



UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS

Código: UCP-FOR-003

Versión: 001

ORDEN DE COMPRA

Fecha de vigencia: 01/09/2023

<p>DINAC 5ta Calle Poniente y 73 Av. Nte., N° 330, Zona 2, Colonia Escalón, San Salvador Centro, San Salvador, El Salvador.</p>		<h2>ORDEN DE COMPRA</h2>			
<p><b>Dirección de Facturación</b></p> <p>73 Av. Nte., N° 330, Zona 2, Col. Escalón</p>		<p><b>Información</b></p> <p>O/C: 043-2024  Fecha: 08/08/2024  No. Proveedor: JOSÉ RONALD SEGURA SIGARÁN  Moneda: USD  Fecha de entrega: 08/08/2024</p>			
<p><b>Dirección del Proveedor</b></p> <p>[REDACTED]</p>					
<p><b>Dirección de envío:</b> DINAC 5ta Calle Poniente y 73 Av. Nte., N° 330, Zona 2, Colonia Escalón, San Salvador Centro, San Salvador, El Salvador.</p>					
<p><b>Términos del Pago:</b> en el plazo de 20 días</p>					
<p>"SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACONDICIONAMIENTO DEL CABLEADO ELÉCTRICO DE LAS ÁREAS DE TRABAJO DE LA DINAC"  PROCESO DE COMPRA POR SUBASTA INVERSA SI 024-2024</p>					
Artículo	Descripción	Cantidad	U/M	Precio Unitario	Precio Total (IVA incluido)
1	Suministro e instalación de luminarias tipo led de 4x1 pies, luz blanca igual a existentes para área de oficina recién construida en segundo nivel, incluye canalización con tubería de aluminio, cableado con THHN #14 y TNM 2x14 y sujeción a loza.	2	UNIDAD	\$ 5,820.00	\$ 5,820.00
2	Suministro e instalación de luminarias tipo panel led 24 watts de sobreponer luz blanca, para área de bodega de segundo nivel, incluye canalización con tubería de aluminio, cableado con THHN #14 y TNM 2x14 y sujeción a loza. Incluye alimentador eléctrico para luminarias, interruptor eléctrico, conectado desde el tablero eléctrico de segundo nivel.	3	UNIDAD		
3	Suministro e instalación de bajadas eléctricas para cada módulo de segundo nivel, incluye tubo de aluminio cuadrado de 2 pulgadas, cableado eléctrico y cajeado, se redistribuirá los circuitos eléctricos existentes.	10	UNIDAD		
4	Suministro e instalación de tomacorrientes para cada módulo de trabajo de segundo nivel, en canalización con tubería de aluminio de 2" para bajada de tomacorrientes (considerada en ítem anterior), cajas de aluminio, y tomacorrientes tipo águila con tapadera de Nylon irrompible, incluye cable THHN #12 con código de colores bajo normas y TSJ 3x12 para derivaciones de los tomacorrientes. Se evitará canaletas plásticas al piso, y las bajadas con tubo de aluminio igual a los instalados para los puntos de red existentes para mantener uniformidad.	27	UNIDAD		
5	Suministro e instalación de tomacorrientes dobles polarizados para sala de capacitaciones de segundo nivel, incluye canalización de aluminio de 1/2", cableado eléctrico THHN #12, TSJ 3x12, cajeado y placas irrompibles de nylon, se conectará de circuito existente.	2	UNIDAD		
6	Suministro e instalación de tomacorrientes dobles polarizados para área de Gestión Documental y SSO en segundo nivel, incluye canalización de aluminio de 1/2", cableado eléctrico THHN #12, TSJ 3x12, cajeado y placas irrompibles de nylon, se conectará de circuito existente.	2	UNIDAD		
7	Suministro e instalación de tomacorrientes dobles polarizados para pared de área de recepción de segundo nivel, incluye canalización de aluminio de 1/2", cableado eléctrico THHN #12, TSJ 3x12, cajeado y placas irrompibles de nylon, se conectará de circuito existente.	2	UNIDAD		
8	Suministro e instalación de tomacorrientes dobles polarizados para oficina recién construida en segundo nivel, incluye canalización de aluminio de 1/2" en loza y canaleta plástica tal como se encuentra los puntos de datos, cableado eléctrico THHN #12, TSJ 3x12, cajeado y placas irrompibles de nylon, se conectará de circuito existente.	7	UNIDAD		
9	Suministro e instalación de tomacorrientes dobles polarizados para área de Call Center y Auditoría interna en segundo nivel, incluye canalización de aluminio de 1/2", cableado eléctrico THHN #12, TSJ 3x12, cajeado y placas irrompibles de nylon, se conectará de circuito existente.	1	UNIDAD		
10	Suministro e instalación de tomacorrientes puntual para Impresora en segundo nivel, incluye canalización de aluminio de 1/2", cableado eléctrico THHN #12, TSJ 3x12, cajeado y placas irrompibles de nylon, se conectará con circuito dedicado.	1	UNIDAD		
11	Suministro e instalación de tomacorrientes para sala de recepción en tercer nivel, incluye canalización de aluminio de 1/2", cableado eléctrico THHN #12, TSJ 3x12, cajeado y placas irrompibles de nylon, se conectará desde tomacorriente más cercano de sala de reuniones.	1	UNIDAD		
12	Reparación y acomodación de tomacorrientes del área de Atención al Usuario en tercer nivel, se reinstalarán los tomacorrientes en la parte superior de la canaleta existente para evitar contacto con los pies.	1	UNIDAD		

**UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS**

Código: UCP-FOR-003

Versión: 001

**ORDEN DE COMPRA**

Fecha de vigencia: 01/09/2023

13	Suministro e instalación de 1 alimentación eléctrica para tomacorrientes en mesa de sala de reuniones en segundo nivel, estará conformado con cableado #12 para L, N, T. Incluye canalización con tubería de aluminio desde el tablero eléctrico de segundo nivel hasta mesa de reuniones, la canalización se instalará en loza de parqueo del edificio, incluye toda sujeción y estética.	1	UNIDAD	
14	Suministro e instalación de 1 alimentación eléctrica para tomacorrientes en mesa de sala de reuniones en tercer nivel, estará conformado con cableado #12 para L, N, T. Incluye canalización con tubería de aluminio desde punto cercano de tomacorriente de segundo nivel y subirá por medio de loza para evitar canaletas en piso.	1	UNIDAD	
			Monto total USD	\$ 5,820.00

El contratista deberá cumplir con todas las especificaciones técnicas y condiciones requeridas para la contratación establecidas en la Sección III del Documento de Solicitudes de Propuestas del proceso de compra DINAC por Subasta Inversa SI 024-2024



UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS

Código: UCP-FOR-003

Versión: 001

ORDEN DE COMPRA

Fecha de vigencia: 01/09/2023

DINAC  
Sta Calle Poniente y 73 Av. Nte., N° 330, Zona  
2, Colonia Escalón, San Salvador Centro, San  
Salvador, El Salvador.

# ORDEN DE COMPRA

San Salvador, 08 de agosto de 2024

Se requiere entregar el ítem detallado en esta ORDEN DE COMPRA [REDACTED] quien será el responsable de coordinar con el Contratista de la ejecución de esta Orden de Compra.

Esta Orden de Compra no es válida si no tiene abajo la firma en original del Director Ejecutivo de la DINAC.  
Esta Orden de Compra está sujeta a todos los términos y condiciones indicadas en las páginas adjuntas, las cuales son parte integrante de la misma.

Autorizada por:	Director Ejecutivo de la DINAC
Nombre y firma:	RUBÉN NEHEMIÁS ORDOÑEZ G. [REDACTED]

Aceptada por:	JOSÉ RONALD SEGURA SIGARÁN
Nombre, firma y sello:	[REDACTED]
Fecha de aceptación:	08/08/2024
Numero de DUI del Responsable por el Contratista:	[REDACTED]
Numero de NIT del Contratista:	[REDACTED]

Esta Orden de Compra tiene vigencia a partir de la fecha de emisión hasta 20 días calendario, contados a partir del plazo consignado en la orden de inicio emitida por el administrador de orden de compra. Los productos y servicios detallados en esta Orden de Compra deben ser entregados en DIRECCIÓN NACIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS, ubicada en Sta Calle Poniente y 73 avenida Norte No. 330, Zona 2, Colonia Escalón, San Salvador, San Salvador. Plazo de entrega de los bienes sera de un máximo de 20 DIAS CALENDARIO contados a partir de la emisión de Orden de Inicio.

