



MINISTERIO DE TURISMO

GOBIERNO DE EL SALVADOR

Dirección de Compras Públicas

ORDEN DE COMPRA DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS

| Lugar y Fecha: | San Salvador, 13 de diciembre de 2024 | No. de Orden de Compra: | 46/2024 | | |
|--|---|----------------------------|-------------------|-----------------|---------------------|
| Proceso: | Renovación de Licenciamiento Microsoft 365 E5 que Incluye Centro de Operaciones de Seguridad como Servicio (SOCAAS) para la arquitectura interna y en nube del Ministerio de Turismo. | No. de Proceso: | SI-04/2024 | | |
| RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE | | DUI / NIT: | 0614-080118-101-3 | | |
| CONSULTORES DE TECNOLOGÍA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que se abrevia CONSULTORES DE TECNOLOGÍA S.A. DE C.V.", nombre comercial "Contecsa Latam" | | Especifico presupuestario: | 61403 | | |
| item | Especificación Técnica | Cantidad | Unidad de medida | Precio Unitario | Valor Total |
| 1 | Suscripción de licencias MICROSOFT E5 (TEAMS INCLUIDO | 50 | Usuario | \$ 656.53 | \$ 32,826.50 |
| 2 | Exchange Online (Plan 1) | 6 | Usuario | \$ 48.50 | \$ 291.00 |
| 3 | Microsoft Project | 5 | Licencia | \$ 355.95 | \$ 1,779.75 |
| 4 | Microsoft Visio | 3 | Licencia | \$ 180.00 | \$ 540.00 |
| 5 | Microsoft Copilot for Microsoft 365 | 8 | Licencia | \$ 401.15 | \$ 3,209.20 |
| 6 | Servicios SOCAAS (Según lo requerido en especificaciones técnicas) | 1 | Servicio | \$ 14,553.55 | \$ 14,553.55 |
| TOTAL: CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$53,200.00) incluye IVA, | | | | TOTAL: | \$ 53,200.00 |

OBSERVACIONES: Según Términos de Referencia detallados en el Documento de Solicitud de Propuestas (DSP) del proceso de Subasta Inversa No. SI-04/2024 denominado "Renovación de Licenciamiento Microsoft 365 E5 que Incluye Centro de Operaciones de Seguridad como Servicio (SOCAAS) para la arquitectura interna y en nube del Ministerio de Turismo"

El contratista deberá presentar una Garantía de Cumplimiento, con una vigencia de TRECE MESES contados a partir de la suscripción de la Orden de Compra, por un valor del DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la orden de compra y deberá presentarse dentro de los cinco días calendario siguientes a la notificación de cada Orden de compra.

DATOS DEL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA: Jefe de Unidad de Informática. Correo Electronico: galfaro@mitur.gob.sv

FORMA DE PAGO: Se efectuará UN SOLO PAGO según ACTA DE RECEPCIÓN DEL SERVICIO, en un lapso máximo de 60 días calendario posteriores a la emisión de quedan respectivo.

TIEMPO O PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO: El Plazo de ejecución de los servicios para los ítems del 1 al 5, será de máximo 10 días calendario posteriores a la emisión de orden de compra, debe entregar una Nota de asignación de usuarios o licencias en plataforma Tennant, así como debe entregar una póliza y comprobante de haber efectuado las configuraciones descritas, para el ítem 6- Servicios SOCAAS, todo de conformidad a los términos que se indican en el Documento de Solicitud de Propuesta.

LUGAR DE ENTREGA: Los servicios serán brindados de manera virtual; sin embargo, si existe alguna novedad con el servicio o alguna clase de interrupción, se convocará a una reunión presencial para detallar el caso, en las instalaciones del Ministerio de Turismo, ubicado en nivel 11*, Edificio Century Tower, Boulevard Sergio Viera de Mello #243, colonia San Benito, San Salvador.

