

VERSIÓN PÚBLICA

"Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas firmantes" (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento N.º 1 para publicación de información oficiosa).

"También se ha incorporado al documento la página con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad el documento"



DRA. BERTHA PATRICIA FIGUEROA DE QUINTEROS
COORDINADORA DE LA UGP-PRIDESII

**ORDEN DE COMPRA
ORIGINAL**

Señores

S.T. MEDIC, S.A. DE C.V.

Dirección: Boulevard Los Héroes, Edificio Torre Activa,
Tercer Nivel, Locales 1-6, San Salvador

Tel. 2530-1043/1044

Email: gerencia.es@stmedic.com,

licitacion07.es@stmedic.com

NIT: 0614-090598-101-1

Presente.

ORDEN DE COMPRA n.º 11/2024 ACP-UGP

Comparación de Precios n.º PRIDESII-548-CP-B-
MINSAL denominada “**ADQUISICIÓN DE EQUIPO,
MOBILIARIO MÉDICO E INSTRUMENTAL MÉDICO
Y ODONTOLÓGICO PARA UNIDADES DE SALUD**”.

Fecha: 11 DE ABRIL DE 2024

Solicito a ustedes entregar los bienes, objeto de la presente Orden de Compra, en el plazo de CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO, contados después de la distribución de la orden de compra.

Dependencia solicitante: DIRECCIÓN NACIONAL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN					Forma de pago: 30 días como máximo, posterior a la presentación de la factura		
ÍTEM	CODIGO MINSAL	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	PAIS DE ORIGEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO US\$	HASTA UN MONTO TOTAL US\$
4	60302225	ELECTROCAUTERIO Marca: BOVIE Modelo: BANTAM PRO A952	USA/ Bulgaria	C/U	1	\$6,020	\$6,020.00
9	60302330	GLUCOMETRO PERSONAL CON TIRAS INCLUIDAS Marca: NIPRO Modelo: PREMIER α	Corea	C/U	16	\$98.00	\$1,568.00
10	60302300	ESTETOSCOPIO BIAURICULAR PARA ADULTO DOBLE CAMPANA Marca: RIESTER Modelo: DUPLEX @2.0	Alemania	C/U	29	\$61.00	\$1,769.00
11	60302178	DOPPLER FETAL PORTATIL Marca: EDAN Modelo: SONOTRAX II PRO	China	C/U	7	\$256.00	\$1,792.00

Precio de los servicios conexos:

Ítem	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	INSTALACIÓN US\$	PRECIO TOTAL SERVICIOS CONEXOS US\$
4	ELECTROCAUTERIO Marca: BOVIE Modelo: BANTAM PRO A952	\$25.00	\$25.00
Total, costo de los servicios conexos			US\$25.00

Precio total de los bienes (incluye impuestos y servicios conexos):

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO INCLUYE IMPUESTOS Y SERVICIOS CONEXOS US\$	HASTA UN MONTO TOTAL US\$
4	ELECTROCAUTERIO Marca: BOVIE Modelo: BANTAM PRO A952	C/U	1	\$6,020.00	\$6,020.00
9	GLUCOMETRO PERSONAL CON TIRAS INCLUIDAS Marca: NIPRO Modelo: PREMIER α	C/U	16	\$98.00	\$1,568.00
10	ESTETOSCOPIO BIAURICULAR PARA ADULTO DOBLE CAMPANA Marca: RIESTER Modelo: DUPLEX ®2.0	C/U	29	\$61.00	\$1,769.00
11	DOPPLER FETAL PORTATIL Marca: EDAN Modelo: SONOTRAX II PRO	C/U	7	\$256.00	1792.00
TOTAL A ADJUDICAR (con impuestos incluidos)					\$11,149.00

