



INSTITUTO SALVADOREÑO  
DEL SEGURO SOCIAL

## **VERSIÓN PÚBLICA**

Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial, entre ello, los datos personales de las personas naturales" (Arts. 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa.

**CONTRATO NUMERO SA-013/2024  
LICITACIÓN COMPETITIVA LC24SA0005**

**NOSOTROS, WENDY MARISOL LÓPEZ ROSALES**, mayor de edad, Licenciada en Química y Farmacia, del domicilio de [REDACTED] con Documento Único de Identidad número [REDACTED] Subdirectora General del ISSS, actuando en mi calidad de Designada de Dirección General del Instituto Salvadoreño del Seguro Social, quien en adelante me denominaré, **“EL INSTITUTO”** o **“EL ISSS”**, entidad Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria: cero seiscientos catorce –cero treinta y un mil doscientos cincuenta y tres –cero cero dos –uno, y **LUIS ENRIQUE SIMO TROYA**, mayor de edad, [REDACTED] del domicilio de [REDACTED] portador de mi Documento Único de Identidad número [REDACTED], actuando en nombre y representación en mi carácter de Apoderado Especial Administrativo de la Sociedad **IMPRESSA TALLERES, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **IMPRESSA TALLERES, S.A. DE C.V.**, de nacionalidad [REDACTED] del domicilio de [REDACTED] con Número de Identificación Tributaria: [REDACTED] quien en adelante me denominaré como **“LA CONTRATISTA”**; por medio de este instrumento convenimos en celebrar el presente contrato, todo en cumplimiento de los siguientes documentos:

1. Acuerdo de Consejo Directivo del ISSS N° **2024-0804.MAY.**, asentado en el acta número **4177** de fecha **03 DE MAYO DE 2024**, mediante el cual se adjudicaron **SEIS (06)** códigos de la **LICITACIÓN COMPETITIVA** número **LC24SA0005** denominada **“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA VEHÍCULOS DE TRANSPORTE VARIOS TIPOS, MARCAS Y MODELOS PROPIEDAD DEL ISSS”**.
2. Acuerdo de Consejo Directivo del ISSS N° **2024-0045.ENE.**, asentado en el acta número **4159** de fecha **15 DE ENERO DE 2024**, mediante el cual se aprobaron los Documentos de Solicitud de Ofertas previamente relacionada.
3. Acuerdo de Consejo Directivo del ISSS **2024-0238.FEB.**, asentado en el Acta número **4165** de fecha **12 DE FEBRERO DE 2024**, mediante el cual se aprobó la **ENMIENDAN° 1**, de los Documentos de Solicitud de Ofertas antes detallados.

4. Acuerdo de Consejo Directivo del ISSS **2024-0285. FEB.**, asentado en el Acta número **4166** de fecha **19 DE FEBRERO DE 2024**, mediante el cual se aprobó la **ENMIENDAN° 2**, de los Documentos de Solicitud de Ofertas antes detallados.

Por medio de éste documento convenimos en celebrar el siguiente contrato, cuya disponibilidad presupuestaria ha sido verificada al inicio del proceso de compra, y que está conformado por las siguientes cláusulas y condiciones.

**PRIMERA. OBJETO Y PRECIO:**

La Contratista se obliga para con el Instituto a brindar servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para el total de la flota vehicular Institucional, con el propósito de mantenerlos en óptimas condiciones de funcionamiento para brindar los servicios de transporte en forma oportuna y confiable en el traslado de derechohabiente hacia diferentes centros de atención y garantizar el cumplimiento de las diferentes misiones asignadas al personal de las áreas de salud y administrativas, todo de conformidad a lo estipulado en los Documentos de Solicitud de Ofertas previamente relacionados, de acuerdo al detalle siguiente: -----

MANTENIMIENTO PREVENTIVO					
#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN SEGÚN CARTEL	TIPO DE OFERTA	CANTIDAD DE VEHICULOS	MONTO TOTAL (US\$)
1	160900047	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULO ZONA CENTRAL Y METROPOLITANA	PRINCIPAL	357	\$481,435.00
2	160900022	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS ZONA OCCIDENTAL	PRINCIPAL	70	\$86,790.00
MONTO TOTAL CONTRATADO MANTENIMIENTO PREVENTIVO HASTA POR:					\$568,225.00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO					
#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN SEGÚN CARTEL	TIPO DE OFERTA	CANTIDAD DE VEHICULOS	MONTO TOTAL (US \$)
1	160900027	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHICULOS ZONA CENTRAL Y METROPOLITANA	PRINCIPAL	357	\$507,198.00
2	160900049	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHICULOS ZONA OCCIDENTAL	PRINCIPAL	70	\$81,738.39
MONTO TOTAL CONTRATADO MANTENIMIENTO CORRECTIVO HASTA POR:					\$588,936.39
MONTO TOTAL CONTRATADO HASTA POR: INCLUYE EL IMPUESTO A LA TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES Y A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS					\$1,157,161.39

Los códigos de mantenimiento preventivo incluyen 6 rutinas de mantenimiento preventivo, revisiones

preventivas de rigor que exigen los fabricantes cada 5,000 km.

El precio unitario del mantenimiento preventivo lo cancelará el ISSS de acuerdo a la oferta presentada (del expediente de compra) denominado cuadro de costos unitarios de mantenimiento preventivo por clase de vehículo.

El monto total del contrato es hasta por la cantidad de **UN MILLÓN CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO SESENTA Y UN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON TREINTA Y NUEVE CENTAVOS DE DÓLAR**, el cual incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios.

### **SEGUNDA. VIGENCIA DEL CONTRATO, PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y ORDEN DE INICIO.**

1. **VIGENCIA DEL CONTRATO.** El contrato estará vigente por un plazo de **quince (15) meses** contados a partir de su firma, es decir desde la presente fecha hasta el día **veinte de agosto del año dos mil veinticinco**. De conformidad con el art. 166 de la Ley de Compras Públicas, el presente contrato cesará en sus efectos hasta que expire el plazo pactado para su ejecución y además se hayan cumplido las obligaciones contractuales. Se entenderán cumplidas las obligaciones contractuales de parte de la Contratista, cuando ésta las haya realizado satisfactoriamente de acuerdo a los términos del presente contrato y los Documentos de Solicitud de Ofertas en referencia.
2. **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.** El plazo de ejecución del servicio será de **doce (12) meses** contados a partir de la fecha detallada en la Orden de Inicio que será emitida por parte del Administrador del Contrato.
3. **ORDEN DE INICIO.** La ejecución del servicio deberá comenzar a partir de la fecha detallada en la Orden de Inicio, la cual será emitida por el Administrador del Contrato dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a que éste haya recibido la copia del presente contrato legalizado, en ella se indicará el plazo de ejecución del servicio.

