



INSTITUTO SALVADOREÑO
DEL SEGURO SOCIAL

VERSIÓN PÚBLICA

Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial, entre ello, los datos personales de las personas naturales" (Arts. 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa.

**CONTRATO NÚMERO DM-139/2024
LICITACION COMPETITIVA LC24DM0027**

NOSOTROS: WENDY MARISOL LÓPEZ ROSALES, mayor de edad, Licenciada en Química y Farmacia, del domicilio del [REDACTED] con Documento Único de Identidad número [REDACTED] = [REDACTED] Subdirectora General del ISSS, actuando en mi calidad de Delegada de Dirección General del Instituto Salvadoreño del Seguro Social, quien en adelante me denominaré, “**EL INSTITUTO**” o “**EL ISSS**”, entidad Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria: cero seiscientos catorce –cero treinta y un mil doscientos cincuenta y tres –cero cero dos –uno, y **OSCAR NAPOLEÓN ARGUETA RUIZ**, mayor de edad, [REDACTED] de [REDACTED], con Documento Único de Identidad Número [REDACTED] [REDACTED] actuando en nombre y representación en mi calidad de Director Presidente y Representante Legal de la Sociedad **RED MEDYCI, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **RED-MEDYCI, S.A. DE C.V.**, de Nacionalidad [REDACTED] de [REDACTED] con Número de Identificación Tributaria [REDACTED] [REDACTED] que en adelante me denominaré como “**LA CONTRATISTA**”; por medio de este instrumento convenimos en celebrar el presente contrato, todo en cumplimiento de los siguientes documentos:

1. Acuerdo de Consejo Directivo del ISSS número **2024-1684.SEP.**, asentado en el Acta número **4203** de fecha **2 DE SEPTIEMBRE DE 2024**, mediante el cual se adjudicaron **CUATRO (4)** códigos de la **LICITACION COMPETITIVA** Número **LC24DM0027** denominada “**ADQUISICIÓN DE INSUMOS MEDICOS PARA NEUMOLOGÍA INTERVENCIONISTA**”.
2. Acuerdo de Consejo Directivo del ISSS N° **2024-1042.JUN.**, asentado en el Acta número **4185** de fecha **18 DE JUNIO DE 2024**, mediante el cual se aprobaron los Documentos de Solicitud de Ofertas previamente relacionada.
3. Resolución No **2024-009.JUL.ENM.**, de fecha **9 DE JULIO DE 2024**, mediante el cual se aprobó la ENMIENDA No 1 de la **LC24DM0027** denominada “**ADQUISICIÓN DE INSUMOS MEDICOS PARA NEUMOLOGÍA INTERVENCIONISTA**”.

Por medio de este documento convenimos en celebrar el siguiente contrato, cuya disponibilidad presupuestaria ha sido verificada al inicio del proceso de compra, y que está conformado por las siguientes cláusulas y condiciones:

PRIMERA: OBJETO Y PRECIO.

La Contratista se obliga para con el Instituto al abastecimiento de insumos médicos para neumología intervencionista, a diversos Centros de Atención para realizar procedimientos oportunos y continuos a los pacientes que lo requieran, todo de conformidad a lo establecido en los Documentos de Solicitud de Ofertas de la Licitacion Competitiva en referencia, de acuerdo al detalle siguiente:-----

N	Código ISSS	Descripción ISSS	Descripción Comercial	Tipo de Oferta	Unidad de Medida/Presentación del producto	Marca del producto	País de Origen	Cantidad Solicitada	Cantidad Contratada	Precio unitario	Monto Total Hasta por
1	100500292	SONDA DE ULTRASONIDO RADIAL, PARA CANAL DE TRABAJO DE 2.0 MM, CON GUÍAS PARA BIOPSIA, COMPATIBLE CON PROCESADOR DE ULTRASONIDO ENDOBRONQUIAL	Set de Sonda Ultrasónica Radial para EBUS	BÁSICA	Unidad	OLYMPUS	JAPÓN	5	5	\$7,480.73	\$37,403.65
2	100500293	BRONCOSCOPIO PARA ULTRASONIDO ENDOBRONQUIAL, DIFERENTES MEDIDAS, COMPATIBLE CON CONSOLA	Broncoscopio para Ultrasonido bronquial EBUS	BÁSICA	Unidad	OLYMPUS	JAPÓN	1	1	\$60,963.15	\$60,963.15
3	101100267	SET DE ASPIRACIÓN EBUS-TBNA, INCLUYE: AGUJA DE 21 G, LONGITUD DE TRABAJO 700 MM, PARA CANAL DE TRABAJO DE 2.0 MM, JERINGA DE ASPIRACIÓN DE 20 ML CON LLAVE DE PASO Y VÁLVULA DE BIOPSIA CON ADAPTADOR, EN EMPAQUE ESTÉRIL, DESCARTABLE	Aguja de aspiración de un solo uso EBUS-TBNA para uso con sistema EBUS, estéril.	BÁSICA	Caja con 5 Unidades	OLYMPUS	JAPÓN	10	2	\$1,575.00	\$3,150.00
4	101100268	SET DE ASPIRACIÓN EBUS-TBNA, INCLUYE: AGUJA DE 22 G, LONGITUD DE TRABAJO 700MM, PARA CANAL DE TRABAJO DE 2.0 MM, JERINGA DE ASPIRACIÓN DE 20 ML CON LLAVE DE PASO Y VÁLVULA DE BIOPSIA CON ADAPTADOR, EN EMPAQUE ESTÉRIL, DESCARTABLE	Aguja de aspiración de un solo uso EBUS-TBNA para uso con sistema EBUS, estéril	BÁSICA	Caja con 5 Unidades	OLYMPUS	JAPÓN	10	2	\$1,575.00	\$3,150.00
MONTO TOTAL HASTA POR:										\$ 104,666.80	
Incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios											

El monto total del contrato es hasta por la cantidad de **CIENTO CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON OCHENTA CENTAVOS DE DÓLAR**, el cual incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios.

SEGUNDA. VIGENCIA DEL CONTRATO:

La vigencia del contrato será de **seis (06) meses** contados desde la suscripción del mismo, es decir, desde esta fecha hasta el día **16 de marzo de 2025**. De conformidad con el art. 166 de la Ley de Compras Públicas, el presente contrato cesará en sus efectos hasta que expire el plazo pactado para su ejecución y además se hayan cumplido las obligaciones contractuales. Se entenderán cumplidas las obligaciones contractuales de parte de la Contratista, cuando ésta las haya realizado satisfactoriamente de acuerdo a los términos del presente contrato y los Documentos de Solicitud de Ofertas de la Licitación Competitiva en referencia.

TERCERA. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:

Los Administradores del Contrato serán los detallados en el Anexo del Acuerdo de Consejo Directivo del ISSS número N° 2024-1042.JUN., asentado en el Acta número 4185 de fecha 18 DE JUNIO DE 2024, o quienes los sustituyan interina o permanentemente, serán los responsables de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, conforme a los Arts. 161 y 162 LCP, las Actas de Recepción de los productos serán firmadas por el Administrador del Contrato encargado de la recepción o quien lo sustituya interina o permanentemente. En caso de haber dos o más Administradores del Contrato bastara con que lo suscriba uno de ellos.