<p>FORMA DE PAGO:</p> <p>El pago se hará según detalle:</p> <p>(i) Al recibir los bienes: El cien por ciento (100%) del precio de los bienes recibidos se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes de recibidos los bienes.</p> <p>(ii) Pago de los Servicios Conexos: Instalación, se pagará el 100% contra acta de recepción a satisfacción de dicho servicio, firmada por el administrador de contrato. Deberá ser presentada en la ACP/UGP del MINSAL dentro de los 15 días siguientes a la emisión del acta de recepción.</p> <p>Para el pago de los bienes, el Proveedor presentará a la Tesorería de la Unidad Financiera Institucional, factura de consumidor final en duplicado cliente a nombre del MINSAL/ PROGRAMA INTEGRADO DE SALUD II, Contrato de Préstamo n.º 3608/OC-ES, adjuntando acta de recepción a satisfacción por parte de la unidad solicitante o la que esta delegue y copia de la orden de compra. En la factura correspondiente, en el apartado de la descripción de los servicios, deberá hacer referencia al número y concepto de la Orden de Compra suscrito con el Ministerio de Salud, cifrado presupuestario, Categoría de Inversión, detalle del pago menos las retenciones correspondientes según la ley y líquido a pagar.</p> <p>El pago se hará mediante cheque o transferencia bancaria a la cuenta establecida por el proveedor según la declaración jurada firmada por el mismo, adjunta a la orden de compra.</p> <p>Los pagos en virtud de la Orden de Compra serán efectuados en un período no mayor a 30 días posterior a la fecha determinada para cada pago.</p> <p>Si el contratante no efectuará cualquiera de los pagos al proveedor una vez vencido los 30 días establecidos en la Orden de Compra, contará con 30 días adicionales para resolver dicho impase, de lo contrario si en el plazo adicional no resolviere tal situación el contratante pagará al proveedor un interés de 0.016% del monto del pago atrasado por día de atraso.</p>				
--	--	--	--	--



Impuestos: El precio deberá incluir todos los tributos, impuesto y/o cargos, comisiones, etc. y cualquier gravamen que pueda recaer sobre el bien a proveer o la actividad del PROVEEDOR, incluido el IVA; En consecuencia, el PROVEEDOR será el único responsable de los mismos.																
LUGAR DE ENTREGA: Los bienes deberán ser entregados en el Almacén El Paraíso, ubicado en Final 6ª Calle Oriente n.º1105, Colonia El Paraíso, Barrio San Esteban, San Salvador.																
ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO: La Unidad Solicitante ha delegado como responsable de la Administración de la Orden de Compra a:																
MONTO TOTAL ORDEN DE COMPRA impuestos incluidos	\$11,149.00															
ONCE MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA																
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: PRÉSTAMOS EXTERNOS, CONTRATO DE PRÉSTAMO BID 3608/OC-ES, CATEGORÍA DE INVERSIÓN 1. FORTALECIMIENTO DE LA RED DE ATENCIÓN AMBULATORIA, SUB CATEGORÍA 1.3 APOYO AL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN. PROYECTO 6300. Cifrados presupuestarios siguientes:																
<table border="1"><thead><tr><th>Cifrado presupuestario:</th><th>Ítems</th><th>Monto</th></tr></thead><tbody><tr><td>2024-3200-3-09-01-22-3-61103</td><td>4, 10 y 11</td><td>\$ 9,581.00</td></tr><tr><td>2024-3200-3-09-01-22-3-54113</td><td>9</td><td>\$ 1,568.00</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td></td><td>\$11,149.00</td></tr></tbody></table>					Cifrado presupuestario:	Ítems	Monto	2024-3200-3-09-01-22-3-61103	4, 10 y 11	\$ 9,581.00	2024-3200-3-09-01-22-3-54113	9	\$ 1,568.00	TOTAL		\$11,149.00
Cifrado presupuestario:	Ítems	Monto														
2024-3200-3-09-01-22-3-61103	4, 10 y 11	\$ 9,581.00														
2024-3200-3-09-01-22-3-54113	9	\$ 1,568.00														
TOTAL		\$11,149.00														
Autoriza por contratante MINSAL	Por suministrante															
F.																

	F.
DRA. BERTHA PATRICIA FIGUEROA DE QUINTEROS COORDINADORA UGP PRIDESII	JUAN ERNESTO HIDALGO CAÑADA REPRESENTANTE LEGAL S.T. MEDIC, S.A. DE C.V.

	
	

PRÁCTICAS PROHIBIDAS: 1.16 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas; y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el Banco ha celebrado acuerdos con otras instituciones financieras internacionales a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

(a) A efectos del cumplimiento de esta Política, el Banco define las expresiones que se indican a continuación:

(i) Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Una práctica obstructiva consiste en

(i) destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;

(ii) amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o

(iii) actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el párrafo 1.16 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información; y

(vi) La apropiación indebida consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

(b) Si el Banco determina que cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá

(i) No financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;

(ii) Suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;

(iii) Declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;

(iv) Emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;

(v) Declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado¹³ subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;

(vi) Remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; o

(vii) Imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluida la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.

(c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.16 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.

(d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.

