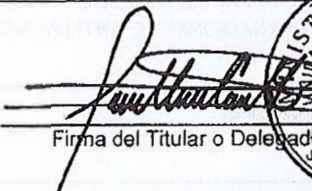

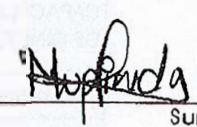

		MINISTERIO DE ECONOMÍA		GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR		N° DE ORDEN DE COMPRA: 69/2024		
MINISTERIO DE ECONOMÍA UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS								
DIRECCIÓN:		Ministerio de Economía, Alameda Juan Pablo II, Calle Guadalupe, Edificio C1-C2, Complejo Plan Maestro, Centro de Gobierno, San Salvador Centro, El Salvador.						
UNIDAD SOLICITANTE:		Superintendencia de Obligaciones Mercantiles.						
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN,		Contratación bajo la modalidad "Subasta Inversa" denominado "CONTRATACION DE INSCRIPCIÓN DE CUATRO (4) SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN LA CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL DE ANTI LAVADO DE DINERO FIBA						
NOMBRE Y NÚMERO:		AMLCA" N° de Ref.: 24-395 SOM, Código del Proceso: 4100-2024-P0199.						
LUGAR Y FECHA:		San Salvador Centro, a los nueve días del mes de septiembre de dos mil veinticuatro						
DATOS PROVEEDOR								
NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA:		[REDACTED]						
DUI/NIT:		[REDACTED]						
DIRECCIÓN:		[REDACTED]						
NÚMERO DE TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:		[REDACTED]						
CONDICIONES GENERALES								
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO								
N°	CANTIDAD	MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (IVA incluido)	VALOR TOTAL (IVA Incluido)			
1	1	Servicio	"CONTRATACION DE INSCRIPCIÓN DE CUATRO (4) SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN LA CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL DE ANTI LAVADO DE DINERO FIBA AMLCA" que incluye: La trayectoria del Papel: Génesis del Lavado de Dinero. La Historia Reciente del ALD/CFT. Leyes, regulaciones y organizaciones internacionales. Preocupaciones de Estructura Consolidada. Evaluación del riesgo institucional. Identificación y debida diligencia del cliente. Requisitos de registro y presentación de informes. Oficina de control de activos extranjeros. Controles internacionales Riesgos y Mitigación de Riesgos --Tipos de Cliente.	\$ 6,751.74	\$ 6,751.7			
			Riesgos y Mitigación de Riesgos - Banca y Servicios en Línea. Riesgo y Mitigación de Riesgos - Correspondencia Bancaria/Valores. Monitoreo de actividades sospechosas. Informe de actividades sospechosas. Respondiendo a procesos gubernamentales. Preparación para auditorías y exámenes Entrenamiento. Comunicación con la Junta Directiva y la Gerencia.					
TOTAL IVA INCLUIDO:						\$ 6,751.7		
TOTAL EN LETRAS: SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y UNO 74/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA								

II. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN O SERVICIO:	La entrega será de comun acuerdo con el Administrador de la Orden de Compra
III. LUGAR DE ENTREGA:	Previo acuerdo y coordinacion entre el administrador de la orden de compra y el contratista.
IV. DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DE LA ORDEN DE COMPRA:	1) Documento de Solicitud de Propuesta; 2) Oferta Presentada por el proveedor y 3) Resolución de Adjudicación N° 264
V. FORMA DE PAGO:	Un solo pago
VI. FONDOS:	Fondos GOES
VII. GARANTÍAS:	No aplica
VIII. OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:	El Oferente está obligado a entregar los bienes y/o servicios de no consultoría, de conformidad al Documento de Solicitud de Propuestas, su oferta técnica presentada y el resultado obtenido en la realización de la Subasta Electrónica Inversa
IX. VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA:	A partir de la fecha de su firma, hasta finalizada la entrega de los bienes y/o servicios.
X. ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:	Detalles del administrador de contrato Bajo Número de Acuerdo y Fecha: N° 679, 13 de agosto de 2024. Nombre y Cargo: Lic. Huberto Josué Merlos Escobar. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XI. LUGAR PARA REALIZAR NOTIFICACIONES:	El Contratante señala las oficinas del MINEC edificio C1-C2 ubicadas en Alameda Juan Pablo II, Calle Guadalupe, Complejo Plan Maestro, Centro de Gobierno, San Salvador Centro, El Salvador y el Contratista señala XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XII. FECHA DE NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA:	
XIII. MULTA POR MORA:	De conformidad al Art. 175 LCP, cuando el contratista incurra en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, podrá imponerse, previo el debido proceso, el pago de una multa por mora por cada día calendario de retraso.
OBSERVACIONES:	
   	

Condiciones de la Orden de Compra

El Contratista acepta todas y cada una de las cláusulas detalladas en la presente Orden de Compra y demás documentos contractuales, por el acto de suscribir el presente documento. Las cláusulas que le son aplicables dependerán del bien, obra y/o servicio que suministre.