Se considera parte integrante de esta Orden de Compra la Propuesta presentada por el Contratista y el Régimen de Sanciones previsto por la Ley de Compras Públicas.

VERSIÓN PÚBLICA

contacto: direccion@seguraes@gmail.com

	<b>UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS</b>	Código: UCP-FOR-003
	<b>ORDEN DE COMPRA</b>	Versión: 001
		Fecha de vigencia: 01/09/2023

#### CONDICIONES DE LA ORDEN DE COMPRA

El Contratista acepta todas y cada una de las cláusulas detalladas en la presente Orden de Compra y demas documentos contractuales, por el acto de suscribir el presente documento. Las cláusulas que le son aplicables dependerán del bien, obra y/o servicio que suministre.

**1. CLÁUSULA GENERAL:** En el contexto de la presente Orden de Compra, los términos siguientes serán interpretados de la manera que se indica a continuación: a) Suministro: Es el bien o servicio que proporcionará el contratista de acuerdo a las especificaciones contenidas en su oferta / cotización y el presente documento y sus anejos; b) Contratante: es la DIRECCIÓN NACIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS, en adelante "DINAC", quien esta solicitando el suministro del bien o servicio; c) Contratista o Proveedor: Es la persona natural o jurídica mencionada en la presente Orden de Compra, quien suministrará el bien o servicio requerido. La presente Orden de Compra se sujeta a todo lo establecido a la Ley de Compras Públicas (LCP) y las Directrices, lineamientos o requerimientos de la DINAC.

**2. MODIFICACIÓN, AMPLIACIÓN DEL DOCUMENTO Y/O PRÓRROGA DE PLAZO Y FORMA DE EJECUCIÓN:** De común acuerdo la presente Orden de Compra podrá ser modificada en cualquiera de sus partes y/o prorrogada en su plazo de entrega de conformidad a las disposiciones legales aplicables. La modificación es parte integrante de esta Orden de Compra.

**3. FACTURACIÓN PARA PAGO:** De parte de la DINAC se levantará un acta de recepción de los bienes/servicios recibidos. El contratista posteriormente emitirá Factura de Consumidor Final en ventas gravadas a nombre de **DIRECCIÓN NACIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS**.

El proveedor presentará la siguiente documentación para pagos en las oficinas de la DINAC:

- a) Copia de la Orden de Compra o Contrato
- b) Acta de Recepción de los bienes/servicios proveídos
- c) Factura consumidor final ventas gravadas

La gestión de presentación, recepción y pago de las facturas será convenida con el Area Financiera de la DINAC.

**4. IMPUESTOS:** Impuestos: El precio deberá incluir todos los tributos, impuestos y/o cargos, comisiones, etc. y cualquier gravamen que pueda recaer sobre el bien a proveer o la actividad del PROVEEDOR, incluido el trece por ciento del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA). En consecuencia, el PROVEEDOR será el único responsable de los mismos.

**5. CONDICIONES PARA EL PAGO:** La DINAC pagará el precio de los bienes, obras y/o servicios prestados o suministrados en dólares de los Estados Unidos de America, siempre y cuando estén recibidos a su entera satisfacción y dentro de las condiciones estipuladas en esta Orden de Compra.

**6. GARANTÍA:** Cuando aplique, las garantías serán a demanda y se presentarán en una forma aceptable para la DINAC, por un importe del DIEZ POR CIENTO (10%) del precio contractual aceptado, pagadero en dólares de los Estados Unidos de América y provenir de una Institución aceptada por la DINAC.

