



Orden de Compra No: 15FANTELPSA2024

Fecha de la orden de compra:

17 de octubre de 2024

Solicitud de compra No.:

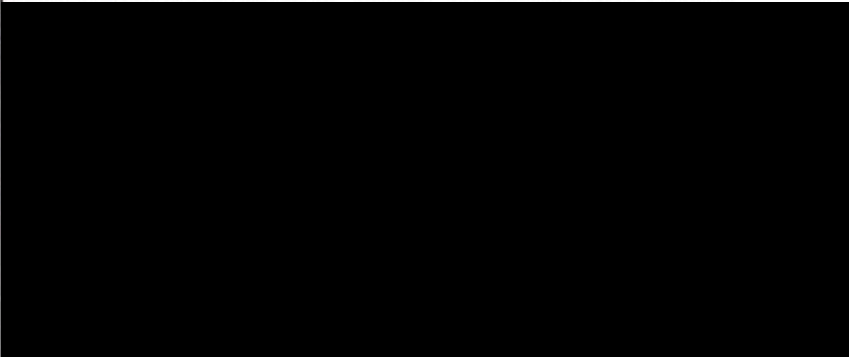
S-FANTEL-PSA-0028-2024

PROCESO COMPRASAL:

4122-2024-P0100

CÓDIGO DE REFERENCIA DEL PROCESO:

LC 05/2024 CONAMYPE

PROVEEDOR	COMPRADOR
BE GROUP, S.A. DE C.V.	CONAMYPE
	NIT: 0614-151117-106-1
	Alameda Manuel Enrique Araujo, Centro Comercial Plaza Suiza, Edificio CONAMYPE, Distrito de San Salvador, San Salvador Centro, San Salvador, El Salvador.
	Pequeña Empresa ID: P01224
	Actividad económica: Publicidad. Edición de periódicos, revistas y otras publicaciones periódicas. Servicios N.C.P.

Emitir factura de consumidor final con IVA a nombre de CONAMYPE-FANTEL PROMOCIÓN DEL SECTOR ARTESANAL en caso de emisión de facturas electrónicas, deberá remitir su comprobante por correo electrónico, a la dirección de facturasdigitales@conamype.gob.sv, el cual también deberá presentar impreso para efectos de trámite de Quedan ante la UFI.

Entrega de Quedan únicamente lunes y jueves de 7:30 a.m. a 3:30 p.m. SIN CERRAR A MEDIODÍA
Para trámite de Quedan presentar copia de la orden de compra y acta de recepción de bienes y/o servicios en original