1. **CLAUSULA GENERAL:** En el contexto de la presente Orden de Compra, los términos siguientes serán interpretados de la manera que se indica en la continuación: a) Suministro: Es el bien o servicio que proporcionará el contratista de acuerdo a las especificaciones contenidas en su oferta, cotización y el presente documento y sus anexos; b) Contratante: es la MINISTERIO DE ECONOMÍA (MINEC), en adelante "MINEC", quien esté solicitando el suministro del bien o servicio; c) Contratista o Proveedor: Es la personal natural o jurídica mencionada en la presente Orden de Compra, quien suministrará el bien o servicio requerido; la presente Orden de Compra se sujeta a todo lo establecido a la Ley de Compras Públicas (LCP) y las Directrices, Lineamientos o requerimientos del Ministerio de Economía (MINEC).

2. **MODIFICACIÓN, AMPLIACIÓN DEL DOCUMENTO Y/O PRÓRROGA DE PLAZO Y FORMA DE EJECUCIÓN:** De común acuerdo la presente Orden de Compra podrá ser modificada en cualquiera de sus partes y/o prorrogada en su plazo de entrega de conformidad a las disposiciones legales aplicables. La modificación es parte integrante de esta Orden de Compra.

3. **FACTURACIÓN PARA PAGO:** De parte de Ministerio de Economía (MINEC) se levantará un acta de recepción de los bienes/servicios recibidos. El contratista posteriormente emitirá Factura de Consumidor Final a nombre de MINISTERIO DE ECONOMÍA (MINEC). El proveedor presentará la siguiente documentación para pagos en las oficinas de Ministerio de Economía (MINEC):

- Copia de la Orden de Compra o Contrato
- Acta de Recepción de los bienes/servicios proveídos
- Consumidor Final

La gestión de: presentación, recepción y pago de las facturas será convenida con el Área Financiera de Ministerio de Economía (MINEC).

4. **IMPUESTOS:** El precio deberá incluir todos los tributos, impuestos, cargos y/o comisiones, etc. y cualquier gravamen que pueda recaer sobre el bien a proveer o la actividad del PROVEEDOR, incluido el trece por ciento (13%) del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA); En consecuencia, el PROVEEDOR será el único responsable de estos.

5. **CONDICIONES PARA EL PAGO:** Ministerio de Economía (MINEC) pagará el precio de los Bienes, Obras y/o Servicios prestados o suministrados.

la presente Orden de Compra.

6. **GARANTÍA:** Cuando aplique, las garantías serán a demanda y se presentarán en una forma aceptable para la Ministerio de Economía (MINEC), por un importe del DIEZ POR CIENTO (10%) del precio contractual aceptado, pagadero en dólares de los Estados Unidos de América y provenir de una Institución aceptada por Ministerio de Economía (MINEC).

7. **SUSPENSIÓN Y TERMINACIÓN:** La ejecución de la presente Orden de Compra podrá suspenderse o terminarse unilateralmente por Ministerio de Economía (MINEC), por incumplimiento del Contratista en los casos siguientes:

- a) Incumplimiento con cualquiera de las condiciones de su oferta / cotización;
- b) Por incumplimiento de alguna de las condiciones estipuladas en esta Orden de Compra;
- c) Cuando por cualquier motivo se altere el objetivo principal de la adquisición de los bienes o servicios descritos al reverso de este documento, o se permita su consecución en los términos pactados;
- d) Por incumplimiento por parte del contratista en las fechas de entrega, calidad, cantidad, de los bienes a entregar; o cuando éste entre en mora entregarlos. Al ocurrir cualquiera de las causales anteriores Ministerio de Economía (MINEC) procederá a notificar al Contratista sobre la suspensión o terminación de la Orden de Compra, invocando la causal específica que genera tal notificación. La suspensión o terminación producirá efectos a partir de la notificación al Contratista.

8. **CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** Por motivos de casos fortuito o fuerza mayor el Contratista podrá solicitar, modificar y/o ampliar este documento y/o solicitar prórroga del plazo a fin de cumplir las obligaciones objeto de la Orden de Compra en ejecución, debiendo justificar y documentar su solicitud, la cual, para que sea efectiva, deberá ser aprobada por Ministerio de Economía (MINEC); pero el mero retraso no da derecho al CONTRATISTA a reclamar una compensación económica adicional. La solicitud de prórroga deberá hacerse dentro de los plazos establecidos en esta orden de compra. Si procediere la aprobación, el Contratista deberá entregar la ampliación de la respectiva garantía, si fue procedente.