### **TERCERA. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO Y SUPERVISIÓN.**

1. **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.** El Administrador del Contrato será el detallado en el Anexo 2 del Acuerdo de Consejo Directivo del ISSS mediante el cual se aprobaron los Documentos de Solicitud de Ofertas de la Licitación Competitiva en referencia, numero 2024-0045.ENE., de fecha 15 DE ENERO DE 2024, asentado en acta 4159,

o quienes los sustituyan interina o permanentemente; quienes serán los responsables de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, conforme al Art. 162 LCP, debiendo notificar por escrito a la Contratista del incumplimiento observado; en caso que la Contratista no haya atendido dicha notificación, el Administrador del Contrato deberá informar al Departamento Asesoría Contractual de la UCP del ISSS, anexando la documentación de respaldo juntamente con el informe correspondiente, para que se haga del conocimiento al titular dichos incumplimientos de conformidad a la Ley de Compras Públicas.

#### **CUARTA. OBLIGACIONES:**

La Contratista por medio del presente instrumento declara que ha examinado y comprendido los términos y condiciones descritos en los Documentos de Solicitud de Ofertas de la Licitación Competitiva en referencia, por lo que se sujeta a lo dispuesto en éstos, y se obliga a dar cumplimiento a cada una de las obligaciones contenidas en dicho documento, aun cuando éstas no se encuentren detalladas en el presente instrumento. Así mismo, manifiesta que comprende y se compromete a dar cumplimiento a todas las obligaciones que se detallan a continuación:

##### **1. GENERALES.**

- 1.1 Ejecutar todas las revisiones y reparaciones a los vehículos, previa autorización del ISSS.
- 1.2 Elaborar los presupuestos de los Mantenimientos Preventivos y Correctivos, única y exclusivamente conforme a lo solicitado en las Órdenes de Trabajo, según las operaciones detalladas en las mismas, en caso que resulte otra necesidad de reparación que no haya sido solicitada por el ISSS, la contratista agregará las operaciones al presupuesto, las cuales deben ser evaluadas para su autorización o rechazo por el Administrador del Contrato. De no ser autorizado el presupuesto de Mantenimiento Preventivo y Correctivo, la contratista deberá devolver los vehículos armados, tal como los recibió, sin que implique costos para el ISSS.
- 1.3 La contratista deberá proporcionar los servicios requeridos únicamente en las instalaciones que indiquen en la oferta técnica. Debe ser específico con las direcciones de sus instalaciones.
- 1.4 Cualquier cambio de sede deberá notificarlo por escrito al Administrador del Contrato quien conformará una Comisión integrada por: Administrador del Contrato, técnico en

mecánica automotriz, un representante del Departamento de Servicios Generales para inspeccionar y autorizar las nuevas instalaciones.

- 1.5 En ningún momento, la contratista podrá estacionar o resguardar los vehículos de la Institución fuera de sus instalaciones.
- 1.6 Si la contratista apertura nuevas instalaciones, el ISSS podrá inspeccionar dichas instalaciones y si estas cumplen con lo requerido en los Documentos de Solicitud de Ofertas de la Licitación Competitiva en referencia y por jurisdicción son más convenientes para los intereses de la Institución, podrá gestionar y autorizar la nueva sede por medio del Administrador del Contrato.
- 1.7 La Disponibilidad del Recurso Humano descrita en el subnumeral 3.5 del numeral 3. Obligaciones del Ofertante, de los Documentos de Solicitud de Ofertas de la Licitación Competitiva en referencia, es específica para atender vehículos de la Institución, independientemente si la contratista brinda o no, servicios a otras empresas o instituciones. Debiendo notificar por escrito al Administrador del Contrato cualquier cambio que realice de dicho personal interno para que lo autorice la sustitución o cambio conforme a Hoja de vida.
- 1.8 Permitir el libre acceso a los supervisores designados del ISSS a las bahías de trabajo en donde se les efectúan las operaciones de mantenimiento a los vehículos de la flota Institucional, así como a los históricos de reparación en el sistema de control de la contratista, para que verifiquen y evalúen los trabajos efectuados.
- 1.9 El ISSS podrá verificar por medio del personal designado, que dicho personal esté realizando labores de mantenimiento en los vehículos de la Institución. Cualquier atraso por falta de atención de su recurso humano será considerado como un incumplimiento al presente contrato.
- 1.10 La contratista deberá mantener los precios de mano de obra en operaciones preventivas, correctivas. Repuestos nuevos, Lubricantes y Materiales de acuerdo a lo detallado en su oferta.
- 1.11 El Administrador del Contrato podrá autorizar operaciones preventivas y correctivas no descritas en los Documentos de Solicitud de Ofertas de la Licitación Competitiva en referencia, siempre y cuando los precios de repuestos nuevos, Lubricantes y mano de obra sean acordes a los precios de mercado, según convenga para el ISSS.
- 1.12 La contratista deberá proporcionar el servicio de asistencia en carretera con grúa, a nivel Nacional las 24 horas del día los 7 días de la semana, e inmediatamente al ser

