



AGENCIA DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES
Y EXPORTACIONES DE EL SALVADOR

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS				
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS - UCP				
Dirección: Avenida de La Revolución y Alameda Manuel Enrique Araujo, San Salvador.				
Lugar y Fecha: San Salvador, 8 de agosto de 2024			N° de orden:	INVEST - GOES 16/2024
PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS EL SALVADOR, S.A. DE C.V.			NIT y/o NRC:	[REDACTED]
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE				
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (US \$)	VALOR TOTAL (US \$)
4	UNIDAD	ADQUISICIÓN ANUAL DE LICENCIAS DE HERRAMIENTA ADOBE CREATIVE CLOUD	\$ 1,187.50	\$ 4,750.00
MONTO TOTAL CONTRATADO CON IVA INCLUIDO EN US\$:				\$ 4,750.00
SON: CUATRO MIL SETECIENTOS CINCUENTA 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.				
LINEA DE TRABAJO:	0101 Dirección Superior y Administración Institucional			
TAREA:	T.4.1.8.4. Gestionar la adquisición de Licencias de Software para INVEST			
FUENTE DE RECURSOS:	FONDO GENERAL (GOES)			
LUGAR DE ENTREGA:	Serán entregadas en forma electrónica al correo del administrador de la contratación.			
TIEMPO DE ENTREGA:	Un (1) día calendario posterior a la notificación de la Orden de Compra.			
CATEGORIA DEL CONTRIBUYENTE	Gran empresa			
Datos del administrador de la orden de compra:				
Nombre:	[REDACTED], jefe Tecnologías de Información		Correo electrónico:	[REDACTED]
			Teléfono:	[REDACTED]
 [REDACTED] DIRECTOR ADMINISTRATIVO DELEGADO SEGÚN ACUERDO N° 03/2024				
Justificación: se requiere adquirir las Licencias anuales de Adobe Creative Cloud a efecto de proporcionar a la Gerencia de Mercadeo (Inversiones y Exportaciones) y a la Unidad de Comunicaciones Institucional acceso a los programas de diseño grafico, edición de video, diseño web y servicios en la nube.				
Indicaciones generales para el o la contratista:				
<ol style="list-style-type: none">Una vez entregado el bien o servicio, deberá suscribir acta de recepción, juntamente con el administrador de la orden de compra.Para tramitar el pago deberá emitir factura consumidor final o recibo a nombre de INVEST.Documentos a presentar para trámite de pago:<ol style="list-style-type: none">Acta de recepción originalFactura consumidor final o recibo - presentar en Tesorería de INVEST, la cual debe entregarse el mismo día de entregar el bien o servicioEl trámite de pago se realizará en Tesorería Institucional de INVEST.Los días establecidos para presentación de factura, entrega de quedan y entrega de cheques son:<ul style="list-style-type: none">Presentación de factura y entrega de quedan: de lunes a viernes en horario de: 8:00 A.M. a 12:30 Md y de 1:15 a 4:00 P.M.Entrega de cheques: miércoles y viernes en horario de: 8:00 A.M. a 12:30 Md y de 1:15 a 4:00 P.M.				