CONDICIONES DEL SUMINISTRO

- 1) Esta orden de compra estará sujeta a todas las disposiciones contenidas en la Ley de Compras Públicas, LCP.
- 2) Forma parte integral de esta orden de compra: El **Documento de Solicitud de Propuestas (DSP)** del proceso de contratación referido, con sus especificaciones técnicas o Términos de Referencia, Enmiendas, aclaraciones, la oferta presentada por el contratista y otros documentos que emanen de la presente Orden de Compra.
- 3) En el Documento de Solicitud de Propuestas (DSP) se establece el plazo para la entrega de los bienes, obras o servicios que se detallan en la orden de compra, así también se detallará si el administrador del contrato emitirá orden de pedido u ordenes de inicio.
- 4) El contratista deberá garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta orden de compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el MITUR procederá a la aplicación de las sanciones y/o penalizaciones previstas en la Ley de Compras Públicas, o según se haya detallado en los documentos de contratación.
- 5) Si así lo regula el Documento de Solicitud de Propuestas (DSP), el contratista deberá presentar Garantía de Cumplimiento Contractual, esta garantía deberá ser emitida a favor del MINISTERIO DE TURISMO, por un valor igual al DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total de la Orden de Compra, deberá ser redactada de conformidad con lo establecido en los documentos de solicitud en cuanto a plazo de presentación, de vigencia y demás aspectos necesarios y servirá para responder por el cumplimiento total de las obligaciones contractuales, según aplique. Se permite presentar PAGARÉ IRREVOCABLE si así lo establece el Documento de Solicitud de Propuestas (DSP).
- 6) El MITUR de conformidad con lo establecido en el Art. 162, inciso 3º del Código Tributario, es una agente de retención del IVA, por lo que el contratista deberá reflejar en la factura el 1% de retención en concepto de anticipo de dicho impuesto sobre bienes y servicios a partir de CIENTO TRECE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$113.00).
- 7) Al recibir la orden de compra, el contratista deberá comunicarse con el Administrador de la Orden de Compra nombrado, el cuál será notificado por el área correspondiente, a fin de coordinar la entrega del suministro bien o servicio u obra en el plazo establecido en los documentos de solicitud de oferta.
- 8) El Administrador de la Orden de Compra antes de la recepción, tendrá la facultad de inspeccionar los bienes, obra o servicios suministrados a fin de verificar su conformidad con las especificaciones técnicas establecidas; cuando los bienes, obras o servicios no se sujeten a lo contratado, el MITUR podrá rechazarlos previo informe del Administrador de la Orden de Compra, en cuyo caso el contratista deberá reemplazarlos o hacer las modificaciones necesarias para que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.
- 9) El Contratista, no podrá ceder, subarrendar, vender o traspasar a ningún título los derechos y obligaciones que emanen de la Orden de Compra, salvo previo consentimiento escrito del MITUR. Ningún subcontrato o traspaso de derecho, relevará al Contratista, ni a su fiador de las responsabilidades adquiridas en la Orden de Compra.
- 10) Si durante la ejecución de la entrega del suministro del bien, obra o servicio existen demoras por cualquier acto, cambios ordenados en el mismo o cualquier otra causa que no sea imputable al Contratista y que esté debidamente comprobada y documentada, el Contratista tendrá derecho a que el MITUR le conceda una prórroga de conformidad con lo establecido en la Ley de Compras Públicas. En todo caso, el Contratista deberá documentar las causas que han generado los retrasos en entrega del suministro. El Administrador de la Orden de Compra emitirá su OPINION O AVAL TECNICO, y solicitará oportunamente a la DCP, la tramitación de la Modificación de la Orden de Compra, debiendo ser aprobadas por la autoridad competente respectiva que adjudicó el procedimiento según el Art. 158 de la Ley de Compras Públicas.
- 11) La presente Orden de Compra podrá ser modificada, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Compras Públicas, debiéndose suscribir la Resolución Modificativa correspondiente.
- 12) Para los efectos legales de esta Orden de Compra, las partes nos sometemos a la legislación vigente de la República de El Salvador y señalamos como domicilio especial el municipio de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales nos sometemos.
- 13) El Contratista manifiesta que, al recibir la presente Orden de Compra, acepta todos los términos de la contratación.