



AGENCIA DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES
Y EXPORTACIONES DE EL SALVADOR

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS				
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS - UCP				
Dirección: Avenida de La Revolución y Alameda Manuel Enrique Araujo, San Salvador.				
Lugar y Fecha: San Salvador, 19 de septiembre de 2024			N° de orden:	INVEST - GOES 17/2024
CTE TELECOM PERSONAL, S.A. DE C.V.			NIT y/o NRC:	[REDACTED]
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE				
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO CON IVA (US \$)	PRECIO TOTAL (US \$)
ADQUISICIÓN DE LICENCIAS ANUAL DE OFFICE 365 Y EXCHANGE				
85	UNIDAD	Licencias de Microsoft 365 Business Standard	\$141.07824	\$11,991.65
30	UNIDAD	Licencias de Exchange Online	\$46.11159	\$1,383.35
MONTO TOTAL CONTRATADO CON IVA INCLUIDO EN US\$: \$				13,375.00
SON: TRECE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.				
LINEA DE TRABAJO:	0101 Dirección Superior y Administración Institucional			
TAREA:	T.4.1.8.4. Gestionar la adquisición de Licencias de Software para INVEST			
FUENTE DE RECURSOS:	FONDO GENERAL (GOES)			
LUGAR DE ENTREGA:	Serán entregadas en las oficinas de INVEST ubicadas en Avenida De La Revolución y Alameda Manuel Enrique Araujo, San Salvador.			
TIEMPO DE ENTREGA:	A partir del 27 de septiembre 2024			
CATEGORIA DEL CONTRIBUYENTE	Gran empresa			
Datos del administrador de la orden de compra:				
Nombre:	[REDACTED], jefe Tecnologías de Información		Correo electrónico:	[REDACTED]
			Teléfono:	[REDACTED]
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO DELEGADO SEGÚN ACUERDO N° 03/2024				
Justificación: contar con el servicio de ofimática y buzones de correos electrónicos que cumplan con las definiciones y características técnicas solicitadas, para dar continuidad funcional y operativa a los servicios de procesamiento de información digital de la institución.				
Indicaciones generales para el o la contratista:				
1. Una vez entregado el bien o servicio, deberá suscribir acta de recepción, juntamente con el administrador de la orden de compra.				
2. Para tramitar el pago deberá emitir factura consumidor final a nombre de INVEST.				
3. Documentos a presentar para trámite de pago:				
3.1. Factura consumidor final o recibo - presentar en Tesorería de INVEST, la cual debe entregarse el mismo día de entregar el bien o servicio				
4. El trámite de pago se realizará en Tesorería Institucional de INVEST.				
5. Los días establecidos para presentación de factura, entrega de quedan y entrega de cheques son:				
- Presentación de factura y entrega de quedan: de lunes a viernes en horario de: 8:00 A.M. a 12:30 Md y de 1:15 a 4:00 P.M.				
- Entrega de cheques: miércoles y viernes en horario de: 8:00 A.M. a 12:30 Md y de 1:15 a 4:00 P.M.				

Elaborado por: [REDACTED]
Revisado por: [REDACTED]