, incluyendo muerte y daños a la propiedad causadas por violación a una obligación legal o incumplimiento de este contrato por parte del Contratista o su personal. El contratista no tendrá responsabilidad por hechos que se originen como consecuencia de fuerza mayor o caso fortuito, así como por delitos cometidos por terceras personas.

DÉCIMA SEXTA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

El MINDEL podrá dar por terminado el Contrato sin responsabilidad alguna de su parte, cuando:

- a) La Contratista no cumpla con la presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato y otras que se hayan solicitado, en los plazos correspondientes.
- b) La mora de la contratista en el cumplimiento de los plazos o por cualquier otro incumplimiento de sus obligaciones contractuales, y cuando las multas hubiesen alcanzado un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato, incluyendo en su caso, modificaciones posteriores.
- c) Se podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan innecesaria la finalización del contrato.

Otras causas:

- a) Por la muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o por la extinción de la personería jurídica de la sociedad contratista.
- b) Por la declaración de quiebra o concurso de acreedores, y la declaración suspensión de pagos.
- c) Por caso fortuito o fuerza mayor que afectare significativamente el servicio objeto del contrato.
- d) Por las demás que determine la Ley.

DÉCIMA SÉPTIMA: FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO:

Si por cualesquiera causas de fuerza mayor o caso fortuito, tales como huelgas, guerras, terremotos, erupciones volcánicas, órdenes gubernativas, disturbios y otras causas fuera del control de la Contratista, se hicieren impracticables los servicios contratados, EL MINISTERIO podrá dar por terminado los servicios sin responsabilidad para ambas partes y pagará a la Contratista todos los costos y honorarios devengados por los servicios ejecutados hasta la fecha de terminación dada por EL MINISTERIO.

DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

En caso de conflicto entre ambas partes, serán resueltas en primer lugar mediante arreglo directo y sede judicial, salvo los casos excepcionales y pacto expreso de sometimiento a arbitraje, en cuyo caso se observará la ley de la materia. (Art. 163 de la LCP).

ARREGLO DIRECTO: Las partes contratantes procuran la solución de las diferencias sin otra intervención que, de ellas mismas, sus representantes y delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita en acta de los puntos controvertidos y de las soluciones, en su caso. No podrá llevarse a cabo arreglo directo cuando la controversia sea una causal de inhabilitación u otra sanción contemplada en la Ley de Compras Públicas, para lo cual se debe tramitar el procedimiento respectivo.

Las circunstancias que no puedan ser resueltas por estos medios serán sometidas a conocimiento de los tribunales comunes, señalando para tal efecto como domicilio especial la ciudad de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales se someten; en caso de embargo al Contratista, el Contratante nombrará al depositario de los bienes que se le embarguen a la Contratista, quien releva al Contratante de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose la Contratista a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales aunque no hubiere condenación en costas.

DÉCIMA NOVENA: CONFIDENCIALIDAD Y ACCESO A LA INFORMACIÓN:

La Contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el Contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el Contratante lo autorice en forma escrita. El contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que

sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el Contratante se mantendrá con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin.

En aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública, el Contratante está en la obligación de proporcionar la información que le sea requerida, por tanto, el Contratista exonera al MINDEL de cualquier responsabilidad por el uso indebido de la información proveída a terceros.

VIGÉSIMA: INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:

El MINDEL se reserva la facultad de interpretar el presente Contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LCP, normativa emitida por la DINAC, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses de la Institución con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La Contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el Contratante.

VIGÉSIMA PRIMERA: JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE:

El presente Contrato queda sometido en todo a la Ley de Compras Públicas, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este Contrato. Asimismo, señalan como domicilio especial la ciudad de San Salvador a la competencia de cuyos tribunales se someten.

VIGÉSIMA SEGUNDA: PROHIBICIÓN DE TRABAJO INFANTIL, PRINCIPIOS DE IGUALDAD, PROHIBICIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN Y VIOLENCIA DE GÉNERO:

Si durante la ejecución del Contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento correspondiente.