CUARTA: OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:

La Contratista por medio del presente instrumento declara que ha examinado y comprendido los términos y condiciones descritos en los Documentos de Solicitud de Ofertas de la Contratación Directa en referencia, por lo que se sujeta a lo dispuesto en éstos y se obliga a dar cumplimiento a cada una de las obligaciones contenidas en dicho documento, aun cuando éstas no se encuentren detalladas en el presente instrumento. Así mismo, manifiesta que comprende y se compromete a dar cumplimiento a todas las obligaciones que se detallan a continuación:

1. ENTREGA DE LOS PRODUCTOS.

- 1.1. **CITA PARA LA RECEPCIÓN.** Para la recepción del producto, la Contratista deberá realizar cita previa con el Área de Recepción correspondiente para que se les asigne la hora en que deberán presentarse a entregar lo contratado, caso contrario la recepción del producto quedará sujeta a disponibilidad de tiempo del lugar de recepción.
- 1.2. **DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA PRIMERA ENTREGA.** La Contratista, al momento de realizar la primera entrega debe presentar al Encargado de Recepción del Almacén del Hospital Médico Quirúrgico, copia del Contrato legalizado o, en su defecto, Constancia de suscripción del contrato emitida por la Sección Contrataciones UCP y

copia de las impresiones de su oferta económica ingresada en Sistema o, a falta de la misma, copia del documento presentado como OFERTA ECONÓMICA del Formulario F2 del documento de solicitud.

1.3. La Contratista deberá entregar al Administrador del Contrato para el CÓDIGO **100500293** los documentos siguientes:

- a. Garantía contra desperfectos de fábrica por el periodo mínimo de 1 año a partir de la fecha de recepción del dispositivo.
- b. Copia del certificado emitido por el fabricante en el cual se refleje una vida útil de 1 año a partir de la fecha de recepción del dispositivo.
- c. Una copia digital del manual de usuario, en castellano.

1.4. **IMPLEMENTOS Y RECURSO DE LA CONTRATISTA PARA REALIZAR LAS ENTREGAS.** Será responsabilidad de la Contratista

1.5. **LUGARES, FECHA Y CANTIDADES DE ENTREGA.** Las entregas del producto serán realizadas en los lugares designados por el ISSS y de acuerdo a:

- Los periodos establecidos en el Calendario de Entrega de la Seccion III de los Documentos de Solicitud de Ofertas de la Licitacion Competitiva en referencia.
- De acuerdo al tiempo de entrega ofertado y aceptado por el ISSS; o
- De conformidad con las reprogramaciones emitidas por los Administradores del Contrato siempre que se cumplan los requisitos contractuales para su validez, la Contratista se compromete a realizar las entregas de conformidad con las indicaciones del Administrador del Contrato.

El ISSS a través del Administrador del Contrato, se reserva el derecho de recibir una entrega programada, si la Contratista tiene rechazo no superado o incumplimientos de cualquier tipo, en las entregas anteriores del mismo código y dentro del mismo contrato.

1.6. **REPROGRAMACIÓN DE LAS ENTREGAS.** El Administrador del Contrato considerando las necesidades, las tendencias de consumo y/o situaciones imprevistas, podrá reiterar o reprogramar las entregas designando otro lugar, fecha y cantidad para la entrega del producto contratado, o suspender las entregas temporalmente hasta nuevo aviso, sin que esto signifique una erogación adicional para el ISSS, ni la realización del trámite de modificación del presente contrato.

La reprogramación debe ser comunicada a la Contratista en un plazo no menor de treinta (30) días calendario de anticipación a la fecha estipulada para la entrega, de no cumplir con este plazo la reprogramación podrá ser acordada de mutuo acuerdo en un plazo menor, debiéndose realizar toda reprogramación dentro de la vigencia del presente

contrato. Cuando la reprogramación en la entrega tenga por objeto modificar el lugar de entrega, sin cambiar cantidades ni fechas, se podrá notificar a la Contratista con 15 días calendario de anticipación a la entrega que se afectará, sin que sea necesaria la aceptación de la Contratista para su obligatorio cumplimiento.

- 1.7. **CONTEO DE DÍAS PARA EL PLAZO DE ENTREGA.** El plazo de las entregas será contado en días calendario a partir del día siguiente a la suscripción del presente contrato. Si la fecha de entrega coincidiera con un día no hábil para el ISSS, ésta la podrá realizar el primer día hábil siguiente o según notifique el Administrador del Contrato. El ISSS, según su necesidad Institucional, podrá mantener la entrega en un día no hábil. En el Acta de Recepción se establecerá como fecha de entrega el día en que fue recibido el producto a satisfacción, es decir, luego de haber aprobado el proceso de revisión por parte del ISSS, pero no se contará como retraso de la Contratista los días que el Instituto haya utilizado para la inspección, revisión y validación del producto entregado.
- 1.8. **CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO EN EL PLAZO DE ENTREGA:** Sin perjuicio de las sanciones establecidas en las Leyes, en caso que la Contratista no entregue el producto contratado en el plazo establecido y el ISSS tenga que adquirir dicho producto por otra forma de adquisición, o deba de reintegrar algún costo al derechohabiente por esa causa, la Contratista deberá cancelar al ISSS el monto de lo adquirido, o los montos que el ISSS haya reintegrado a los pacientes, por lo que autoriza al ISSS para que retenga de las facturas que le tuviere pendiente de pago, los montos que corresponda a esos conceptos.
- 1.9. **ANTICIPOS DEL PRODUCTO.** El ISSS, para garantizar el abastecimiento, a partir de la fecha de suscripción del presente contrato y de común acuerdo con la Contratista, podrá solicitar anticipos de entregas programadas, debiendo la Contratista manifestar por escrito su aceptación o negativa en el término máximo de dos días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud.
- 1.10. **SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES DURANTE LAS ENTREGAS.** Es responsabilidad de la Contratista que las personas encargadas de realizar las entregas en el ISSS cumplan con todos los aspectos de seguridad que se establecen en la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, sus Reglamentos y otras leyes pertinentes. Es decir, toda persona que se presente a entregar el producto a los almacenes debe de portar zapatos de seguridad, cinturón lumbar y casco, etc.; de no cumplir con este requisito el ISSS se reserva el derecho de no permitirle la entrada a los

almacenes; y si por dicha razón la entrega no puede realizarse en la fecha pactada, será responsabilidad de la Contratista.

2. ROTULADO DE PRODUCTO A ENTREGAR.

- 2.1 En las entregas, el número de lote y fecha de vencimiento que rotula el empaque primario deberá ser exactamente igual en el tipo y número de caracteres al rotulado en el empaque secundario, colectivo y en la factura.
- 2.2 Los insumos deberán entregarse en idénticas características al producto mediante la cual obtuvieron la contratación.

A efecto de prevenir el desabastecimiento, suspender los tratamientos o procedimientos médicos o quirúrgicos de los derechohabientes, el Administrador del Contrato podrá recibir productos diferentes a lo descrito en el apartado "Presentación del producto" (Por ejemplo cambio de tamaño de empaque primario, secundario, color, diseño, no incluya código de barra, otros) del formulario de su oferta económica no ingresada en Sistema o en su defecto en la impresión de su oferta económica ingresada en SAFISS, siempre que cumpla con las especificaciones establecidas en el presente contrato, y no varíe el costo, previa consulta por correo electrónico a la Gerencia de Salud o al mayor usuario (dependencia del área de Salud) que haya planificado el código. De la misma manera procederá el Administrador del Contrato cuando en casos de emergencia, fortuitos o de fuerza, se requiera realizar la recepción de los productos sin la leyenda "PROPIEDAD DEL ISSS, PROHIBIDA SU VENTA.

3. **VOLUMETRÍA.** Adicionar la siguiente información en la primera entrega y luego se incorporará al expediente del presente contrato: peso por empaque colectivo, cuanto mide cada empaque (caja colectiva), presentación del insumo en empaque individual.
4. **JERARQUIA DE EMPAQUETADO.** Deberá ser de acuerdo a lo detallado en el sub numeral 3.2.4 de los Documentos de Solicitud de Ofertas de la Licitación Competitiva en referencia.