*** CONAMYPE POSEE LA CATEGORIA DE AGENTE DE RETENCION ***

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Valor Total
1	<p>SERVICIO DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN, MONTAJE Y EJECUCIÓN DEL FESTIVAL DE ARTE Y DISEÑO DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE:</p> <p>a) DISEÑO DE CAMPAÑA PUBLICITARIA DE LA TERCERA EDICIÓN DEL FESTIVAL DE ARTE Y DISEÑO</p> <p>1. DESARROLLO DEL CONCEPTO GRÁFICO DE LA CAMPAÑA</p> <p>CONCEPTUALIZACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ KEY VISUALS: LA CAMPAÑA CONTARÁ CON AL MENOS DE CUATRO A SEIS VERSIONES PARA SER UTILIZADAS EN DIFERENTES FORMATOS. ▪ PALETA DE COLORES: SE SELECCIONARÁ UNA PALETA DE COLORES ALINEADA CON EL CONCEPTO DEL EVENTO Y LAS REFERENCIAS BRINDADAS POR SMODA, QUE RESPONDA A LOS OBJETIVOS VISUALES Y DE ALCANCE DEL EVENTO. ▪ TIPOGRAFÍA: SE ELEGIRÁN TIPOGRAFÍAS QUE COMPLEMENTEN LA IDENTIDAD VISUAL DE LA MARCA. ▪ ICONOGRAFÍA: SE CREARÁ UN GRUPO DE ICONOS GRÁFICOS QUE REPRESENTEN DE MANERA VISUAL EL CONCEPTO DEL EVENTO, TODO ESTO DE ACUERDO A LAS REFERENCIAS BRINDADAS POR CONAMYPE. ▪ IMÁGENES Y FOTOGRAFÍA: SE REALIZARÁ LEVANTAMIENTO DE MATERIAL VISUAL PARA PRODUCIR ARTES Y FOTOGRAFÍAS, QUE SE INTEGREN EN LA LÍNEA GRÁFICA PARA SER COMPLEMENTO DE LOS DEMÁS PUNTOS DEFINIDOS EN ESTE DOCUMENTO. <p>2. DISEÑO DE MATERIAL DIGITAL E IMPRESO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ BANNERS Y ANUNCIOS DIGITALES: BE GROUP, S.A. DE C.V., REALIZARÁ EL DISEÑO DE PUBLICACIONES QUE SE USARÁN EN DIVERSAS PLATAFORMAS DIGITALES, DETALLANDO ALGUNOS FORMATOS A CONTINUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> a) POST PARA HISTORIAS DE INSTAGRAM b) POST PARA FEED DE INSTAGRAM c) POST PARA PAUTA EN INSTAGRAM d) ADAPTACIÓN DE KEY VISUALS A FORMATO DE PANTALLAS DIGITALES e) ADAPTACIÓN DE KEY VISUALS A SPOT DE TELEVISIÓN CUIDANDO MANTENER LA COHERENCIA VISUAL Y QUE ESTÉN ALINEADOS AL CONCEPTO DEFINIDO. ▪ SE DISEÑARÁ EL MATERIAL A SER IMPRESO QUE SE DETALLA (MANTENER LA COHERENCIA VISUAL Y QUE ESTÉN ALINEADOS AL CONCEPTO DEFINIDO): <ul style="list-style-type: none"> a) INVITACIONES b) FLYER PROMOCIONAL c) CATÁLOGO d) BACKING 	\$99,944.47	\$99,944.47

- e) NOMBRE DE CADA EMPRENDIMIENTO DENTRO DE FERIA CREATIVA Y TROPICAL FOOD
- f) BANNERS
- g) GAFETES DE STAFF
- h) TOTEMS
- i) SEÑALÉTICA DENTRO DEL EVENTO
- j) ARTÍCULOS PUBLICITARIOS: SOMBREROS DE PAJA Y TOTE BAGS.

CADA ARTE DISEÑADO SE PRESENTARÁ PARA OBTENER LA APROBACIÓN FINAL DE LA ADMINISTRADORA DE LA ORDEN DE COMPRA Y EL VISTO BUENO DE LA GERENCIA DE MERCADEO Y COMUNICACIONES DE LA INSTITUCIÓN, ANTES DE SU IMPLEMENTACIÓN O PUBLICACIÓN.

3. ADAPTACIÓN PARA DIFERENTES FORMATOS Y PLATAFORMAS

- **RESPONSIVE DESIGN (ADAPTABILIDAD DE FORMATO):** BE GROUP, S.A. DE C.V., SE ENCARGARÁ DE ASEGURAR QUE LOS DISEÑOS SEAN ADAPTABLES A DIFERENTES TAMAÑOS DE PANTALLA Y DISPOSITIVOS.
- **ADECUACIÓN:** SE DISEÑARÁN PIEZAS ADECUADAS PARA SALIDA ATL Y BTL.
- **FORMATOS DIGITALES Y FÍSICOS:** SE PREPARARÁN VERSIONES DEL DISEÑO PARA SU USO TANTO EN PLATAFORMAS DIGITALES, COMO EN MEDIOS IMPRESOS.
- **PRUEBAS DE IMPLEMENTACIÓN:** SE REALIZARÁN PRUEBAS DIGITALES EN LAS PLATAFORMAS: FACEBOOK, INSTAGRAM, TIKTOK, YOUTUBE, TWITTER(X) Y PÁGINA WEB DE CONAMYPE Y SMODA, PARA ASEGURAR QUE LOS DISEÑOS SE VEAN BIEN Y FUNCIONEN CORRECTAMENTE EN LAS MISMAS.
- **APROBACIÓN FINAL:** SE OBTENDRÁ LA APROBACIÓN FINAL DE LA ADMINISTRADORA DE LA ORDEN DE COMPRA Y CONTAR CON EL VISTO BUENO DE LA GERENCIA DE MERCADEO Y COMUNICACIONES DE LA INSTITUCIÓN, DE TODOS LOS ELEMENTOS DE LA LÍNEA GRÁFICA ANTES DE SU IMPLEMENTACIÓN O PUBLICACIÓN.