- solicitado sin ningún costo adicional para el ISSS, durante la vigencia del presente contrato.
- 1.13 Todas las partes sustituidas por desgaste al efectuar el Mantenimiento Correctivo deberán ser entregadas junto con la facturación a la Sección Transporte.
  - 1.14 La contratista, una vez finalizado el trabajo deberá informar a la Sección Transporte para entregar los vehículos reparados, completamente limpios: lavados y aspirados al usuario directamente en las instalaciones de la contratista
  - 1.15 Será responsabilidad de la contratista los daños ocasionados a los vehículos recibidos, que se encuentren dentro y fuera de sus instalaciones para cualquier tipo de revisión ya sea prueba en carretera, reparación, evaluación, así mismo los vehículos serán responsabilidad de la contratista en caso de desastres naturales o siniestros.
  - 1.16 Para todo mantenimiento que se efectúe, la contratista estará en la obligación de garantizar cualquier desperfecto ocasionado al vehículo producido posteriormente a la reparación, por la calidad de los repuestos nuevos colocados o por una mala instalación de los mismos.
  - 1.17 Ofrecer garantía por los mantenimientos realizados hasta por 50,000 kms o 18 meses, lo que ocurra primero, en reparaciones mayores tales como: ajustes de motor, reparaciones o cambios de culata, cajas o transmisiones y diferenciales.
  - 1.18 Ofrecer garantía por los mantenimientos realizados hasta por 15,000 kms o 12 meses, lo que ocurra primero, por reparaciones menores, tales como: sistemas de suspensión, sistemas de dirección, sistemas de frenos, sistemas de embrague, sistemas de distribución, sistemas de enfriamiento, sistema eléctrico, sistema de inyección, sistema de lubricación y sistema de aire acondicionado entre otros. Estos rangos de recorridos y tiempos requeridos deberán contarse desde el momento de la entrega debidamente reparado hasta su cumplimiento, aunque el tiempo de vigencia del presente contrato expire. En caso contrario, la Institución podrá considerar esto como un incumplimiento.
  - 1.19 Cuando los trabajos de mantenimiento sean a causa de materiales y/o repuestos defectuosos que la contratista haya sustituido y que fallen dentro del período de garantía o por mano de obra deficiente, la contratista que da el mantenimiento, nuevamente los suministrará y/o instalará en forma inmediata sin costo alguno para el ISSS. Debiendo responder por cualquier otro daño derivado del mismo.
  - 1.20 Suministrar la mano de obra y repuestos nuevos para cumplir el Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los vehículos Institucionales que le sean remitidos por el Administrador del Contrato.

- 1.21 Remitir al Administrador del Contrato del ISSS, durante los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, informe electrónico en el que se detalle: N°. de placa del vehículo, la fecha de ingreso, fecha de salida del vehículo, kilometraje de revisión, número y valor de la factura y todo lo que sea necesario para un mejor control del mantenimiento, El no considerar el tiempo indicado en este numeral se considerara como incumplimiento al presente contrato.
- 1.22 El ISSS de acuerdo a su conveniencia, podrá incluir en el presente contrato de servicio de mantenimiento, vehículos de su flota Institucional de cualquier zona geográfica para que pueda ser atendida por la contratista en cualquiera de los talleres autorizados a nivel nacional; siempre y cuando estos posean iguales o similares características a los contratados, debiendo la contratista mantener los precios de los Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo contratado, sin que esto modifique el monto total del presente contrato. Para ello, el Administrador del Contrato notificará por escrito al Taller contratado las inclusiones correspondientes.
- 1.23 La contratista debe asignar un representante que administre el contrato y que tenga la facultad de tomar decisiones y proporcionar soluciones de forma inmediata o en un plazo máximo de 2 días hábiles.

## **2. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO.**

- 2.1. El Administrador del Contrato o quien éste designe, estará a cargo de la supervisión de las reparaciones y/o mantenimiento preventivo realizados o por realizarse a los vehículos propiedad del ISSS, en las Zonas Central y Metropolitana, Oriental y Occidental.
- 2.2. Verificar y aprobar el consumo de materiales, repuestos nuevos y mano de obra presentados en el presupuesto emitido por el contratista a utilizar en los mantenimientos para cada vehículo que está bajo contrato.
- 2.3. Revisar presupuesto previo a la autorización del Administrador del Contrato.

## **3. RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS A SATISFACCIÓN.**

La recepción de los servicios contratados se efectuará de conformidad con las condiciones que se detallan a continuación:

- 3.1 Presentación de factura con nombre, firma y sello del Administrador del Contrato.
- 3.2 El documento que acredita la recepción de los servicios por parte del ISSS es el Acta de Recepción, consignando Nombres, Firmas y Sellos de recibido por y entregado por.



- 3.3 Deberá enviar factura al Administrador del Contrato en un plazo no mayor a 15 días hábiles después de la entrega al usuario del vehículo reparado o realizado el mantenimiento preventivo, el Administrador del Contrato emitirá el Acta de Recepción del vehículo para efectos de pago.
- 3.4 Para emisión y firma de las Actas de Recepción es necesario que los servicios contratados se encuentren completamente recibidos.
- 3.5 Si durante la inspección encontrare repuestos nuevos defectuosos, la contratista está obligada a realizar la reposición del mismo, en un lapso estipulado en la notificación de reclamo, extendida por el Administrador del Contrato, en caso de requerir un plazo adicional, deberá ser solicitado de forma escrita al Administrador del Contrato para su evaluación si se acepta o rechaza dicha petición. En caso que la contratista no resuelva el problema en el tiempo estipulado, se hará efectivo lo dispuesto en la LCP. En el caso que efectúe la entrega posterior a la fecha estipulada en la notificación de rechazo, podrán ser recibidas; sin embargo, no la exonera de las sanciones respectivas. Los repuestos reemplazados no pueden ser instalados en otros vehículos propiedad del ISSS dentro del mismo contrato ni bajo ninguna modalidad de compra, si este fuere el caso se impondrán las sanciones correspondientes.

#### **4. REDISTRIBUCIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS.**

Durante el periodo que se ejecuten las obligaciones contractuales el Administrador del Contrato podrá redistribuir los montos de los códigos contratados de las zonas geográficas, incluidos en un mismo contrato, siempre que no se altere el monto total contratado, para lo cual bastará que el Administrador del Contrato notifique a la Contratista los códigos y cantidades que se redistribuirán al lugar o correo electrónico señalado en el presente contrato para recibir notificaciones, y al Departamento Asesoría Contractual de la UCP del ISSS para que apliquen las modificaciones respectivas en el Sistema Informático del ISSS. Ante la necesidad Institucional de mantener la Cobertura del servicio contratado, el ISSS podrá transferir saldos existentes, entre Zonas Geográficas (códigos) sin sobrepasar el monto económico contratado, siempre que el monto a transferir esté asignado a un mismo contratista.