5. VENCIMIENTO DEL PRODUCTO.

- 5.1. La Contratista se compromete a que el período de vida útil de los productos a entregar será según lo establecido en su oferta, en el caso de haber ofertado un vencimiento menor deberá presentar con cada entrega Acta Notarial de compromiso de sustitución de las cantidades que el ISSS tenga en existencia, llegado el vencimiento del producto entregado, dicha situación deberá notificarla el Administrador del Contrato a los Centros de Atención correspondientes. Se exceptúan de la presentación del Acta Notarial aquellos

productos que fueron contratados con un vencimiento menor debido a que, por la naturaleza del mismo se fabrican con un periodo de vencimiento menor.

- 5.2. **PRODUCTO CON VENCIMIENTO MENOR AL ESTABLECIDO EN EL CONTRATO.** Si la Contratista requiere entregar producto con un tiempo de vencimiento menor a lo establecido en el presente contrato, deberá presentar solicitud por escrito al Administrador del Contrato, con al menos veinte (20) días hábiles de anticipación al vencimiento del plazo de entrega. El Administrador del Contrato evaluará esa solicitud conforme a existencias en el Sistema informático y consumo mensual validado, y notificará la aceptación o rechazo de la misma diez (10) días hábiles antes del plazo de cada entrega. Si se considera su aceptación deberá presentar al momento de la entrega Acta Notarial la cual debe ser conforme al formulario F8 denominado POR VENCIMIENTO MENOR AL CONTRATADO, de los Documentos de Solicitud de Oferta en referencia, será proporcionado por el Administrador del Contrato, además el producto entregado en concepto de cambio debe mantener el mismo periodo de vida útil contratado inicialmente. El cambio del producto debe realizarse, una vez efectuada la solicitud, en un tiempo no mayor de cuatro (4) semanas, en el lugar indicado por el ISSS, para ello el Administrador del Contrato le notificará a la Contratista el número de unidades en existencia en el mes del vencimiento o a más tardar cuarenta y cinco (45) días después de su vencimiento, ya sea cantidad total o parcial, para que realice el cambio del producto. El ISSS se reserva el derecho de solicitar en lugar del cambio, el reintegro monetario de la cantidad solicitada en concepto de cambio (esto según análisis de coberturas).
- 5.3. **DESCUENTOS POR PRODUCTO NO SUSTITUIDO.** Si la Contratista no repone el producto en el plazo estipulado por el Administrador del Contrato, autoriza al ISSS a descontar el monto que corresponda al reintegro de las existencias no sustituidas, debiendo retirarlas del almacén que notificó. El ISSS se reserva el derecho de cobrar el costo de almacenaje por metro cúbico, cuando así lo considere necesario; dicho costo será establecido por el **ISSS** según el valor actual del mercado, conforme a cubicaje determinado a través del Departamento de Almacenes; además la Contratista autoriza al **ISSS** que en el caso que lo considere necesario, este pueda llevar el producto a las instalaciones de la Contratista y que retenga el monto respectivo al flete y almacenaje de las facturas que le tuviere pendiente de pago, de acuerdo al precio del mercado.

6. CONDICIONES DE ENTREGA.

- 6.1. La Contratista deberá transportar los productos a entregar en tarimas hasta las instalaciones del ISSS. Las tarimas deben estar en buenas condiciones (no quebrada, no contaminada,

no mojada, no rajada, con todas sus partes en buen estado) y de medidas 1 x1.20 mts, la cual pasara a ser propiedad de ISSS. (Esta disposición aplica cuando el volumen de los productos sea igual o mayor a un metro cúbico).

- 6.2. En relación con los contenedores, los productos deben de ser entregados en cajas de tamaño uniforme, de material resistente que permita el estibamiento adecuado en bodegas, conteniendo el mismo número de unidades adecuadas al producto que contienen, en buen estado y con un peso máximo aproximado de 30 libras, para facilitar manipulación, almacenamiento y distribución; así mismo debe detallarse la siguiente información (deberá cumplir lo que establezca la norma específica sobre la información a ser suministrada por el fabricante en el empaque primario). Así mismo las cajas deben de cumplir a las siguientes indicaciones:

EN EL EMPAQUE COLECTIVO.

- a) Código de producto en el ISSS (caracteres de tamaño mínimo de una pulgada)
- b) Nombre y marca del producto
- c) Fecha de Fabricación y vencimiento (cuando aplique)
- d) Número de Lote en forma visible y clara (cuando aplique)
- e) Número de Unidades que contiene la Caja
- f) Nombre del fabricante y Contratista
- g) País de origen o fabricación.
- h) Condiciones de Almacenamiento (Número de cajas a estibar, temperatura de almacenaje, humedad, luz, etc.) en forma visible y clara.
- i) Número de contrato y Licitacion Competitiva.
- j) Impresión de la leyenda "PROPIEDAD DEL ISSS, PROHIBIDA SU VENTA"; en aquellos productos que aplique la impresión; o en viñetas autoadheribles no desprendibles fácilmente. Además, no deberá ocultar la información técnica proporcionada por el fabricante.
- k) Los productos deberán ser enviados en tarimas de medidas estándar y en buen estado cuando el volumen sea igual o mayor a un metro cúbico, en cajas de tamaño uniforme, material resistente que permita el estibamiento adecuado en bodegas, conteniendo el mismo número de unidades adecuadas al producto que contienen, en buen estado y con un peso máximo aproximado de 30 libras, para facilitar manipulación, almacenamiento y distribución. (Esta disposición aplica cuando el volumen de los productos sea igual o mayor a un metro cubico).

- l) El empaque no deberá contener ninguna otra leyenda, signo o combinación de signos que no corresponda a los bienes entregados.
- m) Cuando aplique, ficha de seguridad emitida por el fabricante, original o en copia simple, la cual deberá ser remitida junto con la primera entrega en cada lugar de recepción.

EN EL EMPAQUE SECUNDARIO O PRIMARIO (CUANDO EL TAMAÑO DEL EMPAQUE PRIMARIO LO PERMITA):

- a) Código del producto del ISSS
- b) Nombre, marca y descripción del Producto.
- c) Identificación de catálogo.
- d) Fecha de Fabricación.
- e) Fecha de Vencimiento (cuando aplique)
- f) Número de lote (cuando aplique) en forma visible y clara
- g) Nombre del fabricante
- h) País de origen o fabricación impreso al menos en el empaque secundario.
- i) Número de unidades que contiene.
- j) Condiciones de Almacenamiento (temperatura de almacenaje, humedad, luz, etc.) cuando aplique.
- k) Impresión de la leyenda “PROPIEDAD DEL ISSS, PROHIBIDA SU VENTA”, en aquellos productos que aplique la impresión, o en viñetas autoadheribles no desprendibles fácilmente.

6.3 CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO. La Contratista deberá entregar el producto en óptimas condiciones, garantizando que el almacenaje y manejo previo a la entrega en el ISSS, haya sido el adecuado y de acuerdo a la naturaleza del producto.

6.4 REVISIÓN DE LO SOLICITADO PARA LA RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL PRODUCTO. El Administrador del Contrato hará la revisión por medio de la persona designada en la recepción del producto verificando que la documentación ejemplo: Factura, Declaración Juradas, Certificado de fábrica, Certificado de vida útil, (según aplique) entre otros, sea conforme y sin errores; caso contrario se emitirá Acta de No Recepción, debiendo la Contratista retirar el producto y agendar una nueva cita para la entrega a conformidad. La verificación del producto y sus cantidades se hará de forma aleatoria o al 100% según lo defina el Administrador del Contrato tomando en cuenta el tipo de producto, todo faltante encontrado se tomará como incumplimiento y se emitirá Acta de no Recepción.