(e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra institución financiera internacional concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una institución financiera internacional aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

(f) El Banco requiere que en los documentos de licitación y los contratos financiados con un préstamo o donación del Banco se incluya una disposición que exija que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Bajo esta política, todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco requerirá asimismo que se incluya en contratos financiados con un préstamo o donación del Banco una disposición que obligue a solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios a (i) conservar todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; (ii) entregar cualquier documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y hacer que empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado.

Si el solicitante, oferente, proveedor de servicios y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario.

El Banco exigirá que, cuando un Prestatario adquiera bienes, obras o servicios diferentes a los de consultoría directamente de una agencia especializada, de conformidad con lo establecido en el párrafo 3.10 de la GN-2349-15, en el marco de un acuerdo entre el Prestatario y dicha agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 1.16 relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se apliquen íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios diferentes a los de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias

especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes

CONDICIONES DEL SUMINISTRO

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

- 1-Someterse a las disposiciones legales del [Contrato de Préstamo n.º 3608/OC-ES](#) aplicables al negocio de que se trata, renunciando entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en el mismo.
- 2-Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones o indemnizaciones de conformidad a lo establecido en los Documentos Contractuales, y supletoriamente de acuerdo al: [Contrato de Préstamo n.º 3608/OC-ES](#), Manual de Operaciones y las [Políticas de Adquisición de Bienes, Obras, y servicios de no consultoría financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2349-15](#).

OBLIGACIONES DEL GOBIERNO

- 1-Pagar el valor de los bienes realizados previo los trámites legales, después que la Unidad solicitante, hayan recibido los bienes a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
- 2- La unidad solicitante por medio de su delegado, vigilará el cumplimiento de la presente Orden de Compra y será quien deberá Administración, Seguimiento y Ejecución dar seguimiento de la ejecución de la orden y que ésta se realice en el plazo acordado y de acuerdo a las condiciones pactadas, en estricto apego a lo siguiente:
 - a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales, implementando para ello una Hoja de Seguimiento de Orden de Compra.
 - b) Conformar y mantener actualizado el expediente de seguimiento de la ejecución de la orden de compra, remitiendo copias a la UGP/ACP de MINSAL, de todos los documentos. En el expediente se documentará todo hecho relevante, en cuanto a las actuaciones y documentación relacionada con informes de cumplimiento de la orden de compra, modificaciones y actas de recepción;
 - c) Informar oportunamente sobre la ejecución de la Orden de Compra a la UGP/ACP de MINSAL. El informe podrá contener las recepciones provisionales, parciales y definitivas, incumplimientos, solicitudes de prórroga, ordenes de cambio, resoluciones modificativas, etc.
 - d) Incluir en el informe de ejecución de la orden de compra, la gestión para la aplicación de las sanciones a los contratistas por los incumplimientos de sus obligaciones.
 - e) Solicitar al contratista, en caso de incrementos en el monto o prórroga en el plazo de la orden de compra, la actualización de la garantía correspondiente. (No aplica)
 - f) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista y la Unidad solicitante, según el caso y demás funcionarios que se hayan definido contractualmente definitivas de las adquisiciones de bienes, distribuyendo copias a las Unidades correspondientes.
 - g) Informar oportunamente a la UGP/ACP de MINSAL, la devolución de garantías en caso que aplique, inmediatamente después de comprobarse el cumplimiento de las cláusulas contractuales. (No aplica)

- h) Gestionar ante la autoridad competente, las modificaciones a la Orden de Compra, una vez identificada tal necesidad, anexando documentos que amparen dichos cambios.
- i) Cualquier otra responsabilidad que establezca el convenio de préstamo y documentos contractuales.

OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO

1. La fecha de entrega del suministro, está estipulada en la presente Orden de Compra, que reciba el suministrarte debidamente legalizada.
2. El suministro, al que la presente Orden se refiere será recibido a entera satisfacción del Solicitante, quien firmará, sellará y fechará el acta de recepción de los bienes.
3. En caso que, en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, que no afecten el objeto de la Orden de Compra, éstas se llevarán a cabo mediante Resolución Ministerial firmada por El Titular del MINSAL o delegado; y las que afecten el objeto como incremento y disminución de la misma, únicamente podrán llevarse a cabo a través de Resolución Modificativa de Orden de Compra, firmada por ambas partes.

