



AGENCIA DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES  
Y EXPORTACIONES DE EL SALVADOR

| ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS   |                  |   |                         |                          |
|---|------------------|---|-------------------------|--------------------------|
| UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS - UCP  |                  |   |                         |                          |
| Dirección: Avenida de La Revolución y Alameda Manuel Enrique Araujo, San Salvador.  |                  |   |                         |                          |
| Lugar y Fecha: San Salvador, 23 de abril de 2024  |                  |   | N° de orden:            | INVEST - GOES<br>06/2024 |
| HOTELES Y DESARROLLOS, S.A. DE C.V.   |                  |   | NIT y/o NRC:            | [REDACTED]               |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE   |                  |   |                         |                          |
| CANTIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN   | PRECIO UNITARIO (US \$) | VALOR TOTAL (US \$)      |
| 1   | Servicio         | CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ATENCIONES OFICIALES PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO DENOMINADO: "SEGUNDA CONVENCIÓN DE INVERSIONISTAS SALEX" | \$ 10,212.00            | \$ 10,212.00             |
| MONTO TOTAL CONTRATADO CON IVA INCLUIDO EN US\$:  |                  |   |                         | \$ 10,212.00             |
| SON: DIEZ MIL DOSCIENTOS DOCE 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.  |                  |   |                         |                          |
| LINEA DE TRABAJO:   |                  | 0102 Direcciones Operativas Institucionales   |                         |                          |
| TAREA:  |                  | T. 2.2.1.2 Realizar eventos de capacitación de potenciales inversiones de SALEX en El Salvador  |                         |                          |
| FUENTE DE RECURSOS:   |                  | FONDO GENERAL (GOES)  |                         |                          |
| LUGAR DE ENTREGA:   |                  | El ofertante brindará los servicios solicitados en las instalaciones del [REDACTED] La Libertad, El Salvador.                           |                         |                          |
| TIEMPO DE ENTREGA:  |                  | Será el viernes 26 de abril de 2024, según horario previamente acordado con el Administrador de la Orden de Compra.                     |                         |                          |
| CATEGORIA DEL CONTRIBUYENTE   |                  | Gran empresa  |                         |                          |
| Datos de la administradora de la orden de compra:   |                  |   |                         |                          |
| Nombre: [REDACTED] Especialista Sectorial   |                  | Correo electrónico: [REDACTED]<br>Teléfono: [REDACTED]  |                         |                          |
| <br>DIRECTOR ADMINISTRATIVO<br>DELEGADO SEGÚN ACUERDO N° 2/2024  |                  |   |                         |                          |
| <b>Justificación:</b> La "Segunda Convención de Inversionistas SALEX" es una iniciativa crucial para reconocer el valioso aporte de los inversionistas salvadoreños en el exterior al desarrollo económico y social de El Salvador. No solo reconoce los logros pasados, sino que también actúa como un catalizador para futuras inversiones y colaboraciones que impulsarán el desarrollo económico y social de El Salvador. Por lo tanto, la contratación de servicio de atenciones oficiales para el desarrollo de este evento es una inversión estratégica en el futuro del país. |                  |   |                         |                          |
| <b>Indicaciones generales para el o la contratista:</b>   |                  |   |                         |                          |
| 1. Una vez entregado el bien o servicio, deberá suscribir acta de recepción, juntamente con el administrador de la orden de compra.   |                  |   |                         |                          |
| 2. Para tramitar el pago deberá <b>emitir factura consumidor final o recibo a nombre de INVEST.</b>   |                  |   |                         |                          |
| 3. Documentos a presentar para trámite de pago:   |                  |   |                         |                          |
| 3.1. Acta de recepción original   |                  |   |                         |                          |
| 3.2. Factura consumidor final o recibo - presentar en Tesorería de INVEST, la cual debe entregarse el mismo día de entregar el bien o servicio  |                  |   |                         |                          |
| 4. El trámite de pago se realizará en Tesorería Institucional de INVEST.  |                  |   |                         |                          |
| 5. Los días establecidos para presentación de factura, entrega de quedan y entrega de cheques son:  |                  |   |                         |                          |
| - Presentación de factura y entrega de quedan: de lunes a viernes en horario de: 8:00 A.M. a 12:30 Md y de 1:15 a 4:00 P.M.   |                  |   |                         |                          |
| - Entrega de cheques: miércoles y viernes en horario de: 8:00 A.M. a 12:30 Md y de 1:15 a 4:00 P.M.   |                  |   |                         |                          |