6.5 FALTANTE O AVERÍAS EN CAJA SELLADA. Cuando se reporte faltante en caja sellada o averías, el Administrador del Contrato lo documentará y presentará el reclamo a la Contratista

para la respectiva reposición del producto o su equivalente en dinero según el precio en el presente contrato. Este faltante o avería puede ser reportado por Jefatura de Almacén del Centro de Atención solicitante, quien documentará el caso y si hay existencias provenientes de ese contrato en almacén, se procederá a revisar existencias para asegurar que no haya más producto faltante o avería, con la finalidad de realizar un reclamo total. La Contratista notificada del faltante o avería, tendrá 10 días hábiles a partir de la notificación para la reposición o el pago respectivo, caso contrario se notificará a UCP del ISSS para que se realice el procedimiento que corresponda.

6.6 Durante la vigencia del presente contrato el Departamento de Aseguramiento de la Calidad de Bienes e Insumos-DACABI a través del Administrador del Contrato, podrá solicitar la documentación Técnica pertinente (Certificados de Análisis, catalogo y otros documentos) para los códigos contratados. La Contratista deberá realizar esta entrega en un plazo máximo de 3 días hábiles después de realizada la solicitud; y de requerir más tiempo, deberá justificarlo documentalmente para ser evaluado por DACABI, caso contrario será notificado el incumplimiento al Administrador de Contrato para los trámites correspondientes.

7. ANALISIS DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS. Los insumos estarán sujetos a análisis de calidad durante el periodo de vida útil conforme lo establecido en los Documentos de Solicitud de Ofertas de la Licitacion Competitiva en referencia y el presente contrato, por parte del Departamento Aseguramiento de la Calidad de Bienes e Insumos del ISSS, quien podrá practicar o gestionar todos los análisis que considere necesarios para garantizar la calidad del producto. Los análisis tendrán por finalidad comprobar que el producto ha sido elaborado cumpliendo las normas nacionales o internacionales que apliquen al mismo.

8. COSTO DEL ANALISIS DE CALIDAD. Los costos de las unidades muestreadas y de los del Laboratorio que el ISSS efectúe por medio de DACABI, o a solicitud del Administrador del Contrato a los productos contratados serán reintegrados por la Contratista, caso contrario autoriza al ISSS para que retenga el monto respectivo de las facturas que le tuvieren pendientes de pago. Una vez canceladas las muestras o análisis la Contratista podrá solicitar copia del Certificado del análisis o ensayo realizado.

9. DEFECTOS DE CALIDAD EN PRODUCTO ENTREGADO.

9.1 Cuando en el proceso de entrega y recepción de los productos contratados el Instituto compruebe defectos de calidad, el Administrador del Contrato notificará a la Contratista, quien deberá retirarlos y sustituirlos en un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente al de la notificación. De no hacer la sustitución del producto en ese plazo, el Administrador del Contrato reportará el

incumplimiento en la entrega a la UCP para dar inicio al procedimiento que corresponda conforme la LCP y su Reglamento. En casos excepcionales el Administrador del Contrato podrá disminuir o ampliar el plazo establecido para la sustitución de los productos con defectos de calidad, tomando en consideración el abastecimiento y otras particularidades relacionadas al objeto contractual y a las condiciones del mercado, dejando constancia de las opiniones técnicas en las que basa la decisión.

- 9.2 Si durante la inspección y análisis de los lotes entregados se encontrare que el producto no cumple con la calidad requerida por el Instituto, constituya un peligro para la salud o no responde a la finalidad para la cual es ofrecido, la Contratista está obligada a reponer la cantidad del producto, según sea notificado y de acuerdo a las condiciones establecidas en el presente contrato, sin que esto signifique erogación adicional para el ISSS.
- 9.3 En caso de productos sustituidos por defecto de calidad, la Contratista deberá realizar dicha sustitución en el período que se establezca en la notificación, cumpliendo con el periodo de vencimiento el cual no deberá ser menor al plazo contratado, contado a partir de la fecha de entrega del producto sustituido.
- 9.4 Cuando se comprueben defectos en la entrega, la Contratista dispondrá de un plazo para reponer el producto, el cual no debe ser superior a 10 días hábiles a partir de la notificación, en caso que la Contratista compruebe que requiere un plazo mayor, esta solicitud será sometida a opinión de la División de Planificación y Monitoreo de Suministros (DPYMS).
- 9.5 La Contratista al ser notificada por el Administrador del Contrato del rechazo de los productos entregados en el Almacén del Centro de Atención, deberá además retirar el producto rechazado en un periodo no mayor de 10 días hábiles. Si superado ese periodo no retira los productos según solicitado, la Contratista autoriza al ISSS para que estos sean trasladados desde el Almacén del ISSS a sus bodegas u oficinas y para que se retenga el monto correspondiente al manejo y transporte de las facturas que le tuviere pendiente de pago, el cobro se realizará con base al valor de mercado.
- 9.6 El Administrador del Contrato podrá suspender la recepción de una entrega programada sin responsabilidad para el ISSS, si la Contratista tiene rechazo no superado o incumplimientos de cualquier tipo, en las entregas anteriores del mismo código y dentro del mismo contrato.

9.7 En caso que la Contratista no reponga cualquiera de los lotes rechazados en el plazo estipulado por el Administrador del Contrato, o lo repone, pero es objeto de un segundo rechazo, o intente vender o venda a través de compras por baja cuantía, un lote ya rechazado por DACABI, la Contratista estará sujeta a las sanciones reguladas en la Ley.

9.8 En casos excepcionales cuando el producto entregado se encuentre en investigación por el Departamento de Aseguramiento de la Calidad de Bienes e Insumos por sospecha de falla de calidad, o por significar un riesgo para la salud de los pacientes, no se entregará Acta de Recepción durante el periodo que dure la investigación, sino únicamente un comprobante de recibido.

9.9 El Departamento de Aseguramiento de la Calidad de Bienes e Insumos-DACABI- una vez finalizada la investigación por defectos de calidad y, comprobado el rechazo investigado, notificará su estatus a la Dirección Nacional de Medicamentos como ente regulador del país para conocimiento y las gestiones que ellos estimen convenientes, así como al Administrador del Contrato y demás dependencias del ISSS involucradas.

10 ALERTAS DE SEGURIDAD PARA LOS PRODUCTOS ENTREGADOS. Si durante la ejecución del presente contrato ocurre que el producto posee alerta nacional o internacional, o la autorización de comercialización haya sido suspendida o cancelada, por cualquier Autoridad Reguladora de dispositivos médicos nacional o internacional, la Contratista deberá notificar al Administrador del Contrato y a la Sección de Ingeniería Clínica y Dispositivos Médicos, a más tardar a las 72 horas siguientes en que se tuvo conocimiento de dicha alerta, debiendo adjuntar la documentación respectiva. El Instituto, a través de la Sección de Ingeniería Clínica y Dispositivos Médicos procederá a analizar el riesgo, dictando las medidas que estime conveniente y velará por el cumplimiento de las recomendaciones contenidas en la alerta. La Contratista aceptará cualquier medida que el ISSS emita a efecto de salvaguardar la seguridad de los pacientes. Todos los gastos en que el ISSS incurra, como parte de las medidas de seguridad para proteger la salud de los pacientes, deberán ser cubiertos por la Contratista.

