



REPUBLICA DE EL SALVADOR
INSTITUTO NACIONAL DE LOS DEPORTES DE EL SALVADOR
UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS (UCP)
ORDEN DE COMPRA

No. de Compromiso Presupuestario: 4656

Lugar y Fecha	San Salvador, 23 de septiembre del 2024	N° de Orden No 255/2024
---------------	---	-------------------------

RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE O NOMBRE DEL SUMINISTRANTE	DUI/NIT
---	---------

INFINITECH, S.A. DE C.V.

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
----------	------------------	-------------	-----------------	-------------

PROYECTO ESTRATÉGICO DE UTILIDAD PUBLICA Ref.: No. PEUP-11-2024 DENOMINADA “SERVICIOS DE PRODUCCIÓN DE ACREDITACIONES Y MONTAJE DE CENTRO DE ACREDITACIÓN PARA LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE LOS DEPORTES DE EL SALVADOR, EN EL MARCO DE LOS XXI JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES CODICADER”

1	SERVICIO	<p>“SERVICIOS DE PRODUCCIÓN DE ACREDITACIONES Y MONTAJE DE CENTRO DE ACREDITACIÓN DE LOS DE LOS XXI JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES CENTROAMERICANOS CODICADER 2024” QUE INCLUYE:</p> <p>1.Montaje de Centro de acreditaciones que debe brindar:</p> <p>1.3Servicio de planificación, logística y administración de proyecto. 1.4Equipos necesarios para el Montaje y desmontaje del centro de acreditaciones. Deberá proporcionar personal para el montaje y desmontaje del centro de acreditación</p> <p>2.Servicio de producción de acreditaciones, sistema de Captación y Elaboración de Acreditaciones que incluye lo siguientes:</p> <p>2.1.Elaboración de acreditaciones conforme al siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none">•4,000 acreditaciones•4,000 lanyards•Dimensiones del laminado:•Alto: 18,5 CM•Ancho: 12 CM•Dimensiones Impresión: Alto: 16 CM•Ancho: 10,5 CM márgenes Impresión + Laminado Margen•Superior: 1,8 CM Margen Inferior: 0,8 CM•Margen Izquierdo: 0,8 CM•Margen Derecho: 0,7 CM <p>2.2.Una plataforma Virtual para registro de participantes de Juegos CODICADER (Atletas, prensa, Staff, invitados, etc) para administrar e imprimir acreditaciones y de igual manera deberá proporcionar un software para control estadístico para gestionar información de los participantes, fecha de registro, nombres, funciones entre otros.</p> <p>2.3.Deberá contar con el equipo necesario para la producción de acreditaciones instantáneas, (computadoras, cámaras, Guillotinas, Printer, y accesorios de armado). Según la necesidad.</p> <p>Deberá proporcionar personal Capacitado para el servicio y de igual manera personal para su respectiva supervisión.</p> <p>3.Servicios de software para el Control de Acceso a comedores de la Villa Deportiva CODICADER que incluya:</p> <p>3.1.Generación de Código QR para las acreditaciones que permitan el control día por día de personas que visitan el comedor de la villa Deportiva. 3.2.Equipo lector o Scanner para el control de alimentación en la Villa Deportiva.</p>	\$ 49,930.00	\$ 49,930.00
---	----------	--	--------------	--------------

TOTAL.....Cuarenta y nueve mil novecientos treinta Dólares de los Estados Unidos de América, incluye IVA.	\$ 49,930.00
---	--------------

FORMA Y PLAZO DE ENTREGA:
Se podrá realizar entregas totales o parciales según orden de pedido emitido por el administrador de la orden de compra.

LUGAR DE ENTREGA:
Las entregas serán realizadas conforme a las órdenes de pedido, emitidas por el administrador de la orden de compra, según necesidad.

VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA: A partir de la suscripción de la Orden de Compra y hasta el 20 de octubre de 2024.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Fondo general	
GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE ORDEN DE COMPRA: Debido al objeto contractual y a su inmediates en la entrega, durante los XXI Juegos CODICADER 2024, no es necesario solicitar Garantía de cumplimiento contractual.	
ADMINISTRADORES DE ORDEN DE COMPRA: Analista Deportivo de la Gerencia de Desarrollo Deportivo.	
CONDICIONES DE PAGO: Se realizará un solo pago luego de finalizado el servicio completo, el proveedor deberá adjuntar una factura detallando el servicio que ha brindado. Y el trámite se hará de la siguiente forma: para las empresas calificadas como: Micro y Pequeñas será crédito por 30 días y para las Medianas y Gran Empresa crédito por 60 días iniciando para ambas el trámite después de emitido el "Quedan", previa recepción a satisfacción y firma de Acta de Recepción por parte del Contratista y el Administrador de la orden de compra, para ello el contratista deberá presentar factura de consumidor final a nombre del INDES, detallando el servicio realizado y el número de la orden de compra, además en vista de que el INDES ha sido designada por la Dirección General de Impuestos Internos de conformidad al Art. 162 del Código Tributario, como Agente de Retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes, en las factura que presente deberán de consignar el uno por ciento (1%) en concepto de retención del referido impuesto, el cual lo calcularán sobre el valor del precio del suministro sin IVA.	
ORDEN DE COMPRA: Será suscrita unicamente por el representante legal de la Institucion contratante o a quien este designe, estando en firme el resultado de cada proceso en un plazo maximo de cinco dias hábiles.	
_____ Lic. Roberto Eduardo Calderon Barahona Apoderado General Administrativo y Judicial con Clausula Especial	_____ Licda. Dinora Elizabeth Acevedo Maravilla Gerencia de Desarrollo Deportivo Unidad Solicitante
Las Condiciones Generales, se encuentran descritas en el Anexo #1 de la Orden de Compra 255/2024, las cuales forman parte integral de la misma.	
El referido proceso fue adjudicado según Acuerdo de Comité Directivo No. 567-035-2024 de sesión ordinaria de fecha dieciocho de septiembre de dos mil veinticuatro.	

F _____
**Aceptacion de Orden de Compra
En Representación del Contratista**

Elaborado por:

Se ha elaborado versión pública de este documento (Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública), donde se suprimen los datos personales de las partes por ser información confidencial según Art. 24, literales c y d de la Ley en mención