4. REVISIÓN Y APROBACIÓN

- **FEEDBACK (RETROALIMENTACIÓN) Y REVISIÓN:** SE PRESENTARÁN LOS DISEÑOS A LA ADMINISTRADORA DE LA ORDEN DE COMPRA Y AL EQUIPO DE APROBACIÓN CONFORMADO POR LOS TÉCNICOS DEL CLÚSTER DE SMODA PARA RECIBIR FEEDBACK.
- **AJUSTES Y CORRECCIONES:** SE REALIZARÁN LOS AJUSTES NECESARIOS BASADOS EN EL FEEDBACK REALIZADO. EL PLAZO PARA REALIZAR EL AJUSTE O CORRECCIÓN SERÁ UN MÁXIMO DE 2 DÍAS CALENDARIO, LUEGO DE HABER RECIBIDO LA OBSERVACIÓN.
- **APROBACIÓN FINAL:** SE OBTENDRÁ LA APROBACIÓN FINAL DE TODOS LOS ELEMENTOS DE LA LÍNEA GRÁFICA, ANTES DE SU IMPLEMENTACIÓN O PUBLICACIÓN Y EL VISTO BUENO DE LA GERENCIA DE MERCADEO Y COMUNICACIONES DE LOS ARTES FINALES.

5. DOCUMENTACIÓN

- **MANUAL DE MARCA:** BE GROUP, S.A. DE C.V., CREARÁ UNA GUÍA VISUAL QUE DETALLE: USOS CORRECTOS E INCORRECTOS DE LOS ELEMENTOS DE LA LÍNEA GRÁFICA, TIPOGRAFÍA, PALETA CROMÁTICA Y ADAPTACIONES DE MATERIAL P.O.P.
- **ARCHIVOS FUENTE:** SE ENTREGARÁN TODOS LOS ARCHIVOS FUENTE EN FORMATOS EDITABLES: ADOBE ILLUSTRATOR, PHOTOSHOP, INDESIGN.
- **ARCHIVOS PARA IMPLEMENTACIÓN:** SE ENTREGARÁN VERSIONES FINALES DE LOS ARCHIVOS EN LOS FORMATOS NECESARIOS PARA SU IMPLEMENTACIÓN: JPG, PNG, PDF.
- **DERECHOS DE PROPIEDAD:** LA LÍNEA GRÁFICA DESARROLLADA SERÁ PROPIEDAD DE CONAMYPE, POR LO QUE NO PODRÁ SER UTILIZADA PARA OTROS FINES NI HABER SIDO UTILIZADA ANTERIORMENTE.

b) CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL

1. PLANEACIÓN DE CONTENIDO

- **PLANIFICACIÓN DE PUBLICACIONES:** BE GROUP, S.A. DE C.V., CREARÁ UN CALENDARIO Y CRONOGRAMA PARA LA PLANEACIÓN DE PUBLICACIONES PARA DISTRIBUIR EL CONTENIDO GRÁFICO,

EN EL MOMENTO ADECUADO Y A TRAVÉS LAS REDES SOCIALES: FACEBOOK, INSTAGRAM Y TIKTOK DE SMODA Y FADSV. CONSIDERANDO DENTRO DE CADA UNA HASHTAGS, CAPTION O COPY.

