

MINISTERIO DE SALUD
República de El Salvador, C. A.

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”



MINISTERIO
DE SALUD

SEÑORES:
CORPORACIÓN MONARCA, S.A DE C.V.
NIT:
NRC:
EMPRESA: PEQUEÑA
DIRECCIÓN:
, San Miguel, San Miguel. Teléfono:

ORDEN NUMERO: 09/2024
COMPARACIÓN DE PRECIOS CP n.º 02/2024
FECHA: 8 DE MARZO DE 2024
FECHA DE DISTRIBUCION:

PRESENTE.

ITEM n.º	DESCRIPCIÓN	UM.	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
3	<p>DESCRIPCIÓN Y CÓDIGO MINSAL: 81213016, SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y USO DE INSTALACIONES EN ZONA ORIENTAL DE EL SALVADOR.</p> <p>DESCRIPCIÓN DE LO CONTRATADO: 160 servicios de alimentación en paquetes con refrigerio am y Almuerzo para la Zona Oriental, San Miguel. Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">• 2 micrófonos Inalámbricos• Sonido (1 bocina)• Mobiliario y mantelería• Servicio de Meseros• Salón con aire acondicionado Estación de café y agua.	C/U	160	\$21.94	\$3,510.40

TOTAL, CON IVA INCLUIDO: TRES MIL QUINIENTOS DÍEZ DOLARES CON CUARENTA CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$3,510.40).

UNIDAD SOLICITANTE: Oficina de Atención a Veteranos de Guerra, Excombatientes y Víctimas de Graves Violaciones a Derechos Humanos.

UFI: 071

CIFRADO PRESUPUESTARIO: 2024-3200-3-04-01-21-1-54314

PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: A partir de la distribución de la Orden de Compra hasta el 31 de diciembre 2024 ó hasta agotarse el monto contratado, lo que suceda primero.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDO GENERAL (Presupuesto Veteranos de Guerra).

LUGAR DE ENTREGA: En las Instalaciones de la Contratista.

VIGENCIA: A partir de la fecha de su firma hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil veinticuatro.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN.

- Almuerzo con bebida.
- Refrigerio por la mañana
- Estación de agua y café para cada día.
- Instalaciones capacitadas y servicio de alimentación requerida.
- Área de restaurante disponible para servir alimentos fuera del curso de formación, con nuestro personal calificado.
- Un mesero por cada 10 personas que asistan a cada uno de los eventos.
- Servicio de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. para jornadas de 8 horas.
- Salones sujetos a disponibilidad según fechas que nos soliciten para realizar las diferentes capacitaciones
- Mobiliario y mantelería disponible para la capacidad de personas por evento.
- 2 micrófonos Inalámbricos.
- Libre de interferencias como ruidos, olores y cualquier otro distractor.
- Local con capacidad de más de 100 personas con suficiente iluminación.
- Sonido.
- 1 pantalla para proyectar.
- Servicios sanitarios limpios y con capacidad.
- Disponibilidad de estacionamiento para vehículos de los participantes con vigilancia.

MENÚ

Menú de Coffe break para seminarios en paquetes

1. Medio sándwich de pollo, acompañado con papas fritas, soda o café.
2. Medio sándwich de jamón y queso, acompañado con papas fritas, soda o café.
3. Una porción de postre variado, acompañado con soda o café.
4. Dos porciones de pan dulce variado, acompañado con soda o café.
5. Dos pastelitos de carne acompañado de curtido, soda o café.
6. Dos empanadas de plátano rellenas de frijol o poleada, acompañadas de café o soda.
7. Dos pupusas revueltas, acompañadas de curtido, soda o café.
8. Dos tamales de gallina, acompañadas de café o soda.
9. Dos tamales de elote acompañado con crema, soda o café.