11 PELIGRO PARA LA SALUD. Si durante la ejecución del presente contrato, la Sección de Ingeniería Clínica y Dispositivos Médicos a través de la Autoridad Reguladora Nacional determina que el dispositivo médico constituye un peligro para la salud, girará las instrucciones más convenientes para procurar la seguridad de los pacientes, las cuales serán de obligatorio cumplimiento para la Contratista. Si se llegara a la conclusión que el producto no puede ser utilizado, ni fuera posible su sustitución se procederá a iniciar

proceso de extinción del presente contrato. En caso que el ISSS, a través de la Sección de Ingeniería Clínica y Dispositivos Médicos, identifique Alertas Internacionales o Nacionales activas, referentes a un dispositivo médico que no haya sido reportado por la Contratista, ésta será reportada a la Autoridad Reguladora Nacional, quienes girarán las recomendaciones convenientes para procurar la seguridad de los pacientes, las cuales serán de obligatorio cumplimiento por la Contratista. La negligencia en la omisión del reporte por parte de la Contratista será determinada en el desarrollo de un procedimiento administrativo para declarar su responsabilidad y en la extinción del contrato.

- 12 COMPENSACIÓN.** La Contratista acepta que cualquier deuda líquida y declarada en firme a favor del Instituto, que se genere bajo cualquier concepto durante la ejecución del presente contrato, podrá ser descontada de cualquier pago pendiente del ISSS a favor de la Contratista.

QUINTA. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL:

La Contratista deberá presentar a favor del ISSS una Garantía de Cumplimiento Contractual por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor del presente contrato, para asegurar el cumplimiento de todas las cláusulas establecidas en el presente contrato, la que deberá estar **vigente a partir de la suscripción del contrato, hasta 3 meses adicionales a la vigencia del mismo**. En aplicación del Art. 126 LCP la vigencia de esta Garantía deberá estar redactada de la siguiente forma: La presente Garantía de Cumplimiento Contractual estará vigente a partir de la suscripción del contrato No **DM-139/2024 y hasta 3 meses adicionales a la vigencia del mismo**. Cualquier otra disposición contenida en la presente garantía que afecte la vigencia anteriormente descrita se tendrá por no escrita, sin que ello afecte las otras cláusulas de esta Garantía de Cumplimiento Contractual.

- 1. PLAZO DE PRESENTACIÓN.** La Garantía deberá ser presentada por la Contratista en el Departamento de Asesoría Contractual de la UCP del ISSS, dentro del término de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente de la recepción de la copia del presente contrato legalizado. Si no existiere ningún reclamo por parte del Instituto en relación a la ejecución del presente contrato, esta Fianza será devuelta a la Contratista, una vez cumplidas las obligaciones garantizadas y vencido el plazo, la UCP devolverá los documentos que amparen la garantía, en un plazo no mayor de ocho días hábiles.
- 2. ESPECIES.** Se aceptarán como Garantía de Cumplimiento Contractual:
Fianza emitida por compañías aseguradoras (Sociedades de seguros y fianzas) o Bancos, autorizados para operar por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador (SSF).

La Garantía de Cumplimiento Contractual será irrevocable, a demanda y efectiva al primer reclamo.

En caso que la Contratista no presente la Garantía de Cumplimiento Contractual, en el plazo establecido sin causa justificada, el presente contrato podrá ser revocado y concedérselo al ofertante que, en la evaluación, ocupase el segundo lugar.

SEXTA. FORMA Y TRAMITE DE PAGO.

La Contratista autoriza expresamente al Instituto para que le descuenta de cualquier pago pendiente, todos aquellos montos que le adeude al ISSS, ya sea que se originen en el presente contrato o cualquier otra obligación, siempre que el adeudo sea líquido y se encuentre en firme.

- 1. FORMA DE PAGO.** La condición de pago es a cuarenta y cinco (45) días hábiles a partir de la emisión del quedan a excepción de las MYPE, en cuyo caso se atenderá lo estipulado en la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa.
- 2. MODALIDAD. PAGO ELECTRONICO CON ABONO A CUENTA.** Para efectos de pago el Instituto ha contratado con Banco Cuscatlán, S.A, Banco Davivienda Salvadoreño, S.A. y Banco Agrícola, S.A., la modalidad de pago con abono a cuenta, para la cual la Contratista deberá proporcionar su número de cuenta al que se efectuarán los abonos, debiendo ser un número único de cuenta por Contratista independientemente del número de contratos que firme con la Institución.
- 3. DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO.** Para que el ISSS haga efectivo el pago, la Contratista deberá adjuntar:
 - 3.1. Factura duplicado-cliente con IVA incluido, debidamente firmada y sellada por el Responsable de la Recepción.
 - 3.2. Para el pago anexar Constancia de Recepción a satisfacción de la Garantía de Cumplimiento Contractual emitida por el Departamento Asesoría Contractual de la UCP del ISSS.
 - 3.3. Acta de Recepción original firmada y sellada.

La Contratista deberá presentar los documentos de respaldo indicados en la Sección Trámite de Pago del Departamento de Tesorería, o en el lugar que la Unidad Financiera Institucional lo autorice.

SÉPTIMA. MODIFICACIONES CONTRACTUALES: **A SOLICITUD DE LA CONTRATISTA.**

Toda solicitud de modificación contractual debe ser presentada por la Contratista al Departamento de Asesoría Contractual de la UCP. El Administrador del Contrato emitirá opinión; así como otras áreas técnicas que fueren procedentes (DACABI, usuarios, Departamento de Gestión de Tecnologías Sanitarias, etc.). Una vez sean completadas todas las opiniones técnicas necesarias se solicitará la opinión de la Unidad Jurídica del ISSS. La solicitud de modificación será aprobada o denegada por el Consejo Directivo del ISSS o su delegado según delo que se trate. La solicitud debe contener la justificación que la motiva y documentación de respaldo, fundamentándola en circunstancias imprevistas surgidas en la ejecución del presente contrato. La Contratista la presentará, por regla general, a más tardar 30 días antes que finalice la vigencia del presente contrato. No se aceptarán modificaciones cuando se pretendan modificar los precios unitarios contratados, salvo que quede acordado, en el presente documento de solicitud, un procedimiento de ajuste de precios, conforme el Art. 109 LCP.

OCTAVA. INCREMENTO Y VARIACIONES:

1. INCREMENTO EN LAS CANTIDADES CONTRATADAS.

A SOLICITUD DEL INSTITUTO.

Por causas surgidas durante la ejecución del presente contrato u otras necesidades y durante su vigencia, el Administrador del Contrato podrá solicitar y validar el incremento de las cantidades contratadas. Para dicho trámite la División de Planificación y Monitoreo de Suministro (DPYMS), deberá remitir al Administrador del Contrato el detalle de las cantidades necesarias a incrementar, con la respectiva justificación, así como la asignación presupuestaria. Con la documentación completa, el Administrador del Contrato remitirá la solicitud al Departamento de Asesoría Contractual de la UCP para iniciar el procedimiento. La solicitud de incremento se hará del conocimiento de la Contratista para su aceptación; asimismo, será necesaria la opinión jurídica favorable emitida por la Unidad Jurídica; la solicitud será aprobada o denegada por el Consejo Directivo o su delegado. Una vez suscrito el instrumento legal respectivo, la Contratista deberá ampliar el monto de la Garantía de Cumplimiento Contractual, por un monto equivalente al 10% del valor incrementado, cumpliendo con los requisitos y demás condiciones establecidas para este tipo de garantía en el presente documento.