Es responsabilidad de cada Administrador del Contrato llevar el registro de las Redistribuciones o transferencias ejecutadas en el presente contrato, a fin de tener los saldos actualizados de sus códigos y evitar que se sobrepase el monto contratado. El Acta de

Recepción deberá ser firmada por la Dependencia que recibió la redistribución o transferencia.

#### **QUINTA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL.**

La Contratista deberá presentar a favor del ISSS una Garantía de Cumplimiento Contractual por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor del presente contrato, la que deberá estar vigente por un plazo de **quince (15) meses** a partir de la suscripción del contrato. En aplicación del Art. 126 LCP la vigencia de esta Garantía deberá estar redactada de la siguiente forma: La presente Garantía de Cumplimiento Contractual estará vigente por **quince (15) meses** a partir de la suscripción del Contrato N° **SA-013/2024**. Cualquier otra disposición contenida en la presente Garantía que afecte la vigencia anteriormente descrita será nula sin que dicha nulidad afecte otras cláusulas del presente contrato de fianza.

1. **PLAZO DE PRESENTACIÓN.** La Garantía deberá ser presentada por la Contratista en el Departamento de Asesoría Contractual de la UCP, dentro del término de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente de la recepción de la copia del presente contrato legalizado. Si no existiere ningún reclamo por parte del Instituto en relación a la ejecución del presente contrato, esta Garantía será devuelta a la Contratista, una vez cumplidas las obligaciones garantizadas y vencido el plazo, la UCP devolverá los documentos que amparen la garantía, en un plazo no mayor a ocho (08) días hábiles, conforme al Literal g) del art. 162 LCP.
2. **ESPECIES.** Se aceptará como Garantía de Cumplimiento Contractual:
  - 2.1 Fianzas emitidas por Bancos, Aseguradoras, Afianzadoras o de cualquier institución debidamente registradas y avaladas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador.
  - 2.2 Certificado de Depósito a favor del ISSS, emitido por instituciones debidamente registradas y avaladas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador.

La Contratista deberá presentar la Garantía de Cumplimiento Contractual, usando para este fin el Formulario F7 denominado Formulario de Garantía de Cumplimiento Contractual, que se encuentra en la Sección IV, de los Documentos de Solicitud de Ofertas de la Licitación Competitiva en referencia.

En caso que la Contratista no presente la Garantía de Cumplimiento Contractual en el plazo establecido sin causa justificada, el presente contrato podrá ser revocado y concedérselo al ofertante que, en la evaluación, ocupase el segundo lugar.

#### **SEXTA. FORMA Y TRAMITE DE PAGO.**

La Contratista autoriza expresamente al Instituto para que le descuenta de cualquier pago pendiente, todos aquellos montos que le adeude al ISSS, ya sea que se originen en el presente contrato o cualquier otra obligación, siempre que el adeudo sea líquido y se encuentre en firme.

1. **FORMA DE PAGO.** Sera hasta un máximo de cuarenta y cinco (45) días hábiles a partir de la emisión del quedan por los servicios recibidos a satisfacción del ISSS, a excepción de las MYPE, en cuyo caso se atenderá lo estipulado en la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa.
2. **PAGO ELECTRÓNICO.** Para efectos de pago, el Instituto ha contratado con Banco Cuscatlán, de El Salvador, S.A., Banco Davivienda Salvadoreño, S.A. y Banco Agrícola, S.A., la modalidad de pago con abono a cuenta, para lo cual la Contratista deberá proporcionar su número de cuenta al que se le efectuarán los abonos, debiendo ser un número único de cuenta independientemente del número de contratos que firme con el Instituto. La Contratista deberá presentar la Declaración de Cuentas Bancarias. (Esto es para asegurar que no haya errores en los números de cuenta o nombre del titular de las cuentas proporcionadas para pago).
3. **DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO.**  
Para que el ISSS haga efectivo el pago, la Contratista deberá adjuntar:
  - 3.1 Factura duplicado cliente con IVA incluido. Deberá contener la información siguiente: nombre y número de licitación, número del contrato, lo que comprende lo facturado. La factura deberá estar firmada y sellada por el Administrador del Contrato.
  - 3.2 Para el primer pago anexar Constancia de Recepción a satisfacción de la Garantía de Cumplimiento Contractual emitida por el Departamento Asesoría Contractual de la UCP del ISSS.
  - 3.3 Acta de Recepción original firmada y sellada con nombre, firma del Administrador del Contrato.

La Contratista deberá presentar los documentos de respaldo indicados en los Documentos de Solicitud de Ofertas, la entrega de dichos documentos lo hará la Contratista en la Sección Trámite de Pago del Departamento de Tesorería, o en el lugar que la Unidad Financiera Institucional lo autorice quien será la responsable de verificar y avalar la documentación presentada para efectuar el pago correspondiente.

### **SÉPTIMA. MODIFICACIONES CONTRACTUALES.**

#### **A SOLICITUD DE LA CONTRATISTA.**

Toda solicitud de modificación contractual debe ser presentada por la contratista al Departamento de Asesoría Contractual de la UCP del ISSS. El Administrador del Contrato emitirá opinión; así como otras áreas técnicas que fueren procedentes (usuarios, Departamento de Gestión de Tecnologías Sanitarias, etc). Una vez sean completadas todas las opiniones técnicas necesarias se solicitará la opinión de la Unidad Jurídica del ISSS. La solicitud de modificación será aprobada o denegada por el Consejo Directivo del ISSS. La solicitud debe contener la justificación que la motiva y documentación de respaldo, fundamentándola en circunstancias imprevistas surgidas en la ejecución del presente contrato. La contratista la presentará, por regla general, a más tardar 30 días antes que finalice la vigencia del presente contrato. No se aceptarán modificaciones cuando se pretendan modificar los precios unitarios contratados, salvo que quede acordado, en los Documentos de Solicitud de Ofertas de la Licitación Competitiva en referencia, un procedimiento de ajuste de precios, conforme el Art. 109 LCP. Si la modificación solicitada está relacionada a prórroga a los plazos de entrega, deberá acreditar que el retraso no le es imputable y presentarla, por lo menos, con 30 días de antelación a la fecha de entrega pactada en el presente contrato o sus anexos.