Menú de paquetes para seminarios

Opción Pollo:

- **Pollo a la Parrilla:** Es un delicioso filete de pollo (6 onzas) a la parrilla con salsa jalapeña, ensalada de jamón, arroz primavera, consomé, pan y gaseosa.
- **Pollo en salsa de Hongo:** Es un delicioso filete de pollo (6 onzas) en salsa de champiñones al vino tinto, ensalada de jamón arroz primavera, consomé, pan y gaseosa.
- **Milanesa de Pollo:** Es un delicioso filete de pollo (6 onzas) empanizado, ensalada fresca, arroz, consomé, pan y gaseosa.
- **Pollo en salsa de cilantro:** Es un delicioso filete de pollo (6 onzas) en salsa de cilantro acompañado de arroz vegetales a la mantequilla, consomé, pan y gaseosa.
- **Pollo en salsa de Perejil:** Es un delicioso filete de pollo (6 onzas) en salsa de perejil, acompañado de arroz con maíz dulce, vegetales, consomé, pan y gaseosa.
- **Pollo en salsa de cebollines:** Es un delicioso filete de pollo (6 onzas) en salsa de cebollines, arroz primavera, vegetales, consomé, pan y gaseosa.

Opción Carne:

- **Puyazo a la Parrilla:** 6 onzas de puyazo a la parrilla, vegetales salteados, papa al horno, salsa para aderezar, consomé, pan y gaseosa.
- **Lomito a la Napolitana:** Es un delicioso steak de res a la parrilla (6 onzas) con salsa roja y queso parmesano, arroz a la jardinera, vegetales a la mantequilla, consomé, pan y gaseosa.
- **Lomito en salsa de Hongos:** Es un delicioso steak de lomito de res (6 onzas) en salsa de champiñones al vino tinto, arroz verde gratinado, vegetal al ajo, consomé, pan y gaseosa.
- **Lomito en salsa Forrestiere:** Es un delicioso steak de lomito de res (6 onzas) en salsa de forrestiere, arroz primavera, vegetales al vapor, consomé, pan y gaseosa.
- **Medallones de Lomo:** Medallones de lomo (6 onzas) acompañado de salsa Marcelo, arroz primavera, vegetales, consomé, pan y gaseosa.
- **Milanesa de Res:** Es un delicioso steak de lomito de res (6 onzas) empanizado, ensalada fresca, arroz, consomé, pan y gaseosa.

El servicio incluirá alimentación y uso de las instalaciones de acuerdo al cuadro siguiente:

ZONA	DEPARTAMENTO	PERIODO PROPUESTO	TOTAL, DE EVENTO	TOTAL, DE NUMERO DE PERSONAS	NUMERO DE ALMUERZOS	NUMERO DE REFRIGERIOS
ORIENTAL	SAN MIGUEL	A partir de la distribución de Orden de Compra al 31 de diciembre 2024 ó hasta agotarse el monto	1	20	20	20
			1	20	20	20
			1	24	24	24
			1	24	24	24
			1	24	24	24
			1	24	24	24

		contratado, lo que suceda primero	1	24	24	24
TOTAL, EVENTOS			7	160	160	160

FACULTADES DEL MINSAL

COORDINACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS EVENTOS

El Nivel Central delegará a una persona responsable de la logística, quien tendrán la responsabilidad de apoyar en la coordinación para cada uno de los eventos, así como de efectuar todas las actividades de coordinación pertinentes con los suministrantes del servicio.

Esta persona tendrá la autorización para solicitar a la contratada que el Servicio pueda ser a Domicilio si así lo requiere, con anticipación de 10 días del evento.

Dicho servicio será dentro de la zona que se requiera según reglón contratado.

Personal de contacto según la zona contratada:

NOMBRE	CORREO	REGIÓN	TELÉFONOS
Dr. Francisco José Guardado Rodríguez			
Dra. Ileana Irizarri Henríquez			

SUSPENSIÓN DE LOS EVENTOS

Ante casos fortuitos o de fuerza mayor u otros imprevistos, el Ministerio de Salud se reserva el derecho de suspender y/o reprogramar los eventos de capacitación notificando a la empresa contratada, con al menos 48 horas de anticipación, ya sea para cambio de día en el mismo mes o cambio para otro mes diferente al programado.

