



**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
OFICINA PARA ADOPCIONES (OPA)**



| FECHA: 22 DE JULIO DEL 2024 | | REQUISICION DE COMPRA No. 0025 | | NIT: [REDACTED] | | |
|---|---------------------|---|------------------|---|-----------------|------------|
| SUMINISTRANTE: REINVENTUS S.A. DE C.V. | | N° ACUERDO ADJUDICACIÓN: OCHENTA Y TRES | | FECHA: 11-07-24 | | |
| NUMERO DE IVA: [REDACTED] | | | | | | |
| NOMBRE DEL PROCESO: "CAPACITACIÓN PARA EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE LA OPA" CP-09/2024-OPA | | | | | | |
| CONTACTO: [REDACTED] | | TELÉFONO: [REDACTED] | | CORREO: [REDACTED] | | |
| DIRECCIÓN: [REDACTED] | | | | | | |
| COMPROMISO PRESUPUESTARIO (Número de Provisión): | | | | FECHA DE ELABORACION: | | |
| SUMINISTRAR EL SIGUIENTE BIEN O SERVICIO | | | | | | |
| CODIGO | CANTIDAD SOLICITADA | | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO | VALORES | |
| | NO. | LETRAS | | | PRECIO UNITARIO | TOTAL |
| 54505 | 1 | UNO | SERVICIO | CAPACITACIÓN DE 48 HORAS PARA COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE LA OPA | \$5,300.00 | \$5,300.00 |
| TOTAL | | | | | | \$5,300.00 |
| CONDICIONES GENERALES: | | | | | | |
| Plazo de Entrega: A solicitud del Administrador de la Orden de Compra, posterior a la Orden de Inicio emitida por el Administrador de la Orden de Compra. | | | | | | |
| Lugar de Entrega: En el lugar propuesto por el oferente adjudicado. | | | | | | |
| Forma de entrega: Entrega total, de acuerdo a programación del Administrador de la orden de compra, conforme a las especificaciones técnicas. | | | | | | |
| Garantías: Carta de Garantía de cumplimiento de la Orden de Compra (Vigencia del 22/07/2024 al 31/12/2024) | | | | | | |
| Otras condiciones: Lo detallado en las Especificaciones Técnicas y presentación de oferta. | | | | | | |
| Vigencia de la Orden de Compra: Desde la emisión de la Orden de Compra hasta el 31 de Diciembre de 2024. | | | | | | |
| "Forman parte integral de la presente Orden de Compra, la Solicitud de Propuestas N° CP 09/2024-OPA, la Oferta, garantías y demás documentación tramitada para el proceso de compra." | | | | | | |
| Observaciones: La factura debe llevar No de Orden y de Provisión a partir del 18 de enero de 2008 el Ministerio de Hacienda a través de DOL nos faculta y exige hacer la retención de 1% del 13% del IVA a todo contribuyente no se aceptará la factura si no está emitida conforme a lo detallado en esta Orden de Compra. El plazo límite que tendrá el Administrador de la Orden de Compra para recibir factura y acta de recepción de bienes, son 02 días hábiles posteriores a la entrega del bien o servicio/ Entrega de Quedan de 8 am a 4 pm/ Girar factura de consumidor final a nombre de la OFICINA PARA ADOPCIONES, con el número de NIT: [REDACTED] PLAZO DE PAGO: 30 a 90 días calendario a partir de la emisión del queдан, acorde a la clasificación empresarial. | | | | | | |
| MONTO DE PAGO: CINCO MIL TRESCIENTOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS DE AMERICA, IVA INCLUIDO | | | | | TOTAL | \$5,300.00 |
| Administrador de la Orden de Compra | | | | | | |
| Licda. [REDACTED] | | Teléfono: [REDACTED] | | | | |
| Correo electrónico: [REDACTED] | | | | | | |


 M. Sc Manuel Antonio Sánchez Estrada
 Director Ejecutivo de la Oficina para Adopciones OPA