La solicitud de modificación por parte del Contratista deberá ser dirigida por escrito a la persona encargada de la Administración de la Orden de Compra, dicha solicitud debe efectuarse 15 días antes expirar el plazo de entrega contratada, presentando por escrito las pruebas que motiven su petición; en caso de proceder el Administrador de la Orden de Compra deberá remitir su solicitud a la Coordinadora del área de Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad de Gestión de Programa en adelante ACP-UGP, ubicada en el Nivel tres, Edificio del Instituto Nacional de la Salud, Urbanización Lomas de Altamira, Boulevard Altamira y Avenida República de Ecuador N° 33, San Salvador, Teléfono: 2591-8293, dicha solicitud deberá presentarse 10 días antes expirar el plazo de la entrega contratada.

4. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
5. En caso de incumplimiento del plazo establecido para la entrega de los bienes, se aplicará al proveedor una multa del 0.1% en los primeros 30 días, 0.125% después de 30 días y hasta el día 60 y 0.15% en los siguientes días de retraso, dicha penalidad será aplicable sobre el valor total de la obligación entregada en forma tardía, incluyendo los incrementos y adiciones a dicho monto que existieran en función de modificaciones contractuales realizadas. La multa mínima a imponer en incumplimiento en los contratos u órdenes de compra cuyo monto exceda los US\$10,000.00, será por el equivalente de un salario mínimo del sector comercio vigente, cuando el monto del contrato o la orden de compra sea inferior al antes mencionado, la multa mínima a imponer en caso de incumplimientos por mora será por el equivalente del 50% de un salario mínimo del sector comercio vigente.

Alcanzado el porcentaje máximo de la multa a imponer correspondiente al 15% del valor del contrato, se procederá a la caducidad del contrato u orden de compra.

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA.

Dentro de un máximo de quince (15) días siguientes a la distribución de la Orden de Compra, deberá presentar en la ACP/UGP una Garantía de Cumplimiento equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la Orden de Compra. Esta garantía deberá mantener su vigencia por 1 año contado a partir de la distribución de la orden de

compra. La garantía/fianza deberá ser extendida a favor del Ministerio de Salud, emitida por entidad financiera debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador.

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Se deja establecido que cualquier controversia que surja de la contratación propiciada, así como también sobre la interpretación del presente documento, serán dirimidas conforme al siguiente procedimiento: En el caso de alguna disputa, controversia, discrepancia o reclamo entre el Contratante y el Proveedor que en la ejecución de la Orden de Compra surgiere, se resolverá intentando primero el Resolución amigable de conflictos y si por esta forma no se llegare a una solución, podrá recurrirse a los Tribunales competentes.

Resolución Amigable de Conflictos: Si alguna de las Partes objeta alguna acción o inacción de la otra Parte, la Parte que objeta podrá radicar una Notificación de Conflicto escrita a la otra Parte donde suministre en detalle la base de la discrepancia. La Parte que reciba la Notificación del Conflicto la considerará y la responderá dentro de siete (7) días hábiles siguientes a su recibo. Si esa Parte no responde dentro de siete (7) días hábiles o si la discrepancia no puede resolverse de manera amigable dentro de siete (7) días hábiles siguientes a la respuesta de esa Parte, dicha disputa podrá ser presentada a los tribunales competentes.

CADUCIDAD DE LA ORDEN DE COMPRA

El Contratante tendrá derecho a caducar la Orden de Compra, por cualquiera de las siguientes razones:

- a. Actúe con dolo, culpa grave o reiterada negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones.
- b. A juicio del Contratante haya empleado prácticas prohibidas en la ejecución de la Orden de Compra conforme lo dispuesto en el presente documento.
- c. La mora DEL PROVEEDOR en el cumplimiento del plazo de entrega del bien o servicio o de cualquier otra obligación de la Orden de Compra, no obstante encontrarse dentro del plazo de imposición de multa
- d. EL PROVEEDOR entregue el bien o servicio en inferior calidad a lo ofertado o no cumpla con las condiciones pactadas en la Orden de Compra.

EXTINCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

Por mutuo acuerdo entre ambas partes.