PROGRAMACIÓN DE EVENTOS

Las jornadas se programarán con anticipación, mínimo 10 días, pueden ser en días consecutivos. Previo a cada evento, 48 horas antes del mismo, el responsable de la actividad, confirmará al responsable del servicio un número mínimo de asistentes, para que prepare cuanta alimentación se necesitará, SE HARÁ VÍA CORREO ELECTRÓNICO O LLAMADA.

Garantía de Cumplimiento Contractual

La Garantía descrita a continuación deberán otorgarse con calidad de solidarias, irrevocables y ser de ejecución inmediata.

El porcentaje de esta garantía es del 10%, del monto contratado, deberá de presentarse dentro del plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la distribución de la Orden de Compra a la

contratista, en las oficinas de la UCP del MINSAL, la cual estará vigente por un plazo de 15 meses, contados a partir de la fecha de distribución de la Orden de Compra a la contratista. La contratista debe presentar la Garantía de Cumplimiento, usando para este fin el Formulario de Garantía de Cumplimiento conforme al Formulario F6 que se proporciona en la Sección IV - Formularios.

Dicha garantía consistirá en fianza o pagaré y se incrementará en la misma proporción en que el plazo de la Orden de Compra llegare a aumentar, en su caso.

Ante el incumplimiento por el contratista de las especificaciones consignadas en la Orden de Compra sin causa justificada, se le hará efectiva la garantía de cumplimiento contractual, sin perjuicio de las responsabilidades en que incurra por el incumplimiento.

La efectividad de la garantía será exigible en proporción directa a la cuantía y valor de las obligaciones contractuales que no se hubieren cumplido o que no cumplan con lo establecido en las especificaciones técnicas.

La Garantía de Cumplimiento será irrevocable, a demanda y efectiva al primer reclamo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de haberse notificado, emitido por el MINSAL a las compañías aseguradoras (Sociedades de seguros y fianzas) o Bancos, autorizados para operar por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador (SSF), habiendo sido previamente notificada LA CONTRATISTA del reclamo y no haber dado respuesta satisfactoria.

En caso que LA CONTRATISTA o proveedor no presente la garantía de cumplimiento de la Orden de Compra, en el plazo otorgado para tal fin sin causa justificable; el mismo podrá ser revocado y concederle al ofertante que en la evaluación ocupase el segundo lugar en cumplimiento al artículo 126 de la Ley de Compras Públicas cuando la garantía contemplada sea de cumplimiento contractual.

FORMA, TRÁMITE Y PLAZO DE PAGO, FONDO GENERAL.

El pago se efectuara a través de la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda mediante la modalidad de Abono a Cuenta (la contratista deberá proporcionar: Nombre del Banco, Número de Cuenta, Nombre de la cuenta Bancaria, Tipo de Cuenta, mediante Declaración Juradas) en un plazo de 60 días

calendario posterior a que la Contratista presente en la Tesorería del Ministerio de Salud, ubicada en calle arce N° 827, San Salvador, para trámite de Quedan respectivo la documentación de pago siguiente: factura duplicado cliente a nombre del Ministerio de Salud, incluyendo en la facturación número de Orden de Compra, número de proceso, número de Resolución de Adjudicación, número de renglón, precio unitario, precio total, y la retención del uno por ciento (1.00 %) del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) de acuerdo al servicio prestado, Acta de recepción del servicio, ambas firmadas y selladas por el administrador de la Orden de Compra y delegado de la Contratista, original y copia de las notas de aprobación de las garantías según lo defina la Orden de Compra, además LA CONTRATISTA entregará copia de la factura en la UCP del MINSAL para efecto de seguimiento y control de la Orden de Compra.

Por Resolución Número 12301-NEX-2045-2007, pronunciada por la Dirección General de Impuestos internos del Ministerio de Hacienda, el día 4 de diciembre del año 2007, El Ministerio de Salud, ha sido designado Agente de Retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, por lo que se retendrá el 1% como anticipo al pago de este Impuesto, en toda factura igual o mayor a \$100.00 que se presente a cobro. En cumplimiento a lo que dispone el artículo ciento sesenta y dos del Código Tributario, dicha retención deberá detallarse en la factura respectiva.