El MINDEL en cumplimiento a las leyes nacionales Ley de Igualdad, Equidad, y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres (LIE) y la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres (LEIV), a fin de promover relaciones de respeto entre mujeres y hombres, con el objeto de proteger y garantizar sus derechos y su dignidad humana, declara CERO TOLERANCIA A LA VIOLENCIA DE GÉNERO, en las relaciones de trabajo tanto al interior como al exterior de la institución, por lo que ante cualquier práctica de Discriminación y Violencia de Género, que realice el Contratista, que vulneren derechos y dignidad de las personas, el MINDEL activará el respectivo Protocolo, para la aplicación de las medidas acordes a lo establecido en las leyes nacionales y normativas internas que correspondan.

VIGÉSIMA TERCERA: NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES:

El Contratante señala como lugar para recibir notificaciones en 10ª. Avenida Sur y Calle México, Barrio San Jacinto, San Salvador, San Salvador, y la Contratista señala para el mismo efecto la siguiente dirección:

[REDACTED]

[REDACTED] Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este Contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito en las direcciones que las partes han señalado.

En fe de lo cual suscribimos el presente Contrato en dos originales de igual valor, en la ciudad de San Salvador, Departamento de San Salvador, el día trece de octubre del año dos mil veintitrés.



[REDACTED]
MARÍA OFELIA NAVARRENTE DE DUBÓN
MINISTRA DE DESARROLLO LOCAL

[REDACTED]
DORIS ELIZABETH ACOSTA DE RODRÍGUEZ



En la ciudad de San Salvador, Departamento de San Salvador, a las diez horas y cuarenta minutos del día trece de octubre de dos mil veintitrés. Ante mí, RUTH NOEMI RODRÍGUEZ CRUZ, Notario, del domicilio de San Marcos, Departamento San Salvador, comparecen: MARÍA OFELIA NAVARRETE DE DUBÓN, quien es de [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] tuvo a la vista, actuando en su carácter de Ministra y Representante Legal del MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL, Institución de Derecho Público, perteneciente al Órgano Ejecutivo, del domicilio de San Salvador y Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro- cero dos cero seis uno nueve - uno cero cinco - seis, que en el curso de este instrumento se denominará "EL CONTRATANTE" o "MINDEL", personería que al final relacionaré; y por otra parte, DORIS ELIZABETH ACOSTA DE RODRÍGUEZ, de [REDACTED]