VIGENCIA. La vigencia de esta Orden de Compra será a partir de la distribución de la misma y finalizará treinta (30) días adicionales, después de que la Unidad Solicitante o la persona que esta delegue, hayan firmado el Acta de Recepción de haber recibido los bienes a entera satisfacción del MINSAL.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	NOMBRE
4	60302225	42295104	ELECTROCAUTERIO

ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS

Marca: BOVIE

Modelo: BANTAM PRO A952

Origen: USA/BULGARIA

DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

1. Equipo utilizado para la extirpación y destrucción de lesiones cutáneas, mucosas superficiales y la coagulación de tejidos.
2. Para realizar procedimientos de desecación, fulguración y coagulación.
3. Operación monopolar y bipolar.
4. Generador de estado sólido o tecnología superior.
5. Con programa de autodiagnóstico al encender la unidad.
6. Con salidas independientes.
7. Con sistema de selección de potencia en los diferentes modos de trabajo.
8. Con alarma audible y visual de conexión, con sistema de detección de fallas que deshabilite inmediatamente la salida de energía.
9. Pantalla digital de dos dígitos que indica la potencia de salida.
10. Con capacidad de ser empotrado en pared.
11. Con soporte que permite fijar el lápiz de cauterio en el equipo.
12. Frecuencia de funcionamiento de 343 Khz +/- 10%.
13. Rango de Potencia de salida:
 - 13.1 Monopolar máxima 50 W en modo corte, coagulación y fulguración.
 - 13.2 Bipolar máxima (40) W, en modo bipolar y micro bipolar.
 - 13.3 La potencia se selecciona en incrementos de 0.1 watts, cuando son menos de 10 y de 1 watt desde los 10 a los 50.

ACCESORIOS INCLUIDOS

14. Dos (2) Sets, cada uno de 50 electrodos monopolares descartables (rectos, angulados y de bola).
15. Dos (2) Lápices porta electrodos reusables con control de activación, con sus cables de alimentación (operación monopolar).
16. Dos (2) tipos de pinzas bipolares: tipo bayoneta y tipo recta, reusables.
17. Un (1) Interruptor de pedal para control monopolar y bipolar.
18. Dos (2) Placas de retorno reusable con cable de conexión.
19. Un (1) juego de accesorios para empotrarse en pared.

CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS

20. Energía eléctrica monofásica Voltaje: 100-240 VAC Frecuencia: 50/60 Hz.
21. Toma corriente macho polarizado grado hospitalario, con longitud aproximada del cordón: 3 m.

<p>22. La unidad está bien construida con material resistente y durable que permite el uso y limpieza rutinaria.</p> <p>23. Todos los componentes externos están montados de manera segura.</p>
<p>INFORMACIÓN TÉCNICA REQUERIDA</p> <p>24. Con la presentación de la oferta se entrega Brochures, Catálogos, Manuales de usuario, Manuales de servicio, instalación u hojas técnicas donde se puedan verificar las especificaciones solicitadas.</p> <p>25. Con la entrega de cada equipo: se entregará Manual de Operación y/o Manual de Servicio. una copia en físico y una copia en memoria extraíble USB, preferiblemente en idioma castellano o en su defecto en inglés.</p>
<p>NORMATIVA A CUMPLIR SE PRESENTA CERTIFICADOS VIGENTES</p> <p>26. Certificación de Sistema de gestión de la calidad para fabricantes de equipos médicos y servicios relacionados ISO 13485. certificados</p> <p>27. Aprobada su comercialización por FDA para los Estados Unidos de América. Certificados</p> <p>28. Normas de seguridad de la serie IEC 60601. Certificados.</p>
<p>CONDICIONES DE RECEPCIÓN Y/O INSTALACIÓN</p> <p>29. Se entregará funcionando y en buen estado a entera satisfacción del administrador de contrato.</p> <p>30. Se realizara instalación en : UNIDAD COMUNITARIA DE SALUD FAMILIAR INTERMEDIA ALTAVISTA, Urbanización AltaVista polígono 5-A frente a estacionamiento # 8 Tonacatepeque.</p>

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	NOMBRE
9	60302330	41116201	GLUCOMETRO PERSONAL CON TIRAS INCLUIDAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS
<p>Marca: NIPRO Modelo: PREMIER α Origen: COREA</p>
<p>DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <ol style="list-style-type: none"> Equipo utilizado para la determinación de azúcar en sangre Equipo digital portátil, de fácil operación y manejo. Con pantalla tecnología LCD, para lectura directa del nivel de glucosa. Rango de medición entre 20 - 600 mg/dl Tamaño de la muestra 0,4 µL Tiempo de duración de la prueba: 5 segundos Capacidad de memoria 1000 resultados. Sistema de auto calibración incorporado Sistema de apagado automático posterior a dos minutos o menos de inactividad del equipo.
<p>ACCESORIOS INCLUIDOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 200 tiras reactivas de prueba de glucosa en sangre Un porta lancetero