### **OCTAVA. INCREMENTO EN LAS CANTIDADES CONTRATADAS:**

#### **A SOLICITUD DEL INSTITUTO.**

Durante la vigencia del presente contrato, el Administrador del mismo, podrá solicitar un incremento en el monto contratado; la Contratista deberá estar en la capacidad de aceptar incrementos de los productos solicitados hasta por un 20% del valor contratado originalmente; en caso de no aceptarlo, deberá justificar su negativa, razonablemente. Sin embargo, salvo casos excepcionales, podrán incrementarse en un porcentaje mayor, siempre que se justifique la necesidad, cuando resulte más oneroso para la institución realizar una nueva contratación o cuando se genera una afectación al interés público. Para

dicho trámite, la División de Planificación y Monitoreo de Suministro (DPYMS), deberá remitir al Administrador del Contrato el detalle de las cantidades necesarias del monto a incrementar, con la respectiva justificación técnica, así como la asignación presupuestaria respectiva. Con la documentación completa, el Administrador del Contrato remitirá al Departamento de Asesoría Contractual de la UCP del ISSS para iniciar el procedimiento. La solicitud de incrementar el monto del contrato se hará del conocimiento de la contratista para su aceptación; asimismo, será necesaria la opinión jurídica favorable emitida por la Unidad Jurídica; la solicitud será aprobada o denegada por el Consejo Directivo. Una vez suscrito el instrumento legal respectivo, la contratista deberá ampliar el monto de la Garantía de Cumplimiento Contractual, por un monto equivalente al 10% del valor incrementado, cumpliendo con los requisitos y demás condiciones establecidas para este tipo de garantías en el presente documento

#### **NOVENA. PRÓRROGA DEL CONTRATO.**

El Administrador del Contrato podrá solicitar la prórroga del mismo, por una sola vez, por un periodo menor o igual al pactado inicialmente, debiendo presentar su informe con la validación técnica de DPYMS, junto con la asignación presupuestaria y las justificaciones de la necesidad de prorrogar el presente contrato. Salvo casos excepcionales, previa aprobación del Consejo Directivo del ISSS, podrá ser prorrogado por un periodo adicional, igual o menor al prorrogado inicialmente. La solicitud, con sus anexos completos, deberá ser presentada en el Departamento de Asesoría Contractual de la UCP del ISSS, con un plazo mínimo de 30 días hábiles antes del vencimiento del presente contrato, quien deberá efectuar la consulta a la contratista sobre su aceptación; posteriormente, se pedirá una opinión a la Unidad Jurídica. Siendo la autoridad competente de aprobación el Consejo Directivo. Si la Contratista acepta la prórroga solicitada deberá ampliar el monto y plazo de la Garantía de Cumplimiento Contractual por un 10% del valor prorrogado, cumpliendo con los requisitos y demás condiciones establecidas para este tipo de garantías en el presente documento. En ese sentido, bastará con la notificación del Acuerdo mediante la cual fue aprobada la prórroga, sin ser necesario suscribir un instrumento de prórroga, conforme al Art. 159 LCP.

#### **DÉCIMA. PLAZO DE RECLAMOS.**

Desde la recepción formal, hasta la vigencia del presente contrato, el Administrador del Contrato podrá efectuar reclamos a la contratista por medio escrito, relacionados a vicios o defectos en los bienes y servicios, inicialmente recibidos a satisfacción; y, si esto no

ocurriese, se entenderá extinguida toda responsabilidad de parte de la contratista. Para tal efecto el Administrador del Contrato, dentro de los quince días hábiles máximo después de encontrar un vicio o defecto, emitirá informe técnico sustentando que los mismos no pudieron ser advertidos al momento de la recepción formal de bienes o servicios y que causan una evidente afectación en el uso y propósito para el cual fueron contratados. La contratista deberá responder en el plazo entre cinco días hábiles y un máximo de treinta días calendario, contados a partir del siguiente día de recibido el reclamo, con la finalidad que los defectos o vicios sean superados a satisfacción de la Institución, ya sea con la restitución de los bienes o servicios o con el compromiso que el fabricante dará la solución técnica adecuada en el menor plazo posible, el cual deberá ser delimitado por escrito, con una fecha cierta. El Administrador del Contrato levantará un acta haciendo constar la aceptación o rechazo de la solución. En caso de rechazo se procederá de conformidad con las leyes aplicables.

#### **DÉCIMA PRIMERA. EXTINCIÓN DEL CONTRATO:**

El presente contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo pactado para su ejecución y por el cumplimiento de las obligaciones contractuales, todo sin perjuicio de las responsabilidades derivadas de los mismos. Sin embargo, el mismo podrá darse por extinguido de forma anticipada conforme las siguientes causales:

- a) Caducidad.
- b) Mutuo acuerdo entre las partes.
- c) Revocación.
- d) Incumplimiento en la entrega de los códigos contratados de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en los documentos de solicitud de ofertas en referencia.

1. **CADUCIDAD DEL CONTRATO.** El contrato se podrá extinguir por caducidad cuando se cumplan los supuestos del Art. 167 LCP, sin perjuicio de las responsabilidades contractuales por incumplimiento de las obligaciones, siendo las siguientes situaciones:
  - 1.1 Incumplimiento de una o algunas de las obligaciones del presente contrato por causa imputable a la Contratista.
  - 1.2 Determinación de realización de una práctica anticompetitiva durante el procedimiento de selección de la Contratista.
  - 1.3 Cuando el cálculo de la multa por mora derivado del cumplimiento tardío de las obligaciones contractuales corresponda en su monto al 8% del valor total del presente contrato, incluyendo en su caso modificaciones posteriores.