El seguimiento del cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo de los Administradores de la Orden de Compra, quienes han sido nombrados por la Viceministra de Operaciones en Salud Ad-Honorem, mediante Acuerdo Institucional Número 1056 de fecha uno de marzo de dos mil veinticuatro cuyo nombre se encuentra establecido en el Anexo Número **UNO** de la presente Orden de Compra.

CONDICIONES GENERALES

OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA

1. Someterse a las disposiciones legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.

2. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Compras Públicas.
3. La contratista o proveedor deberá presentar la garantía de cumplimiento de la Orden de Compra, en el plazo otorgado para tal fin, en caso de no presentarla sin causa justificable; podrá ser revocada su adjudicación y concederle al ofertante que en la evaluación ocupase el segundo lugar en cumplimiento al artículo 126 de la Ley de Compras Públicas.

OBLIGACIONES DEL MINISTERIO DE SALUD (MINSAL)

1. Pagar el valor del “**SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y USO DE INSTALACIONES EN ZONA OCCIDENTAL, METROPOLITANA Y ORIENTAL**”, previo los trámites legales, después que **EL ADMINISTRADOR DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA**, haya recibido a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
2. Las obligaciones que contrae EL MINSAL por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con LA CONTRATISTA, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
3. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente, solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.

CONDICIONES ESPECIALES.

1. Cuando por necesidad y los intereses institucionales demanden un cambio en el lugar de entrega, los Administradores de la Orden de Compra, a petición de la Unidad Solicitante

justificándolo debidamente y previa aceptación de LA CONTRATISTA, podrá recepcionar en un lugar diferente al establecido en la Orden de Compra, sin que para ello se requiera resolución razonada firmada por el Titular, de lo cual deberá dejar documentación de respaldo en el expediente respectivo (Cruce de notas, correos electrónicos, entre otros), para lo cual LA CONTRATISTA o su delegado autorizado en coordinación con los Administradores de la Orden de Compra verificarán que los servicios entregados cumplen estrictamente con las Condiciones y Especificaciones Técnicas establecidas en la Orden de Compra.

2. Para aquellos casos que durante la ejecución de la Orden de Compra se requiere cambio de alguna de las especificaciones o condiciones técnicas contratadas, siempre y cuando se mantenga la esencia del objeto contractual, bastará con cruce de notas y/o correo electrónicos acordando dichos cambios, entre LA CONTRATISTA y los Administradores de la Orden de Compra.
3. De lo descrito en los numerales anteriores los Administradores de la Orden de compra deberá remitir copia a la UCP de este Ministerio para efecto de seguimiento de la Orden de Compra respectiva.

DRA. KARLA MARINA DÍAZ DE NAVES
VICEMINISTRA DE OPERACIONES EN SALUD
AD HONÓREM

FG/JZG/AS



MINISTERIO
DE SALUD

justificándolo debidamente y previa aceptación de LA CONTRATISTA, podrá recepcionar en un lugar diferente al establecido en la Orden de Compra, sin que para ello se requiera resolución razonada firmada por el Titular, de lo cual deberá dejar documentación de respaldo en el expediente respectivo (Cruce de notas, correos electrónicos, entre otros), para lo cual LA CONTRATISTA o su delegado autorizado en coordinación con los Administradores de la Orden de Compra verificarán que los servicios entregados cumplen estrictamente con las Condiciones y Especificaciones Técnicas establecidas en la Orden de Compra.

2. Para aquellos casos que durante la ejecución de la Orden de Compra se requiere cambio de alguna de las especificaciones o condiciones técnicas contratadas, siempre y cuando se mantenga la esencia del objeto contractual, bastará con cruce de notas y/o correo electrónicos acordando dichos cambios, entre LA CONTRATISTA y los Administradores de la Orden de Compra.
3. De lo descrito en los numerales anteriores los Administradores de la Orden de compra deberá remitir copia a la UCP de este Ministerio para efecto de seguimiento de la Orden de Compra respectiva.


DRA. KARLA MARINA DÍAZ DE NAVES
VICEMINISTRA DE OPERACIONES EN SALUD
AD HONÓREM

FG/JZG/AS

ACUERDO n.º 1056.