9. **NOTIFICACIONES:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de la presente Orden de Compra serán válidas solamente cuando se hagan por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones siguiente: Ministerio de Economía, edificio C-2, alameda Juan Pablo II, calle Guadalupe, Plan Maestro, Centro de Gobierno, S.S., y la dirección del Contratista será la que este señale en su oferta/cotización. Lo anterior no será obstáculo para que las partes contratantes puedan notificarse por cualquier otro medio que permita tener constancia fehaciente de la recepción.

10. **DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Los documentos contractuales que rigen esta contratación son: a) Ley de Compras Públicas (LCP), Directrices, lineamientos o requerimientos de Ministerio de Economía (MINEC), c) Invitaciones, Documentos de Solicitud y adendas o modificaciones a estas, si las hubiere emitidos por Ministerio de Economía (MINEC); d) La Oferta / Cotización presentada por el oferente ganador; e) Resolución de adjudicación; f) Orden de Compra; g) Garantías y h) Otros documentos que emanaren en el marco de la ejecución del proceso de compra. Todos los documentos mencionados son complementarios entre sí, y se interpretarán de forma conjunta.

11. **CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** Queda expresamente prohibido al Contratista traspasar o ceder a cualquier título, los derechos y obligaciones que emanan de la presente Orden de Compra, asimismo subcontratar a personas naturales o jurídicas para realizar las obligaciones emanadas de esta Orden de Compra. La transgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad de este documento.

12. **JURISDICCIÓN, LEGISLACIÓN APLICABLE Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Para los efectos jurisdiccionales de esta contratación las partes contratantes nos sometemos en todo a la legislación vigente de la República de El Salvador, renunciando a efectuar reclamaciones por vías que no sean las establecidas por las Leyes de este País. Asimismo, señalamos como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales nos sometemos expresamente. El Contratista renuncia en caso de acción judicial en su contra, a derecho de apelar del decreto de embargo, sentencia de remate y de cualquier otra providencia alzable en el juicio que se le promoviere; será depositaria de los bienes que se le embargaren a persona que Ministerio de Economía (MINEC) designe a quien releve de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas. Para efectos del Contrato/Orden de Compra, toda controversia que sugiere entre las Partes, será sometida a: a) Arreglo Directo, en el cual las partes contratantes procurarán solucionar las diferencias a través de sus representantes y delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita de los puntos controvertidos y de las soluciones en su caso y b) Después de haberse intentado el Arreglo Directo, sin solución a algunas diferencias se recurrirá a la vía judicial.

13. **CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA CON LA NORMATIVA SOBRE TRABAJO INFANTIL Y PROTECCIÓN DE LA PERSONA ADOLESCENTE TRABAJADORA.** El Contratista declara que no emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora. Y si durante la ejecución de la contratación se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de "LA CONTRATISTA" a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección a la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio de conformidad a lo regulado en el artículo ciento ochenta y siete de la LCP para determinar el cumplimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el artículo ciento ochenta y uno, romano V, literal a), de la LCP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo si durante el trámite de la inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final.

14. **INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora de la contratista en el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente contrato se le aplicarán las multas e inhabilidades establecidas en el capítulo II del Título X de la LCP.

15. **CADUCIDAD:** Además de las causas de caducidad establecidas en el artículo ciento sesenta y siete de la LCP y en otras leyes vigentes, será causal de caducidad y Ministerio de Economía (MINEC) podrá dar por terminada la presente contratación, sin responsabilidad alguna de su parte cuando el contratista: a) Suministre bienes de una inferior calidad o en diferentes condiciones de lo ofertado; y b) Traspase o ceda a cualquier título los derechos y obligaciones que emanan de la presente contratación.

instrumento de resciliación en un plazo no mayor de ocho días hábiles de notificada la resolución.

17. **DECLARACIÓN JURADA:** Bajo juramento hago las siguientes declaraciones: no ser empleado de la Unidad Ejecutora - MINEC, ni el declarante, su representante legal, socio, directivo integrante de la sociedad licitante, administrador o gerente. Declaramos no tener ningún tipo de conflicto o intereses, Declaro haber leído, comprendido y aceptado los conceptos vertidos en la presente Orden de Compra.

18. **ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO:** Ministerio de Economía (MINEC) ha delegado a: Sr. Marvin José Melara con Número de documento ~~XXXXXXXXXXXX~~ a quien lo sustituya como responsable de la Administración de la Orden de Compra, de conformidad a los Ar ~~XXXXXXXXXXXX~~.