



AGENCIA DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES
Y EXPORTACIONES DE EL SALVADOR

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS				
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS - UCP				
Dirección: Avenida de La Revolución y Alameda Manuel Enrique Araujo, San Salvador.				
Lugar y Fecha: San Salvador, 22 de marzo de 2024			N° de orden:	INVEST - FANTEL 03/2024
AMATE TRAVEL, S.A DE C.V			NIT y/o NRC:	[REDACTED]
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE				
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (US \$)	VALOR TOTAL (US \$)
"COMPRA DE 5 BOLETOS AÉREOS PARA PERSONAL DE INVEST, EN EL MES DE ABRIL DE 2024"				
5	Unidad	Boleto aéreo ruta El Salvador/ Washington/ El Salvador (Incluye Impuestos y cobros administrativos)	\$ 684.71	\$ 3,423.55
MONTO TOTAL CONTRATADO CON IVA INCLUIDO EN US\$:				\$ 3,423.55
SON: TRES MIL CUATROCIENTOS VEINTITRES 55/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.				
LINEA DE TRABAJO:	4102 Apoyo a la reactivación económica de El Salvador post pandemia, en la áreas de Promoción de Inversiones y de Exportaciones			
TAREA:	T.1.1.1.5.2 Realización de foros de inversión en el extranjero con los SALEX y multiplicadores			
FUENTE DE RECURSOS:	DONACIONES (PROYECTO FANTEL)			
LUGAR DE ENTREGA:	De forma digital por correo electrónico, previa coordinación con el administrador de la orden de compra			
TIEMPO DE ENTREGA:	El plazo de entrega sera en el día habil siguiente a la fecha en que quede en firme la resolución de adjudicación que se hiciere			
CATEGORIA DEL CONTRIBUYENTE	Pequeña empresa			
Datos del administrador de la orden de compra:				
Nombre:	[REDACTED], Especialista Sectorial.	Correo electrónico:	[REDACTED]	
		Teléfono:	[REDACTED]	
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO DELEGADO				
Justificación: Es necesario realizar la compra de 5 boletos aéreos para personal de INVEST, con el propósito que la Dirección de Salvadoreños en el Exterior y Municipalidades, pueda llevar a cabo la misión oficial que tiene programada para el mes de abril, a fin de cumplir con su plan de trabajo.				
Indicaciones generales para el o la contratista:				
1. Una vez entregado el bien o servicio, deberá suscribir acta de recepción, juntamente con el administrador de la orden de compra.				
2. Para tramitar el pago deberá emitir factura consumidor final a nombre de Proyecto FANTEL - INVEST.				
3. Documentos a presentar para trámite de pago:				
3.1. Acta de recepción original				
3.2. Factura consumidor final - presentar en Tesorería de INVEST, la cual debe entregarse el mismo día de entregar el bien o servicio				
4. El trámite de pago se realizará en Tesorería Institucional de INVEST.				
5. Los días establecidos para presentación de factura, entrega de quedan y entrega de cheques son:				
- Presentación de factura y entrega de quedan: de lunes a viernes en horario de: 8:00 A.M. a 12:30 Md y de 1:15 a 4:00 P.M.				
- Entrega de cheques: miércoles y viernes en horario de: 8:00 A.M. a 12:30 Md y de 1:15 a 4:00 P.M.				