EL ORGANISMO EJECUTIVO EN EL RAMO DE SALUD, de conformidad a lo establecido en el Art. 161 y 162 de la Ley de Compras Públicas; **POR TANTO:** en uso de sus facultades constitucionales y legales **ACUERDA:** Nombrar como Administrador de las Órdenes de Compras derivadas del proceso de **COMPARACIÓN DE PRECIOS CP n.º 02/2024 denominada: "SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y USO DE INSTALACIONES EN ZONA OCCIDENTAL, METROPOLITANA Y ORIENTAL" CON FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDO GENERAL (Presupuesto Veteranos de Guerra);** a los siguientes profesionales:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO
Dr. Francisco José Guardado Rodríguez	COLABORADOR TÉCNICO MÉDICO REGIÓN METROPOLITANA.	REGIÓN METROPOLITANA		
DRA. ILEANA IRIZARRI HENRÍQUEZ	COLABORADORA TÉCNICA MEDICA REGIÓN ORIENTE.	REGIÓN ORIENTAL		

Las personas nombradas actuarán en carácter ad-honorem de acuerdo con el lugar de asignación, a partir de la fecha de firma de las Ordenes de Compras. Quienes deberán dar estricto cumplimiento a las responsabilidades contenidas en los artículos antes relacionados, las cuales se detallan.

RESPONSABILIDADES DE LOS ADMINISTRADORES DE LA ORDEN DE COMPRA.

- Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; establecido en las órdenes de compras o contratos;
- Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos u orden de compra, acorde a lo establecido en los documentos de solicitud, o en su defecto reportar los incumplimientos a la UCP para que ésta los traslade a la autoridad competente para el respectivo trámite con el área legal institucional respectiva;
- Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final;



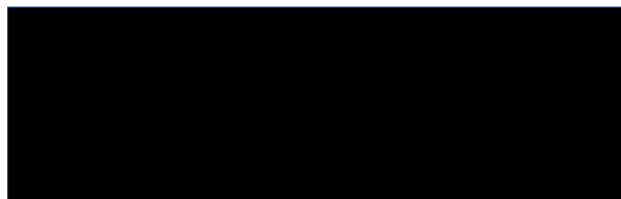
MINISTERIO
DE SALUD

- d) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en el reglamento de esta ley;
- e) Remitir a la UCP en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes;
- f) Remitir opinión técnica sobre las prórrogas y modificaciones contractuales, y remitirlas a la UCP para que gestione con la autoridad competente;
- g) Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías respectivas, e informar a la UCP de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UCP sobre el vencimiento de las garantías cuando sea aplicable acorde a la vigencia de las mismas, para que ésta proceda a su devolución en un periodo no mayor de ocho días hábiles;
- h) Elaborar la evaluación de desempeño del contratista en COMPRASAL completando todos los campos e información que requiera el Sistema, la calificación que efectúen los administradores deberá efectuarse en forma objetiva y exclusivamente sobre los aspectos técnicos de las obligaciones, la DINAC supervisará lo anterior;
- i) Cualquier otra responsabilidad que establezca esta ley, su reglamento, la DINAC y el contrato. Los administradores de contratos u orden de compra, están obligados a cumplir con la normativa que emita la DINAC y a usar las herramientas del Sistema Electrónico de Compras Públicas, registrando en COMPRASAL lo competente al seguimiento de la ejecución contractual, evaluación técnica de desempeño del contratista, registro de incumplimiento y cualquier otro que fuere establecido.

Así mismo deberán tomar en consideración las infracciones y sanciones establecidas en los Art. 183, 184, 185, y 186 de la Ley de Compras Públicas; en caso de incumplimiento a alguna de las obligaciones del presente nombramiento.

COMUNIQUESE.

Dado en el Ministerio de Salud, en la ciudad de San Salvador, uno de marzo de dos mil veinticuatro.



DRA. KARLA MARINA DÍAZ DE NAJERA
VICEMINISTRA DE OPERACIONES EN SALUD
AD HONÓREM