2. **MUTUO ACUERDO.** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable a la Contratista y que razones de interés público, caso fortuito o fuerza mayor, hagan innecesario o inconveniente la vigencia del presente contrato o ejecución de las obligaciones derivadas del mismo, sin más responsabilidad que la que corresponda en su caso, a la ejecución de la obra realizada, al servicio parcialmente ejecutado o a los bienes entregados o recibidos. De realizar el mutuo acuerdo, previo acuerdo entre las partes, se procederá a otorgar el documento respectivo, en escritura pública, o en documento privado debidamente reconocido ante Notario.
3. **REVOCACIÓN.** Procederá la revocación del presente contrato en los casos siguientes:
- 3.1. Por la muerte o incapacidad sobrevenida de la Contratista individual o por la extinción de la personalidad jurídica de la Contratista.
  - 3.2. Por la declaración de quiebra o concurso de acreedores, y la declaración de suspensión de pagos.
  - 3.3. Por modificación de las obligaciones contractuales impuestas por la institución contratante, cuando implique una variación sustancial de las mismas.
  - 3.4. Por mora de noventa días en el pago de las obligaciones contractuales por parte del ISSS, si así lo solicita la Contratista.
  - 3.5. Por caso fortuito o fuerza mayor que afectare significativamente la ejecución del presente contrato.
  - 3.6. Por las demás que determine la Ley.

#### **DÉCIMA SEGUNDA. SANCIONES.**

**MULTAS POR MORA.** Cuando la Contratista incurriese en mora en el cumplimiento de las entregas del producto, o servicio contratado, por causas imputables a la misma, se impondrá una multa conforme a lo regulado en el artículo 175 de la LCP. Para la determinación del plazo incumplido no se contarán los días en que sea responsabilidad del ISSS revisar, validar o rechazar el bien o servicio, o realizar cualquier procedimiento interno del cual dependa el cumplimiento de la obligación por parte de la Contratista.

#### **DÉCIMA TERCERA. CLÁUSULA ESPECIAL DE RESPONSABILIDAD.**

Todo contratista que incumpla sus obligaciones contractuales y a raíz de ello provoque desabastecimientos o deficiencia en los servicios afectando la imagen del ISSS ante sus

usuarios; deberá explicar a través de una publicación en dos periódicos de circulación nacional y en su página web o redes sociales, que la falta de entrega o las deficiencias en los servicios que presta el Instituto son su responsabilidad por incumplimiento a sus obligaciones contractuales. Lo anterior con la finalidad de desligar al ISSS de los inconvenientes ocasionados a sus derechohabientes y beneficiarios. La contratista deberá realizar dicha publicación en las secciones principales del periódico y en su página web o redes sociales, a más tardar cinco días hábiles después de la fecha en que el Administrador del Contrato con visto bueno de la Subdirección Administrativa, le notificó que provocó una situación de suspensión del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos del ISSS. Si la contratista no cumple con dicha obligación dentro del plazo señalado, el ISSS, a través de la Unidad de Comunicaciones en coordinación con la Unidad Jurídica, estará en la facultad de efectuar las mencionadas publicaciones, cuyos costos serán descontados de cualquier pago pendiente a la contratista y, de no existir pagos pendientes, la contratista se compromete a cancelar los costos de dicha publicación contra entrega de copias de las facturas respectivas.

#### **DÉCIMA CUARTA. RESPONSABILIDAD POR TRABAJO INFANTIL.**

En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de la Contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciará el procedimiento que dispone el Art. 181, en la letra "a" del romano V de la LCP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final.

#### **DÉCIMA QUINTA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Todas aquellas diferencias y conflictos que surjan durante la ejecución de los contratos podrán ser resueltas a través de Arreglo Directo, de conformidad con el procedimiento establecido en los artículos 163 y siguientes de la LCP. Intentado el Arreglo Directo sin hallarse solución a las diferencias y conflictos, la resolución de los mismos se someterá al conocimiento de la autoridad jurisdiccional, quedando expresamente excluida la vía del arbitraje.



### **DÉCIMA SEXTA. DOCUMENTOS CONTRACTUALES.**

Se tendrán por incorporados como parte integrante del presente contrato y con pleno valor probatorio los documentos siguientes: a) LOS DOCUMENTOS DE SOLICITUD DE OFERTAS y sus ENMIENDAS O ACLARACIONES, consultas si las hubiere; b) La oferta técnica y económica, y sus anexos, presentada por la Contratista; c) Los Acuerdos de Consejo Directivo del ISSS con sus respectivos anexos, a través de los cuales se aprobó los documentos de la Licitación Competitiva y se adjudicó, o declaró desierto algún código, y las resoluciones mediante el cual se resolvieron los recursos de revisión, y apelación, si es el caso; d) El Acta de Recepción de ofertas, e) Las garantías, f) Las notas aclaratorias previas a la firma del contrato, si las hubiere; g) Las resoluciones modificativas, si las hubiere; y, h) Otros documentos que emanen del contrato, todo lo cual según el Art. 129 LCP. En caso de discrepancia entre el presente contrato y los documentos contractuales, prevalecerá el más conveniente al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la ejecución del suministro objeto del presente contrato.

### **DECIMA SÉPTIMA. INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO.**

De conformidad al artículo 129 LCP, las reglas de interpretación del presente contrato serán de conformidad a los documentos contractuales; así como la Constitución de la República, la Ley de Compras Públicas y su normativa reglamentaria, Lineamientos de la DINAC, los Principios Generales del Derecho Administrativo, y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la ejecución del objeto del presente contrato, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes, las cuales le serán comunicadas por medio del Administrador del Contrato, y en su defecto, a través de la UCP del ISSS u otro funcionario o empleado público del Instituto autorizado para tal efecto por parte de la Dirección General del ISSS.

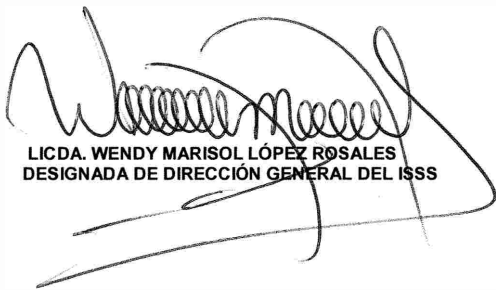
### **DECIMA OCTAVA. LEGISLACIÓN APLICABLE.**

Para todo lo relativo a las multas por mora o retraso en las entregas, formas de extinción del contrato, caducidad, revocación, nulidad, procesos sancionadores y otros aspectos, se procederá de conformidad con la Ley de Compras Públicas. En aquellos asuntos que no sean regulados por dicha Normativa, se aplicará de forma subsidiaria la Ley de Procedimientos Administrativos, el Código de Comercio y Código Civil, y demás Legislación Nacional pertinente.