2. VARIACIONES DEL PLAZO DE ENTREGA DEL PRODUCTO.

En caso que la Contratista solicite una variación de los plazos de entrega, que no afecte y/o sea beneficioso para los intereses del ISSS, ésta deberá realizarla por escrito al Administrador del Contrato, al menos veinte (20) días calendario antes de la fecha programada para la entrega o con la mayor anticipación posible, la cual deberá estar debidamente justificada. La aceptación o

no de las variaciones en los plazos de entrega será valorada por el Administrador del Contrato, previa verificación de la cobertura del producto en el Almacén del Hospital Médico Quirúrgico y necesidad Institucional. El resultado lo comunicará a la Contratista.

NOVENA. PRÓRROGA DEL CONTRATO:

El Administrador del Contrato podrá solicitar la prórroga del mismo, por un periodo menor o igual al pactado inicialmente, debiendo presentar su informe con la validación técnica de la DPYMS, junto con la asignación presupuestaria y las justificaciones de la necesidad de prorrogar el presente contrato. La solicitud, con sus anexos completos, deberá ser presentada en el Departamento de Asesoría Contractual de la UCP, con un plazo mínimo de 30 días hábiles antes del vencimiento del presente contrato; quien deberá efectuar la consulta a la Contratista sobre su aceptación; posteriormente, se pedirá una opinión a la Unidad Jurídica. Siendo la autoridad competente de aprobación el Consejo Directivo del ISSS. Si la Contratista acepta la prórroga solicitada, deberá ampliar el monto y plazo de la Garantía de Cumplimiento de Contrato por un 10% del valor prorrogado, cumpliendo con los requisitos y demás condiciones establecidas para este tipo de garantía en el presente documento. En casos excepcionales previa aprobación del Consejo Directivo, el contrato podrá ser prorrogado por un periodo adicional igual o menor al prorrogado inicialmente. (Art. 159 LCP). En ese sentido bastara con la notificación del Acuerdo mediante el cual fue aprobada la prórroga, sin ser necesario suscribir un instrumento de prórroga conforme al Art. 159 LCP.

DÉCIMA. PLAZO DE RECLAMOS:

En cumplimiento al Art. 170 LCP, el Administrador del Contrato podrá efectuar otro tipo de reclamos a la Contratista, además de los ya detallados en los apartados FALTANTE O AVERÍA EN CAJA SELLADA, y REQUERIMIENTOS DE CALIDAD Y SEGURIDAD DE LOS PRODUCTOS CONTRATADOS Y RECIBIDOS, de las obligaciones contractuales. Dichos reclamos podrán realizarse hasta 18 meses de la recepción formal o hasta el vencimiento del producto y deberán estar relacionados a vicios o defectos en los bienes inicialmente recibidos a satisfacción. Para tal efecto el Administrador del Contrato, dentro de los cinco días hábiles después de encontrar un vicio o defecto, emitirá informe técnico sustentando que los mismos no pudieron ser advertidos al momento de la recepción de los bienes y que causan una evidente afectación en el uso y propósito para el cual fueron contratados. La Contratista deberá responder en el plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente día de recibido el reclamo, con la finalidad que los defectos o vicios sean superados a satisfacción de la Institución, ya sea con la restitución de los

bienes o servicios o con el compromiso que el fabricante dará la solución técnica adecuada en el menor plazo posible, el cual deberá ser delimitado por escrito, con una fecha cierta. El Administrador del Contrato levantará un acta haciendo constar la aceptación o rechazo de la solución. En caso de rechazo se procederá de conformidad con las leyes aplicables.

DÉCIMA PRIMERA. EXTINCIÓN DEL CONTRATO:

El presente contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo pactado para su ejecución y por el cumplimiento de las obligaciones contractuales, todo sin perjuicio de las responsabilidades derivadas de los mismos. Sin embargo, el mismo podrá darse por extinguido de forma anticipada conforme las siguientes causales:

- a) Caducidad.
- b) Mutuo acuerdo entre las partes.
- c) Revocación.
- d) Por alerta sanitaria

1. CADUCIDAD DEL CONTRATO. El contrato se podrá extinguir por caducidad cuando se cumplan los supuestos del Art. 167 LCP, sin perjuicio de las responsabilidades contractuales por incumplimiento de las obligaciones, los efectos del presente contrato se podrán extinguir de forma anticipada por Caducidad cuando se cumplan los supuestos de los arts. 167 ó 175 de la LCP, en relación al 64 del Reglamento de la LCP, por darse cualquiera de las siguientes situaciones:

- 1.1. Incumplimiento de una o algunas de las obligaciones del presente contrato por causa imputable a la Contratista.
- 1.2. Determinación de realización de una práctica anticompetitiva durante el procedimiento de selección de la Contratista.
- 1.3. Cuando el cálculo de la multa por mora derivado del cumplimiento tardío de las obligaciones contractuales corresponda en su monto al 8% del valor total del contrato, incluyendo en su caso modificaciones posteriores.
- 1.4. Por alerta sanitaria que haga imposible la ejecución del contrato suscrito, notificada con anticipación por la Contratista.

2. MUTUO ACUERDO ENTRE LAS PARTES:

Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable a la Contratista y que razones de interés público, caso fortuito o fuerza mayor, hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato o ejecución de las obligaciones derivadas del mismo,

sin más responsabilidad que la que corresponda en su caso, a la ejecución de la obra realizada, al servicio parcialmente ejecutado o a los bienes entregados o recibidos. De realizar el mutuo acuerdo, previo acuerdo entre las partes, se procederá a otorgar el documento respectivo, en escritura pública, o en documento privado debidamente reconocido ante Notario.

3. REVOCACIÓN.

Procederá la revocación del contrato en los casos siguientes:

- 3.1. Por la muerte o incapacidad sobrevenida de la Contratista individual o por la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad Contratista.
- 3.2. Por la declaración de quiebra o concurso de acreedores, y la declaración de suspensión de pagos.
- 3.3. Por modificación de las obligaciones contractuales impuestas por la Institución contratante, cuando implique una variación sustancial de las mismas.
- 3.4. Por mora de noventa días en el pago de las obligaciones contractuales por parte de la institución contratante, si así lo solicita la Contratista.
- 3.5. Por caso fortuito o fuerza mayor que afectare significativamente la ejecución del presente contrato.
- 3.6. Por las demás que determine la Ley.
- 3.7. Cuando se den incumplimientos descritos en el N. 15 Formalización del Contrato de la Sección I de los Documentos de Solicitud de Ofertas de la Licitación Competitiva en referencia.
- 3.8. Cuando la DINAC determine que existen irregularidades en el proceso de compra respectivo.

DÉCIMA SEGUNDA. SANCIONES:

MULTAS POR MORA. Cuando la Contratista incurriese en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, por causas imputables a la misma, se cuantificará e impondrá la multa conforme a lo regulado en el artículo 175 de la LCP. Para la determinación del plazo incumplido no se contarán los días en que sea responsabilidad del ISSS revisar, validar o rechazar el bien o servicio, o realizar cualquier procedimiento interno del cual dependa el cumplimiento de la obligación por parte de la Contratista.

DÉCIMA TERCERA. CLÁUSULA ESPECIAL DE RESPONSABILIDAD:

Todo Contratista que incumpla sus obligaciones contractuales y origine una situación de desabastecimiento en el ISSS, deberá hacer una publicación de un cuarto de página, en dos (2) periódicos de mayor circulación nacional, en las principales secciones del mismo, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles a la notificación de tal circunstancia. En éste informará que ha incumplido la(s) entrega(s) del(os) insumo(s) contratado(s), en la fecha pactada, a fin de desligar al Instituto de los inconvenientes ocasionados a sus derechohabientes. Esta publicación deberá ser aprobada por la Unidad Jurídica del ISSS. Lo anterior, sin perjuicio de las responsabilidades que pueden establecerse con motivo del procedimiento administrativo sancionador que corresponda. Si la Contratista no cumpliera con dicha obligación dentro del plazo señalado, el ISSS a través de la Unidad de Comunicaciones, en coordinación con la Unidad Jurídica, estará en la facultad de efectuar las mencionadas publicaciones, cuyos costos serán descontados de cualquier pago pendiente a la Contratista. De no existir pagos pendientes, la Contratista quedará obligada a cancelar los costos de dicha publicación contra entrega de copias de las facturas respectivas.