**7. SUSPENSIÓN Y TERMINACIÓN:** La ejecución de la presente Orden de Compra podrá suspenderse o terminarse unilateralmente por la DINAC, por incumplimiento del Contratista en los casos siguientes:

- a) Incumplimiento con cualquiera de las condiciones de su oferta / cotización;
- b) Por incumplimiento de alguna de las condiciones estipuladas en esta Orden de Compra;
- c) Cuando por cualquier motivo se altere el objetivo principal de la adquisición de los bienes o servicios descritos al reverso de este documento, o no se permita su consecución en los términos pactados;
- d) Por incumplimiento por parte del contratista en las fechas de entrega, calidad, cantidad, de los bienes a entregar; o cuando éste entre en mora al entregarlos. Al ocurrir cualquiera de las causales anteriores la DINAC procederá a notificar al Contratista sobre la suspensión o terminación de la Orden de Compra, invocando la causal específica que genera tal notificación. La suspensión o terminación producirá efectos a partir de la notificación al Contratista.

**8. CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** Por motivos de casos fortuito o fuerza mayor el Contratista podrá solicitar, modificar y/o ampliar este documento y/o solicitar prórroga del plazo a fin de cumplir las obligaciones objeto de la Orden de Compra en ejecución, debiendo justificar y documentar su solicitud, la cual, para que sea efectiva, deberá ser aprobada por la DINAC; pero el mero retraso no dará derecho al CONTRATISTA a reclamar una compensación económica adicional. La solicitud de prórroga deberá hacerse dentro de los plazos establecidos en esta orden de compra. Si procediere la aprobación, el Contratista deberá entregar la ampliación de la respectiva garantía, si fuera procedente.

**9. NOTIFICACIONES:** Todas las notificaciones referente a la ejecución de la presente Orden de Compra, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones la siguiente: Quinta Calle Poniente y setenta y tres Avenida Norte, Número trescientos treinta, Zona Dos, Colonia Escalón, de la ciudad y departamento de San Salvador, y la dirección del Contratista será la que este señale en su oferta/cotización. Lo anterior no será obstáculo para que las partes contratantes puedan notificarse por cualquier otro medio que permita tener constancia fehaciente de la recepción.

**10. DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Los documentos contractuales que rigen esta contratación son: a) Ley de Compras Públicas (LCP), b) Directrices, lineamientos o requerimientos de la DINAC, c) Invitaciones, Documentos de Solicitud y adendas o modificaciones a estas, si las hubiere emitidos por la dinac; d) La Oferta / Cotización presentada por el oferente ganador; e) Acuerdo de adjudicación; f) el Contrato u Orden de Compra; g) garantías y h) Otros documentos que emanaren en el marco de la ejecución del proceso de compra. Todos los documentos mencionados son complementarios entre sí, y se interpretarán de forma conjunta.

**11. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** Queda expresamente prohibido al Contratista traspasar o ceder a cualquier título, los derechos y obligaciones que emanan de la presente Orden de Compra, asimismo subcontratar a personas naturales o jurídicas para realizar las obligaciones emanadas de esta Orden de Compra. La transgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad de este documento.

**12. JURISDICCIÓN, LEGISLACIÓN APLICABLE Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Para los efectos jurisdiccionales de esta contratación las partes contratantes nos sometemos en todo a la legislación vigente de la República de El Salvador, renunciando a efectuar reclamaciones por vías que no sean las establecidas por las Leyes de este País. Asimismo señalamos como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales nos sometemos expresamente.

El Contratista renuncia en caso de acción judicial en su contra, a derecho de apelar del decreto de embargo, sentencia de remate y de cualquier otra providencia alzable en el Juicio que se le promoviere; será depositaria de los bienes que se le embargaren a la persona que la DINAC designe a quien releve de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas.

Para efectos del Contrato/Orden de Compra, toda controversia que sugiere entre las Partes, sera sometida a: a) Arreglo Directo, en el cual las partes contratantes procurarán solucionar las diferencias a través de sus representantes y delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita de los puntos controvertidos y de las soluciones en su caso; y b) Después de haberse intentado el Arreglo Directo, sin solución a algunas diferencias, se recurrirá a la vía judicial.

**13. CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA CONTRATISTA CON LA NORMATIVA SOBRE TRABAJO INFANTIL Y PROTECCIÓN DE LA PERSONA ADOLESCENTE TRABAJADORA.** El Contratista declara que no emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora. Y si durante la ejecución de la contratación se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte "de LA CONTRATISTA" a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección a la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio de conformidad a lo regulado en el artículo ciento ochenta y siete de la LCP para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el artículo ciento ochenta y uno, romano V, literal a), de la LCP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo si durante el trámite de la Inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final.