**DECIMA NOVENA. DOMICILIO.**

Para los efectos legales derivados del presente contrato las partes nos sometemos a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta ciudad. La Contratista señala para oír notificaciones la dirección siguiente: Boulevard Orden de Malta Sur #11, Santa Elena, Antiguo Cuscatlán, La Libertad y los correos electrónicos siguientes: [REDACTED]

En fe de lo cual suscribimos el presente contrato, en la ciudad de San Salvador, departamento de San Salvador, a los veinte días del mes de mayo de dos mil veinticuatro.



LICDA. WENDY MARISOL LÓPEZ ROSALES  
DESIGNADA DE DIRECCIÓN GENERAL DEL ISSS



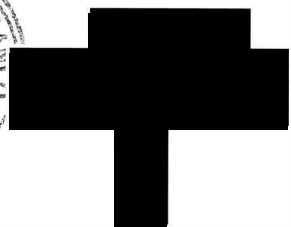
SR. LUIS ENRIQUE SIMO TROYA  
CONTRATISTA



En la ciudad de San Salvador, Departamento de San Salvador, a las catorce horas con cuarenta y siete minutos, del día veinte de mayo de dos mil veinticuatro. Ante mí, **DALIA SUSANA MOLINA FRANCO**, Notario, del domicilio de [REDACTED] comparecen: la Licenciada **WENDY MARISOL LÓPEZ ROSALES**, quien es de [REDACTED] años de edad, Licenciada en Química y Farmacia, del domicilio de [REDACTED] a quien conozco e identifiqué por medio de su Documento Único de Identidad número [REDACTED] - [REDACTED] Subdirectora General del ISSS, actuando en su calidad de Designada de Dirección General del Instituto Salvadoreño del Seguro Social, quien en adelante se denominará **“EL INSTITUTO”** o **“EL ISSS”**, entidad Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria: cero seiscientos catorce -cero treinta y un mil doscientos cincuenta y tres -cero cero dos -uno, y por otra parte el señor **LUIS ENRIQUE SIMO TROYA**, quien es de [REDACTED] años de edad, [REDACTED], del domicilio de [REDACTED] a quien no conozco y en este acto identifiqué por medio de su Documento Único de Identidad número [REDACTED]

██████████ ██████████ ██████████ actuando en nombre y representación en su carácter de Apoderado Especial Administrativo de la Sociedad **IMPRESSA TALLERES, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **IMPRESSA TALLERES, S.A. DE C.V.**, de nacionalidad ██████████, del domicilio de ██████████ ██████████ con Número de Identificación Tributaria: ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████, quien en adelante se denominará como "**LA CONTRATISTA**", y **ME DICEN**: Que reconocen como suyas las firmas, obligaciones, conceptos y condiciones que aparecen escritas en el contrato que antecede, que consta de **DIECINUEVE CLÁUSULAS**, escritas en nueve hojas de papel simple, de conformidad con el Acuerdo de Consejo Directivo del Instituto número **DOS MIL VEINTICUATRO-CERO OCHOCIENTOS CUATRO.MAY.**, asentado en el Acta número **CUATRO MIL CIENTO SETENTA Y SIETE** de fecha **TRES DE MAYO DE DOS MIL VEINTICUATRO** ratificado en la misma fecha, mediante el cual se adjudicaron **SEIS** códigos de la **LICITACIÓN COMPETITIVA** número **LC VEINTICUATRO SA CERO CERO CERO CINCO** denominada "**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA VEHÍCULOS DE TRANSPORTE VARIOS TIPOS, MARCAS Y MODELOS PROPIEDAD DEL ISSS**", cuya disponibilidad presupuestaria fue establecida al inicio del proceso de compra; el contrato estará vigente por un **plazo de quince meses** contados a partir de la suscripción del mismo, es decir, desde la presente fecha hasta el día **veinte de agosto del año dos mil veinticinco**; siendo el plazo de ejecución del servicio de **doce meses** contados a partir de la fecha detallada en la Orden de Inicio que será emitida por el Administrador del Contrato, el monto total del contrato es hasta por la cantidad de **UN MILLÓN CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO SESENTA Y UN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON TREINTA Y NUEVE CENTAVOS DE DÓLAR**, el cual incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, así mismo la Contratista se obliga a cumplir cada una de las cláusulas, obligaciones, condiciones y estipulaciones que contiene el documento privado que antecede y los documentos contractuales que forman parte del mismo, sometiéndose a las sanciones establecidas en el mismo por el incumplimiento a alguna de ellas. Y yo la Notario **DOY FE: A)** Que las firmas que anteceden son **AUTÉNTICAS**, por haber sido puestas de su puño y letra a mí presencia por los comparecientes, quienes reconocen el documento antes relacionado y todos los conceptos vertidos en él; **B)** De ser legítima y suficiente la personería con que actúa la Licenciada **WENDY MARISOL LÓPEZ ROSALES**, como Designada de Dirección General del **INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL**, por haber tenido a la vista: a) la Ley del Seguro Social, contenida en el Decreto Legislativo un mil doscientos sesenta y tres de fecha tres de diciembre de mil novecientos cincuenta y tres, publicado en el Diario Oficial número doscientos veintiséis, Tomo ciento sesenta