DÉCIMA CUARTA. RESPONSABILIDAD POR TRABAJO INFANTIL:

En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de la Contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciará el procedimiento que dispone el Art. 181, en la letra "a" del romano V de la Ley de Compras Públicas, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de reinspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final.

DÉCIMA QUINTA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todas aquellas diferencias y conflictos que surjan durante la ejecución de este contrato podrán ser resueltas a través de Arreglo Directo, de conformidad con el procedimiento establecido en los artículos 163 y siguientes de la Ley Compras Públicas. Intentado el Arreglo Directo sin hallarse solución a las diferencias y conflictos, la resolución de los mismos se someterá al conocimiento de la autoridad jurisdiccional, quedando expresamente excluida la vía del Arbitraje.

DÉCIMA SEXTA. DOCUMENTOS CONTRACTUALES:

Se tendrán por incorporados como parte integrante del presente contrato y con pleno valor probatorio los documentos siguientes: a) LOS DOCUMENTOS DE SOLICITUD DE OFERTAS y sus ENMIENDAS O ACLARACIONES, consultas si las hubiere; b) La oferta técnica y económica, y sus anexos, presentada por la Contratista; c) Los Acuerdos de Consejo Directivo del ISSS con sus respectivos anexos, a través de los cuales se aprobó los documentos de Solicitud de Ofertas de la Licitación Competitiva y se adjudicó, o declaró desierto algún código, y las resoluciones mediante el cual se resolvieron los recursos de revisión, y apelación, si es el caso; d) El Acta de Recepción de ofertas, e) Las garantías, f) Las notas aclaratorias previas a la firma del contrato, si las hubiere; g) Las resoluciones modificativas, si las hubiere; y h) Otros documentos que emanen del contrato, todo lo cual según el Art. 129 Ley de Compras Públicas. En caso de discrepancia entre el presente contrato y los documentos contractuales, prevalecerá el más conveniente al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la ejecución del suministro objeto del presente contrato.

DECIMA SEPTIMA. INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:

De conformidad al artículo 129 LCP, las reglas de interpretación del presente contrato serán de conformidad a los documentos contractuales; así como la Constitución de la República, la Ley de Compras Públicas y su normativa reglamentaria, Lineamientos de la **DINAC**, los Principios Generales del Derecho Administrativo, y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la ejecución del objeto del presente contrato, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes, las cuales le serán comunicadas por medio del Administrador del Contrato, y en su defecto, a través de la UCP del ISSS u otro funcionario o empleado público del Instituto autorizado para tal efecto por parte de la Dirección General del ISSS.

DECIMA OCTAVA. LEGISLACIÓN APLICABLE:

Para todo lo relativo a las multas por mora o retraso en las entregas, formas de extinción del contrato, caducidad, revocación, nulidad, procesos sancionadores y otros aspectos, se procederá de conformidad con la Ley de Compras Públicas. En aquellos asuntos que no sean regulados por dicha Normativa, se aplicará de forma subsidiaria la Ley de Procedimientos Administrativos, el Código de Comercio y Código Civil, y demás Legislación Nacional pertinente.

DECIMA NOVENA. DOMICILIO:

Para los efectos legales derivados del presente contrato las partes nos sometemos a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta ciudad. La Contratista señala para oír notificaciones la dirección siguiente: [REDACTED] y los correos electrónicos siguientes: [REDACTED]. En fe de lo cual suscribimos el presente contrato, en el Distrito de San Salvador, del Municipio de San Salvador Centro, Departamento de San Salvador, a los dieciséis días del mes de septiembre de dos mil veinticuatro.

LIC. WENDY MARISOL LÓPEZ ROSALES
DELEGADA DE DIRECCIÓN GENERAL DEL ISSS

ING. OSCAR NAPOLEÓN ARGUETA RUIZ
CONTRATISTA

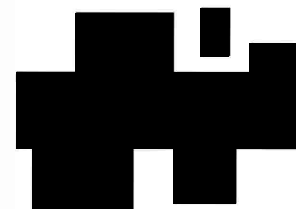


En el Distrito de San Salvador, del Municipio de San Salvador Centro, Departamento de San Salvador, a las catorce horas, del día dieciséis de septiembre de dos mil veinticuatro. Ante mí, LUZ MARIA RAMIREZ MIRANDA, Notario, del [REDACTED] COMPARECEN: por una parte, la Licenciada **WENDY MARISOL LÓPEZ ROSALES**, quien es de [REDACTED] años de edad, Licenciada en Química y Farmacia, del domicilio del [REDACTED], a quien conozco e identifiqué por medio de su Documento Único de Identidad número [REDACTED] = [REDACTED] Subdirectora General del ISSS, actuando en su calidad de Delegada de Dirección General del Instituto Salvadoreño del Seguro Social, quien en adelante se denominará **“EL INSTITUTO”** o **“EL ISSS”**, entidad Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria: cero seiscientos catorce –cero treinta y un mil doscientos cincuenta y tres –cero cero dos –uno, y por otra parte el señor **OSCAR NAPOLEÓN ARGUETA RUIZ**, de [REDACTED] años de edad, [REDACTED] de [REDACTED] persona a quien no conozco pero en este acto identifiqué por medio de su Documento Único de Identidad Número [REDACTED]

██████████ ██████████ ██████████, actuando en nombre y representación en su calidad de Director Presidente y Representante Legal de la Sociedad **RED MEDYCI, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **RED-MEDYCI, S.A. DE C.V.**, de Nacionalidad ██████████ de ██████████ con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos ██████████ ██████████ que se denominará como **"LA CONTRATISTA"**, y **ME DICEN**: Que reconocen como suyas las firmas, obligaciones, conceptos y condiciones que aparecen escritas en el contrato que antecede, que consta de **DIECINUEVE CLÁUSULAS**, escritas en once hojas de papel simple, de conformidad con el Acuerdo de Consejo Directivo del ISSS número **DOS MIL VEINTICUATRO– MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO.SEP.**, asentado en el Acta número **CUATRO MIL DOSCIENTOS TRES**, de fecha **DOS DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO**, ratificado en la misma fecha, mediante el cual se acordó contratar **CUATRO CÓDIGOS** de la **LICITACION COMPETITIVA** Número **LC VEINTICUATRO DM CERO CERO VEINTISIETE** denominada **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS MEDICOS PARA NEUMOLOGÍA INTERVENCIONISTA"**, cuya disponibilidad presupuestaria fue establecida al inicio del proceso de compra, el contrato estará vigente por **seis meses** contados a partir de la suscripción del mismo, es decir desde ésta fecha hasta el día **dieciséis de marzo de dos mil veinticinco**; el monto total del contrato es hasta por la cantidad de **CIENTO CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON OCHENTA CENTAVOS DE DÓLAR**, el cual incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios; así mismo la Contratista se obliga a cumplir cada una de las cláusulas, obligaciones, condiciones y estipulaciones que contiene el documento privado que antecede y los documentos contractuales que forman parte del mismo, sometiéndose a las sanciones establecidas en el mismo por el incumplimiento a alguna de ellas. Y yo, la Notario **DOY FE**: **A)** Que las firmas que anteceden son **AUTÉNTICAS**, por haber sido puestas de su puño y letra a mí presencia por los comparecientes, quienes reconocen el documento antes relacionado y todos los conceptos vertidos en él. **B)** Que la Licenciada **WENDY MARISOL LÓPEZ ROSALES**, actúa como Delegada de Dirección General del **INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL**, por haber tenido a la vista: a) la Ley del Seguro Social, contenida en el Decreto Legislativo un mil doscientos sesenta y tres de fecha tres de diciembre de mil novecientos cincuenta y tres, publicado en el Diario Oficial número doscientos veintiséis, Tomo ciento sesenta y uno, el día once del mismo mes y año, en cuyos artículos uno, cuatro, nueve y dieciocho literal i), Consta el establecimiento del Seguro Social como una Institución de Derecho Público que realiza los fines de la Seguridad Social que dicha ley determina; que el planeamiento, dirección y administración del Seguro Social están a cargo

