

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, a 500 mts. al Poniente del Campus II de la Universidad "Dr. José Matías Delgado" Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, El Salvador, C.A.



**ORDEN DE COMPRA N°**

**0049/2024**

FECHA:

10-02-2024.

Solicitud de Compra No.:

No. MRREE/USG/DAFA/03/2024.

SUMINISTRANTE:

**MEGAFUTURO, S.A. DE C.V.**

Fax:

NIT:

DUI:

NRC:

Tel.:

Formato UCP

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	<p>COMPARACIÓN DE PRECIOS No. CP-OC-77-2024/Ref.: 800-2024-P0175, denominado: "ELABORACIÓN Y SUMINISTRO DE MOBILIARIO DE ESPERA PARA EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES"</p> <p><b>Según detalle:</b></p> <p><b>ITEM 1:</b></p>		
1	Un sofá de 3 asientos, medidas: 2.00 mts. De ancho x 0.85 mts. De fondo.	\$1,350.00	\$1,350.00
1	Un sofá de 2 asientos, medidas: 1.60 mts. De ancho x 0.85 mts. De fondo.	\$1,100.00	\$1,100.00
2	Dos sofás individuales, medidas: 1.00 mts de ancho x 0.85 mts. De fondo.	\$675.00	\$1,350.00
	<p><b>ITEM 2:</b></p>		
1	Un sofá de 3 asientos, medidas: 2.00 mts. De ancho x 0.85 mts. De fondo.	\$1,350.00	\$1,350.00
2	Dos sofás individuales, medidas: 1.00 mts. De ancho x 0.85 mts. De fondo.	\$675.00	\$1,350.00
<p><b>Plazo de Entrega:</b> Los bienes deberán ser entregados en un plazo máximo de 60 días hábiles a partir de la fecha en que sea notificada la Orden de Compra.</p> <p><b>Lugar de Entrega:</b> Los bienes serán entregados en el Almacén del Ministerio de Relaciones Exteriores, ubicado en Calle El Pedregal, Blvd Cancillería, Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, en horario de lunes a viernes de 8:30 a.m. hasta las 11:00 a.m., o en fecha y hora que se coordine con el Administrador de la Orden de Compra.</p> <p><b>Forma de Pago:</b> Crédito 30 días, se realizará un solo pago, el proveedor entregará al Administrador de la Orden de Compra, las facturas para su respectiva revisión. El Administrador de la Orden de Compra, emitirá el Acta de Recepción autorizará la factura y remitirá en original a la UFI para iniciar el trámite de pago respectivo.</p> <p><b>Emitir factura de consumidor final a nombre de: Ministerio de Relaciones Exteriores: FONDO GENERAL GOES.</b></p> <p><b>Administrador de la Orden de Compra:</b> .....</p> <p><b>Unidad Solicitante:</b> Unidad de Servicios Generales.</p>			
<p>VALOR EN LETRAS: <b>SEIS MIL QUINIENTOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA</b></p>			\$6,500.00

NOTA IMPORTANTE: Para entrega de quedan, deberá presentar a la Dirección Administración Financiera de la Orden de compra Original y la Factura sellada de recibido, si es un servicio, el Acta de recepción de Almacén, si es un Suministro.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Fondo General

COMP. PRESUPUESTARIO: 4738

LICDA. CLARISA DE ARTEAGA.  
DIRECTORA DE LA UCP.

LICDA. KAREN BEATRIZ VAZQUEZ RIVAS.  
ACUERDO No. 737/2024

Santiago Méndez Reyes  
Director de la Unidad Financiera Institucional

DIRECTOR (A) UCP

ADJUDICACIÓN

Original PROVEEDOR

DIRECTOR(A) UFI

Ricardo



**NOTA:**

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