**14. INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora de la contratista en el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente contrato se le aplicarán las multas e inhabilidades establecidas en el capítulo II del Título X de la LCP.

**15. CADUCIDAD:** Además de las causas de caducidad establecidas en el artículo ciento sesenta y siete de la LCP y en otras leyes vigentes, serán causales de caducidad y la DINAC podrá dar por terminada la presente contratación, sin responsabilidad alguna de su parte cuando el contratista: a) Suministre bienes de una inferior calidad o en diferentes condiciones de lo ofertado; y b) Traspase o ceda a cualquier título los derechos y obligaciones que emanan de la presente contratación.

	<b>UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS</b>	Código: UCP-FOR-003
	<b>ORDEN DE COMPRA</b>	Versión: 001
		Fecha de vigencia: 01/09/2023

16. **TERMINACIÓN BILATERAL.** Las partes contratantes podrán de conformidad con el artículo ciento sesenta y ocho de la LCP, dar por terminada bilateralmente la relación jurídica que emana de la presente contratación, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de rescisión en un plazo no mayor de ocho días hábiles de notificada la resolución.

17. **RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:** El contratista se obliga a cumplir con lo siguiente:

- a) El Código de Ética de Socios de Negocios (DINAC) y los objetivos del sistema Integrado de gestión que hacen hincapié a la "CERO TOLERANCIA AL SOBORNO", los cuales, puede visualizar en el siguiente QR o en la página web de la DINAC en el siguiente link: <https://dinac.gob.py/marco-normativo/codigo-de-etica-socios-de-negocio/>
- b) A denunciar cualquier acto de soborno por parte de empleados de DINAC, para lo cual podrá remitirse al número 135 o al correo [denuncias@dinac.gob.py](mailto:denuncias@dinac.gob.py) (art. 30 del código de Ética de Socios de Negocios). Estas denuncias son tramitadas por personal externo a la DINAC.
- c) No ser empleado de la DINAC, ni el declarante, ni su representante legal, socio, directivo integrante de la sociedad licitante, administrador o gerente.
- e) No tener ningún tipo de conflicto de intereses.
- d) Comprender y aceptar los conceptos vertidos en la presente Orden de Compra y demás documentos contractuales.



18. **ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO:** La DINAC ha delegado a: [REDACTED] con DUI: [REDACTED] a quien le sustituya como responsable de la Administración de la Orden de Compra, de conformidad a los Art. 161 y 162 LCP.

19. En cumplimiento a los principios de la LCP y al Código de Ética de Socios de Negocios de la DINAC, mediante el cual, se busca prevenir, detectar y mitigar las prácticas corruptas y sancionar los actos contrarios a los deberes y prohibiciones éticas, que además regula y abarca la Política Integrada del Sistema de Gestión de la DINAC y la Política de Cero Tolerancia Ante Cualquiera Modalidad de Soborno, el contratista se obliga con lo siguiente: a) Cumplir el Código de Ética de Socios de Negocio (incluidas su Política Integrada del Sistema de Gestión y su Política de Cero Tolerancia Ante Cualquiera Modalidad de Soborno de la DINAC), el cual, puede visualizar en la página web de la DINAC; y b) Denunciar cualquier acto de soborno que tengan conocimiento por cualquiera de las partes que intervienen en el proceso de compra, para lo cual debe informar de inmediato a los siguientes canales de denuncia: al número uno tres cinco o al correo electrónico: [denuncias@dinac.gob.py](mailto:denuncias@dinac.gob.py) (artículo 30 del Código de Ética de Socios de Negocios). De conformidad al artículo ciento sesenta y seis literal "d" de la LCP, se hace saber que los actos de soborno comprobados habilitarán la extinción del presente contrato, para ello la resolución final de la función de cumplimiento de Antisoborno deberá tener por comprobadas las prácticas de soborno por parte de los contratistas, lo que habilitará el inicio del procedimiento sancionatorio simplificado regulado en el artículo ciento cincuenta y ocho de la Ley de Procedimientos Administrativos para realizar la extinción contractual.

VERSIÓN PÚBLICA

