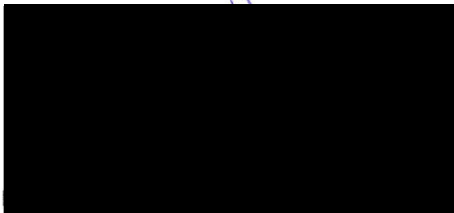




AGENCIA DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES  
Y EXPORTACIONES DE EL SALVADOR

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS				
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS - UCP				
Dirección: Avenida de La Revolución y Alameda Manuel Enrique Araujo, San Salvador.				
Lugar y Fecha: San Salvador, 17 de mayo de 2024			N° de orden:	INVEST - GOES 12/2024
DISTRIBUIDORA DE LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES, S.A. DE C.V.			NIT y/o NRC:	[REDACTED]
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE				
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (US \$)	VALOR TOTAL (US \$)
1600	CUPONES	"ADQUISICIÓN DE CUPONES DE COMBUSTIBLE POR UN VALOR DE \$10 CADA UNO"	\$ 10.00	\$ 16,000.00
MONTO TOTAL CONTRATADO CON IVA INCLUIDO EN US\$:				\$ 16,000.00
SON: DIECISÉIS MIL 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.				
LINEA DE TRABAJO:	0101 Dirección Superior y Administración Institucional			
TAREA:	T.4.1.8.8. Proveer de combustible y lubricantes para vehículos			
FUENTE DE RECURSOS:	FONDO GENERAL (GOES)			
LUGAR DE ENTREGA:	El ofertante entregará los cupones en las oficinas centrales de DLC, S.A. de C.V. ubicadas en [REDACTED]			
TIEMPO DE ENTREGA:	Cinco (5) días hábiles posteriores a la entrega de la orden de compra.			
CATEGORIA DEL CONTRIBUYENTE	Gran empresa			
Datos de la administradora de la orden de compra:				
Nombre:	[REDACTED] Encargada de Logística		Correo electrónico:	[REDACTED]
			Teléfono:	[REDACTED]
 LIC. [REDACTED] DIRECTOR ADMINISTRATIVO DELEGADO SEGÚN ACUERDO N° 2/2024				
Justificación: Es necesario el suministro de combustible a fin de cubrir la demanda de diésel o gasolina para abastecer los vehículos institucionales y de esta manera brindar apoyo a las distintas unidades organizativas, así como exportadores, inversionistas, SALEX y funcionarios que contribuyen al que hacer institucional.				
Indicaciones generales para el o la contratista:				
1. Una vez entregado el bien o servicio, deberá suscribir acta de recepción, juntamente con el administrador de la orden de compra.				
2. Para tramitar el pago deberá emitir factura consumidor final o recibo a nombre de INVEST.				
3. Documentos a presentar para trámite de pago:				
3.1. Acta de recepción original				
3.2. Factura consumidor final o recibo - presentar en Tesorería de INVEST, la cual debe entregarse el mismo día de entregar el bien o servicio				
4. El trámite de pago se realizará en Tesorería Institucional de INVEST.				
5. Los días establecidos para presentación de factura, entrega de quedan y entrega de cheques son:				
- Presentación de factura y entrega de quedan: de lunes a viernes en horario de: 8:00 A.M. a 12:30 Md y de 1:15 a 4:00 P.M.				
- Entrega de cheques: miércoles y viernes en horario de: 8:00 A.M. a 12:30 Md y de 1:15 a 4:00 P.M.				