del Instituto Salvadoreño del Seguro Social, persona jurídica que tiene su domicilio principal en la ciudad de San Salvador; que le corresponde al Subdirector General, conforme al artículo diecinueve literal c) de dicha Ley, la representación administrativa, judicial y extrajudicial de la misma, en caso de ausencia del Director General; b) Certificación expedida en esta ciudad el día tres de junio de dos mil veinticuatro, por el Licenciado Adolfo Gerardo Muñoz Cisneros, Secretario Jurídico de la Presidencia de la República de El Salvador, en la cual consta la emisión del Acuerdo Ejecutivo número treinta y seis, de fecha tres de junio de dos mil veinticuatro, mediante el cual el señor Presidente Constitucional de la República, nombró a la referida profesional, a partir del tres de junio de dos mil veinticuatro, como Subdirectora General del Instituto Salvadoreño del Seguro Social; c) Certificación expedida en esta ciudad, el día tres de junio de dos mil veinticuatro, por el licenciado Adolfo Gerardo Muñoz Cisneros, Secretario Jurídico de la Presidencia de la República de El Salvador, conforme a lo establecido en el numeral cinco del artículo cincuenta y tres –I del Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo, del libro de Actas de Juramentación de Funcionarios Públicos que lleva la Presidencia, se encuentra asentada el Acta a través de la cual la referida profesional tomó Protesta Constitucional como SUBDIRECTORA GENERAL del ISSS ante el señor Presidente Constitucional de la República de El Salvador, NAYIB ARMANDO BUKELE ORTEZ; actos no publicados; y d) Acuerdo de Dirección General número **DOS MIL VEINTICUATRO-CERO SIETE-CERO DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE**, emitido el día diez de julio del año dos mil veinticuatro, mediante el cual la Doctora Mónica Guadalupe Ayala Guerrero, en su calidad de **DIRECTORA GENERAL** del **INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL**, Delega a la Licenciada **WENDY MARISOL LÓPEZ ROSALES**, para que a partir del **DIEZ DE JULIO DE DOS MIL VEINTICUATRO**, comparezca en su calidad de Subdirectora General del ISSS, en la firma de los Contratos y modificaciones regulados por la Ley de Compras Públicas, a fin de formalizar las obligaciones que resulten de las adjudicaciones derivadas de los procedimientos de compra efectuados de la Institución; y que en dicha calidad tiene como atribución suscribir instrumentos como el que antecede y actos como el presente. Y,

C) De ser legítima y suficiente la personería con la que actúa el Señor OSCAR NAPOLEÓN ARGUETA RUIZ, por haber tenido a la vista: a) Fotocopia certificada por Notario de la Escritura Pública de Constitución de la sociedad **RED OLYMEDICI, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que podrá abreviarse **RED-MEDYCI, S.A. DE C.V.**, otorgada en la ciudad y departamento de San Salvador, a las catorce horas del día siete de octubre de dos mil cinco, ante los oficios notariales de [REDACTED] inscrita en el Registro de Comercio bajo el número TREINTA Y OCHO del Libro DOS MIL SETENTA Y UNO del Registro de Sociedades, b) Certificación notarial del Testimonio de la Escritura Matriz de Modificación del Pacto Social de



RED MEDYCI, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que puede abreviarse **RED-MEDYCI, S.A. DE C.V.**, otorgada en esta ciudad, a las once horas del día dieciséis de Diciembre de dos mil once, ante los oficios notariales de [REDACTED], inscrita bajo el número VEINTISIETE del Libro DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO del Registro de Sociedades del Registro de Comercio, de la que consta la modificación del pacto social e incorporación en un solo texto de todas las cláusulas que rigen a dicha sociedad, en la que se constata que la denominación de la sociedad RED OLYMEDICI, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE se modificó por **RED MEDYCI, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE** que puede abreviarse **RED-MEDYCI, S.A. DE C.V.**, que la naturaleza y domicilio son los indicados, que su plazo es por tiempo indeterminado, que dentro de su finalidad está realizar actos como el objeto del contrato que antecede, que la administración podrá estar confiada a una Junta Directiva o a un Administrador Único según lo decida la Junta General de Accionistas, que la Junta Directiva estará integrada por no más de tres Directores Propietarios electos por la Junta General de Accionistas y se denominaran según el caso Director Presidente, Director Vicepresidente y Director Secretario, para cada director propietario y para el Administrador Único propietario se nombrara a un suplente, quienes durarán en sus funciones períodos de **SIETE AÑOS**, contados a partir de la inscripción de la respectiva credencial en el Registro de Comercio, que la Representación Legal, Judicial y Extrajudicial y el uso de la firma social corresponderá al Presidente de la Junta Directiva o al Administrador Único, según sea el caso o al que haga sus veces en el régimen de suplencia; con amplias y suficientes facultades para otorgar y realizar en nombre de dicha sociedad toda clase de actos y contratos sin necesidad de autorización; y c) Certificación Notarial de la Credencial de Nombramiento –Elección- de la nueva Junta Directiva de la citada sociedad, inscrita el día seis de junio de dos mil veinticuatro, al número TREINTA Y CUATRO del Libro CUATRO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS del Registro de Sociedades que al efecto lleva el Registro de Comercio, de la que consta que según Certificación extendida por la Secretaria de la Junta General Ordinaria de Accionistas de **RED-MEDYCI, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse, **RED-MEDYCI, S.A. DE C.V.**, en sesión de Junta General de Accionistas, celebrada en esta ciudad el día veintiocho de mayo de dos mil veinticuatro, se encuentra asentada el acta número VEINTISÉIS, se acordó nombrar al compareciente, Ingeniero **OSCAR NAPOLEÓN ARGUETA RUIZ**, en calidad de Director Presidente de la Junta Directiva, para el período de **siete años**, a partir de su inscripción, con vencimiento al **seis de junio de dos mil treinta y uno**; en consecuencia el compareciente se encuentra suficientemente facultado para otorgar instrumentos como el que antecede y suscribir actas notariales como la presente. La suscrita Notario hace constar que dio cumplimiento a lo

establecido en el artículo treinta y cinco de la Ley de Notariado, y los firmantes piden así se otorgue este acto. Así se expresaron los comparecientes a quienes expliqué los efectos legales de esta acta Notarial que consta de tres hojas de papel simple, y leído que les fue por mí todo lo escrito íntegramente en un sólo acto sin interrupción, ratifican su contenido y firmamos. **DOY FE.**



The image shows a handwritten signature in black ink on the left side. To the right of the signature, there are several large black rectangular redaction marks covering parts of the document. Below the signature, there is a circular notary stamp. The stamp contains the text: "MARIA RAMIREZ MIRANDA" around the top edge, "NOTARIO" in the center, and "REPUBLICA DE EL SALVADOR" around the bottom edge. There is also a small black redaction mark below the signature.

