



AGENCIA DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES Y EXPORTACIONES DE EL SALVADOR

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS - UCP

Dirección: Avenida de La Revolución y Alameda Manuel Enrique Araujo, San Salvador.

Lugar y Fecha: San Salvador, 02 de diciembre de 2024 N° de orden: INVEST - GOES 38/2024

MODULARES PB, S.A de C.V. NIT y/o NRC: [REDACTED]

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE

Table with 5 columns: CANTIDAD, UNIDAD DE MEDIDA, DESCRIPCIÓN, PRECIO UNITARIO CON IVA (US \$), PRECIO TOTAL (US \$). Rows include furniture and credenzas with detailed descriptions and prices.

MONTO TOTAL CONTRATADO CON IVA INCLUIDO EN US\$: \$ 4,475.00

SON: CUATRO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.

Table with 2 columns: Field Name (LINEA DE TRABAJO, TAREA, FUENTE DE RECURSOS, LUGAR DE ENTREGA, TIEMPO DE ENTREGA, CATEGORIA DEL CONTRIBUYENTE) and Value.

Datos del administrador de la orden de compra:

Nombre: [REDACTED] Correo electrónico: [REDACTED]@investinelsalvador.gob.sv
Jefa de Talento Humano Teléfono: [REDACTED]

Invest in El Salvador logo and stamp: DIRECTOR ADMINISTRATIVO DELEGADO SEGÚN ACUERDO N° 08/152 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Justificación: La adquisición de mobiliario para las oficinas de INVEST es fundamental para mejorar las condiciones, promover la comodidad, optimizar el uso del espacio y fortalecer la imagen Institucional

Indicaciones generales para el o la contratista:

- 1. Una vez entregado el bien o servicio, deberá suscribir acta de recepción, juntamente con la administradora de la orden de compra.
2. Para tramitar el pago deberá emitir factura consumidor final a nombre de INVEST.
3. Documentos a presentar para trámite de pago:
3.1. Factura consumidor final o recibo - presentar en Tesorería de INVEST, la cual debe entregarse el mismo día de entregar el bien o servicio
4. El trámite de pago se realizará en Tesorería Institucional de INVEST.
5. Los días establecidos para presentación de factura, entrega de quedan y entrega de cheques son:
- Presentación de factura y entrega de quedan; de lunes a viernes en horario de: 8:00 A.M. a 12:30 Md y de 1:15 a 4:00 P.M.
- Entrega de cheques: miércoles y viernes en horario de: 8:00 A.M. a 12:30 Md y de 1:15 a 4:00 P.M.

Elaborado por: [REDACTED]
Revisado por: [REDACTED]