y uno, el día once del mismo mes y año, en cuyos artículos uno, cuatro, nueve y dieciocho literal i), Consta el establecimiento del Seguro Social como una Institución de Derecho Público que realiza los fines de la Seguridad Social que dicha ley determina; que el planeamiento, dirección y administración del Seguro Social están a cargo del Instituto Salvadoreño del Seguro Social, persona jurídica que tiene su domicilio principal en la ciudad de San Salvador; que le corresponde al Subdirector General, conforme al artículo diecinueve literal c) de dicha Ley, la representación administrativa, judicial y extrajudicial de la misma, en caso de ausencia del Director General; b) Certificación expedida en esta ciudad el día treinta y uno de agosto de dos mil veinte, por el Licenciado Conan Tonathiu Castro, Secretario Jurídico de la Presidencia de la República de El Salvador, de la cual consta la emisión del Acuerdo Ejecutivo número TRESCIENTOS ONCE de fecha treinta y uno de agosto de dos mil veinte, mediante el cual el señor Presidente Constitucional de la República, NAYIB ARMANDO BUKELE ORTEZ, nombró a partir del día uno de septiembre de dos mil veinte, como SUBDIRECTORA GENERAL del INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL, a la Licenciada WENDY MARISOL LÓPEZ ROSALES, el cual fue publicado en el Diario Oficial número ciento setenta y siete, Tomo cuatrocientos veintiocho de fecha dos de septiembre de dos mil veinte; c) Certificación expedida en esta ciudad el día treinta y uno de agosto de dos mil veinte, por el Licenciado Conan Tonathiu Castro, Secretario Jurídico de la Presidencia de la República de El Salvador, conforme a lo establecido en el numeral cinco del artículo cincuenta y tres –I del Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo, del libro de Actas de Juramentación de Funcionarios Públicos que lleva la Presidencia, se encuentra asentada el Acta de Juramentación a través de la cual la Licenciada WENDY MARISOL LÓPEZ ROSALES, tomó Protesta Constitucional como SUBDIRECTORA GENERAL del INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL ante el señor Presidente Constitucional de la República de El Salvador, NAYIB ARMANDO BUKELE ORTEZ y d) Acuerdo de Dirección General número **DOS MIL VEINTICUATRO-CERO UNO-CERO CERO CINCUENTA Y SIETE**, emitido el día diecinueve de enero del año dos mil veinticuatro, mediante el cual la Doctora Mónica Guadalupe Ayala Guerrero, en su calidad de **DIRECTORA GENERAL** del **INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL**, Designa a la Licenciada **WENDY MARISOL LÓPEZ ROSALES**, para que a partir del **DIECINUEVE DE ENERO DE DOS MIL VEINTICUATRO**, comparezca en su calidad de Subdirectora General del ISSS, en la firma de los Contratos regulados por la LCP, a fin de formalizar las obligaciones que resulten de las adjudicaciones derivadas de los procedimientos de compra efectuados de la institución. En consecuencia la Licenciada WENDY MARISOL LÓPEZ ROSALES, está facultada legalmente para suscribir instrumentos como el que antecede y actos como el presente; y **C)** De ser legítima y suficiente la personería con la que actúa el señor **LUIS ENRIQUE SIMO TROYA**, por haber



tenido a la vista: a) Certificación Notarial del Testimonio de la Escritura Matriz de Poder Especial Administrativo, otorgado en la ciudad y departamento de San Salvador, a las nueve horas con cincuenta minutos, del día doce del mes de febrero de dos mil veinticuatro, ante los oficios Notariales de [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] por el señor [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] en su calidad de Administrador Único Propietario y Representante Legal de la sociedad **IMPRESSA TALLERES, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **IMPRESSA TALLERES, S.A. DE C.V.**, mediante el cual se faculta al compareciente, para que en nombre y representación de dicha sociedad comparezca a la celebración u otorgamiento de contratos como el que antecede, y actos como el presente; dicho poder se encuentra inscrito al número **CUATROCIENTOS SIETE** del Libro **DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO**, del Registro de Otros Contratos Mercantiles del Registro de Comercio, y en éste, el Notario autorizante dio fe de la existencia legal de la citada sociedad y de ser legítima y suficiente la personería con la que actuó el señor [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] en su calidad de Administrador Único Propietario y Representante Legal de la sociedad **IMPRESSA TALLERES, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **IMPRESSA TALLERES, S.A. DE C.V.**, por haber tenido a la vista los documentos ahí descritos; b) Escritura Pública de Modificación al Pacto Social e incorporación íntegra del nuevo texto del Pacto Social de la expresada Sociedad, otorgada en esta ciudad, a las nueve horas del día uno de julio de dos mil diecinueve, ante los Oficios Notariales [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] inscrita en el Registro de Comercio al número **OCHENTA Y CINCO** del Libro **CUATRO MIL NOVENTA Y DOS** del Registro de Sociedades, el día diez de julio de dos mil diecinueve, instrumento que contiene todas las cláusulas que actualmente rigen a la sociedad y del que consta que la naturaleza, domicilio y denominación de la sociedad son los anteriormente expresados; que su plazo es indeterminado, que dentro de su finalidad social de la sociedad está la celebración de actos como el presente y contratos como el que antecede, que la administración de la sociedad según lo decida la Junta General de Accionista, estará confiada a un Administrador Único Propietario y su respectivo Suplente o a una Junta Directiva, compuesta por **DOS** Directores Propietarios y **UN** Director Suplente, quienes se denominaran Director Presidente, Director Secretario y Director Suplente, respectivamente, quienes duraran en sus funciones entre **UNO** y **SIETE** años según lo disponga la Junta General de Accionistas correspondiente, pudiendo ser reelectos, que la representación judicial y extrajudicial de la sociedad, así como el uso de la firma social corresponderá al Administrador Único o al Director Presidente, según el Régimen de Administración elegido por la Junta General de Accionistas, quienes no necesitan de ningún tipo de autorización para desempeñar sus funciones, salvo aquellas establecidas por la Ley; c) Certificación expedida el día veintinueve de enero de dos mil veinticuatro, por el Secretario de la

Junta General Ordinaria de Accionistas, inscrita en el Registro de Comercio el día dos de febrero de dos mil veinticuatro, al número SEISCIENTOS CUATRO del Libro CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO del Registro de Sociedades del Registro de Comercio, de la cual consta que en el libro de Actas de Juntas Generales de Accionistas se encuentra asentada el acta número CINCUENTA Y OCHO, de la sesión de Junta General Ordinaria de Accionistas, celebrada a las once horas con veinte minutos, del día veintinueve de enero de dos mil veinticuatro, y en su PUNTO UNO se acordó la elección de la nueva Administración de la sociedad, habiendo resultado electo como Administrador Único Propietario el señor [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED], para el período de **CINCO AÑOS** contados a partir de la fecha de su correspondiente inscripción en el Registro de Comercio, es decir que vence el día **dos de febrero de dos mil veintinueve** en consecuencia, el compareciente se encuentra suficientemente facultado para otorgar instrumentos como el que antecede y suscribir acta notariales como la presente. Así se expresaron los comparecientes a quienes expliqué los efectos legales de esta Acta Notarial que consta de tres hojas de papel simple, y leído que les fue por mí todo lo escrito íntegramente en un sólo acto sin interrupción, ratifican su contenido y firmamos. **DOY FE.**