12. 200 lancetas.
CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS
13. Equipo con 2 baterías de litio de 3.0 V (CR2032), que permiten un funcionamiento de 2 años sin recarga
14. No utiliza cargador
15. Chasis resistente a la corrosión y líquidos de desinfección hospitalaria
INFORMACIÓN TÉCNICA REQUERIDA
16. Con la presentación de la oferta se presenta Catálogo, donde se puedan verificar las especificaciones solicitadas.
17. Con la entrega de cada equipo se entregará Manual de Operación y/o Guía de Uso. Se entregará una copia en físico con cada equipo y una copia en memoria extraíble USB por la cantidad total, preferiblemente en idioma castellano o en su defecto en inglés
CONDICIONES DE RECEPCIÓN Y/O INSTALACIÓN
1. Se entregará funcionando y en buen estado a entera satisfacción del administrador de contrato

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	NOMBRE
10	60302300	42182103	ESTETOSCOPIO BIAURICULAR PARA ADULTO DOBLE CAMPANA

ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS	
Marca: RIESTER	
Modelo: DUPLEX® 2.0	
Origen: ALEMANIA	
DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Estetoscopio biauricular para paciente adulto 2. De doble campana. 3. Diafragma liso para detectar una amplia gama de frecuencias de sonido, fabricada en fibra de vidrio. 4. Campana fabricada en acero inoxidable, ajustable mediante giro, con fleje externo de hule. 5. De alta durabilidad. 	
ACCESORIOS INCLUIDOS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dos (2) olivas extra-flexibles fabricadas de goma por equipo. 2. Un (1) diafragma liso de repuesto por equipo. 3. Un (1) tubo en "Y" libre de látex. 4. Horquilla biauricular con diseño anatómico provisto de varios muelles internos para ajustar la presión por contacto 5. Campana y diafragma. 	
INFORMACIÓN TÉCNICA REQUERIDA	
<ol style="list-style-type: none"> 6. Con la presentación de la oferta se entrega Catálogo donde se pueden verificar las especificaciones solicitadas. 7. Con la entrega de cada equipo se entregará Guía de Uso. Se entregará una copia en físico con cada 	

equipo y una copia en memoria extraíble USB por la cantidad total, preferiblemente en idioma castellano o en su defecto en inglés

CONDICIONES DE RECEPCIÓN Y/O INSTALACIÓN

11. Se entregará funcionando y en buen estado a entera satisfacción del administrador de contrato

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	NOMBRE
11	60302178	42201702	DOPLER FETAL PORTATIL

ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS

Marca: Edan

Modelo: Sonotrax II Pro

Origen: China

DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

1. Equipo portátil, utilizado para la detección audible del latido fetal por ultrasonido (efecto Doppler).
2. Transductor de 2 MHz para uso específico en obstetricia, a prueba de agua.
3. Rango de medición en un rango mínimo entre 50 a 210 latidos por minuto.
4. Despliegue digital en pantalla LCD con retroiluminación, brindando la frecuencia cardiaca fetal.
5. Con indicación en pantalla de batería baja.
6. Con apagado automático cuando el equipo no está en uso para mayor duración de las baterías.
7. Bocina integrada al equipo.
8. Con grabador de audio.
9. Control de volumen variable.
10. Conector para audífonos.
11. Tiempo de autonomía utilizando baterías de 8 horas aproximadamente.

ACCESORIOS INCLUIDOS

1. Un (1) Cargador de baterías
2. Un (1) juego extra de baterías recargables por equipo.
3. Un (1) Estuche para resguardar el equipo.

CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS

12. Equipo con set de baterías recargables con soporte para ocho horas de funcionamiento (con baterías completamente cargadas)
13. Cargador de batería interno o externo a conectar a 120 VAC/60 Hz / 1 fase.
14. Chasis resistente a la corrosión y líquidos de desinfección hospitalaria

INFORMACIÓN TÉCNICA REQUERIDA

4. Con la presentación de la oferta se entrega Brochure, donde se pueden verificar las especificaciones solicitadas.
5. Con la entrega de cada equipo se entregará Manual de Operación. Se entregará una copia en físico con cada equipo y una copia en memoria extraíble USB por la cantidad total, preferiblemente en idioma castellano o en su defecto en inglés



MINISTERIO
DE SALUD

CONTRATO DE
PRÉSTAMO BID No. 3608/OC-ES

CONDICIONES DE RECEPCIÓN Y/O INSTALACIÓN

15. Se entregará funcionando y en buen estado a entera satisfacción del administrador de contrato.
--