[REDACTED], que en

este instrumento se denominará "LA CONTRATISTA"; y dichos comparecientes en el carácter en que actúan **ME DICEN:** Que reconocen como suyas las firmas que anteceden y que respectivamente son "Ilegible" y "D. Rodríguez", por haber sido puestas de su puño y letra en el anterior documento de naturaleza contractual, por medio del cual, se hace constar que el MINDEL ha adjudicado un Contrato según RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN MINDEL número CIENTO SEIS/DOS MIL VEINTITRÉS, de fecha dos de octubre de dos mil veintitrés, adjudicando al Contratista el proceso de CONSULTOR INDIVIDUAL REF. CI-DOS/DOS MIL VEINTITRÉS-MINDEL, y de conformidad a las condiciones que aparecen en el documento y demás documentos contractuales, entre los que están: Especificaciones Técnicas y Condiciones Generales para la presentación de ofertas, oferta técnica, oferta económica y cláusulas contractuales generales; documentos que expresamente se entienden incorporados al Contrato. El objeto del contrato comprende la regulación de las relaciones, derechos y obligaciones de las partes contratantes, a efecto de que la Contratista entregue a satisfacción del Contratante la prestación del servicio de **CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR.** En relación con el plazo del Contrato, la Contratista se compromete a dar fiel cumplimiento a la Cláusula Novena debiendo en consecuencia ejecutar totalmente el servicio objeto del contrato y prestar los servicios a entera satisfacción del MINDEL, setenta y cinco días hábiles a partir de la fecha indicada en la Orden de Inicio emitida por el Administrador del Contrato. El precio del Servicio es hasta por un monto de **TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS UN DÓLARES CON SESENTA CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA,** cantidad que incluye el impuesto a la transferencia de bienes muebles y a la prestación de servicios (IVA); de conformidad con el presupuesto aprobado por el MINDEL y la oferta presentada por LA CONTRATISTA. Reconocen asimismo los comparecientes en el carácter en que actúan el resto de los conceptos expresados en el documento; Y Yo, la suscrita Notario DOY FE: I) De ser auténticas las firmas que calzan el documento que antecede, por haber sido puestas por los comparecientes en mi presencia; II) De ser legítima y suficiente la personería con que comparece la señora MARÍA OFELIA NAVARRETE DE DUBÓN, por haber tenido a la vista: a) Ejemplar del Diario Oficial Número CIENTO UNO, Tomo CUATROCIENTOS VEINTITRÉS, de fecha dos de junio de dos mil diecinueve, que contiene el Acuerdo Ejecutivo Número DIECISIETE, de fecha dos de junio de dos mil diecinueve, del cual consta que la señora MARÍA OFELIA NAVARRETE DE DUBÓN, fue nombrada Ministra de Desarrollo Local Ad-Honorem, a partir del día dos de junio de dos mil diecinueve, y también se consigna el Decreto Ejecutivo número UNO del Consejo de Ministros, que contiene las Reformas al Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo, emitido el dos de junio de dos mil diecinueve, que regula en su artículo cinco, la sustitución al artículo veintiocho, el cual regula en su numeral dieciséis la creación del Ministerio de Desarrollo Local, y además en el artículo nueve adiciona en el título II, el artículo cuarenta y cinco - E, incorporando las competencias del Ministerio de Desarrollo Local; b) Ejemplar del Diario Oficial Número CIENTO CINCUENTA Y NUEVE, Tomo CUATROCIENTOS VEINTICUATRO, de fecha veintiocho de agosto de dos mil diecinueve, que contiene el Decreto Ejecutivo Número VEINTE de fecha veintiocho de agosto de dos mil diecinueve, en el cual se realizaron Reformas al Reglamento

Interno del Órgano Ejecutivo, en su artículo dos, por medio del cual se sustituye en el artículo cuarenta y cinco - E, el número siete y se adiciona el número ocho, atribuyéndole una competencia más al Ministerio de Desarrollo Local; c) Ejemplar del Diario Oficial Número DOSCIENTOS TREINTA NUEVE, Tomo CUATROCIENTOS VEINTICINCO, de fecha dieciocho de diciembre de dos mil diecinueve, del cual consta que mediante el Decreto Ejecutivo número CUARENTA Y UNO de fecha doce de diciembre del dos mil diecinueve, se introdujeron reformas al Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo, en el artículo uno adicionando al Título II, Capítulo II, los artículos cuarenta y cinco - F y cuarenta y cinco- G; y d) Certificación de Acuerdo Ejecutivo número QUINIENTOS QUINCE de fecha veintitrés de diciembre de dos mil veintiuno, publicado en el Diario Oficial Número VEINTIUNO, Tomo CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO, de fecha treinta y uno de enero de dos mil veintidós, por medio del cual el señor Presidente de la República acuerda modificar el Acuerdo Ejecutivo número DIECISIETE antes relacionado, únicamente en el sentido que la señora MARIA OFELIA NAVARRETE DE DUBÓN, será a partir del uno de enero de dos mil veintidós MINISTRA DE DESARROLLO LOCAL, quedando en lo demás incólume en el contenido del acuerdo número DIECISIETE. Así se expresaron los comparecientes a quienes expliqué los efectos legales de la presente Acta Notarial, que consta de dos folio útil. Y leído que les fue por mí, todo lo escrito en un sólo acto sin interrupción, manifestaron su conformidad, por estar redactado conforme a sus voluntades, ratificaron su contenido y firmamos. DOY FE.



[REDACTED]
MARÍA OFELIA NAVARRETE DE DUBÓN
MINISTRA DE DESARROLLO LOCAL



DORIS ELIZABETH ACOSTA DE RODRÍGUEZ