- **TIEMPOS DE COBERTURA:** EXPECTATIVA DEL EVENTO, ANTES DEL EVENTO, DURANTE EL EVENTO Y POST EVENTO.
- **REDES SOCIALES:** SE REALIZARÁ UNA PAUTA PUBLICITARIA PARA LA PROMOCIÓN Y PUBLICACIÓN DEL CONTENIDO GRÁFICO EN LAS REDES SOCIALES RELEVANTES PARA EL TARGET ESPECÍFICO EN FACEBOOK, INSTAGRAM Y TIKTOK.
- **MONITOREO Y EVALUACIÓN:** SE ESTABLECERÁN INDICADORES Y MÉTRICAS DE RENDIMIENTO, RASTREAR MÉTRICAS CLAVE PARA EVALUAR EL RENDIMIENTO DEL CONTENIDO GRÁFICO. UTILIZANDO ESTRATEGIAS DE SEGMENTACIÓN Y TARGETING.
- **ANÁLISIS DE IMPACTO:** SE ANALIZARÁN LOS DATOS RECOPIADOS PARA ENTENDER EL IMPACTO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA Y REALIZAR AJUSTES SEGÚN SEA NECESARIO.
- **APROBACIÓN FINAL:** SE OBTENDRÁN LA APROBACIÓN FINAL POR PARTE DE SMODA, DE TODOS LOS ELEMENTOS DE CONTENIDO ANTES DE SU IMPLEMENTACIÓN O PUBLICACIÓN.
- **PRESUPUESTO:** BE GROUP, S.A. DE C.V., PRESENTARÁ LA PROPUESTA DE PRESUPUESTO PARA EL SOCIAL MEDIA DEL EVENTO, VELANDO POR LA CORRECTA DISPOSICIÓN DEL MONTO DESTINADO A PAUTA PUBLICITARIA, DURANTE EL PERÍODO QUE SE ESTABLEZCA EN CONJUNTO CON EL EQUIPO COORDINADOR DEL EVENTO Y CON EL VISTO BUENO DE LA GERENCIA DE MERCADEO Y COMUNICACIONES DE LA INSTITUCIÓN.

2. CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL

2.1 PROPUESTA DE CALENDARIO DE CONTENIDO CON LOS PILARES DE CONTENIDO PARA REDES SOCIALES:

FORMATO DE HISTORIAS (STORIES) Y PUBLICACIONES (POST) DE INSTAGRAM

- **PROPUESTA DE PILARES DE CONTENIDO:**
 - BE GROUP, S.A. DE C.V., IDENTIFICARÁ LOS TEMAS Y MENSAJES CLAVE ALINEADOS CON EL CONCEPTO DEL EVENTO PARA LAS HISTORIAS Y POST DE INSTAGRAM; ESTABLECIENDO UN CALENDARIO DE PUBLICACIONES PARA MANTENER LA FRECUENCIA Y LA RELEVANCIA.
- **CREACIÓN:**
 - **FOTOS Y VIDEOS:** SE CREARÁ CONTENIDO VISUAL ATRACTIVO, INCLUYENDO IMÁGENES DE BUENA CALIDAD Y VIDEOS CORTOS.
 - **TEXTO Y STICKERS:** SE USARÁN TEXTOS LLAMATIVOS, STICKERS INTERACTIVOS (ENCUESTAS Y PREGUNTAS), GIFS Y MÚSICA QUE SE AJUSTEN A LA LÍNEA GRÁFICA Y CONCEPTO DEL EVENTO.
- **PUBLICACIÓN:**
 - SE REALIZARÁN LAS PUBLICACIONES EN LOS MOMENTOS ÓPTIMOS Y MAXIMIZAR LA VISIBILIDAD, DE ACUERDO AL CALENDARIO DE CONTENIDO APROBADO, PARA LO CUAL CONAMYPE BRINDARÁ EL ACCESO A LAS CUENTAS OFICIALES DE SMODA Y FADSV.
 - SE ETIQUETARÁN A PERSONALIDADES CLAVES DEL EVENTO, COMPARTIR EN HISTORIAS Y FEED, PUBLICACIONES DONDE SE ETIQUETEN LAS CUENTAS DE FADSV Y SMODA, CON CONTENIDO RELEVANTE Y EVITAR COMPARTIR CONTENIDO NEGATIVO DEL EVENTO. CUENTAS: @SMODA.SV Y @FADSV.
- **MONITOREO Y EVALUACIÓN:** SE ESTABLECERÁN INDICADORES Y MÉTRICAS DE RENDIMIENTO, RASTREAR MÉTRICAS CLAVE PARA EVALUAR EL RENDIMIENTO DEL CONTENIDO GRÁFICO, UTILIZANDO ESTRATEGIAS DE SEGMENTACIÓN Y TARGETING.
- **ANÁLISIS DE IMPACTO:** SE ANALIZARÁN LOS DATOS RECOPIADOS PARA ENTENDER EL IMPACTO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA Y REALIZAR AJUSTES SEGÚN SEA NECESARIO.

TIKTOK Y REELS

- **CONCEPTUALIZACIÓN:**
 - SE ANALIZARÁN TENDENCIAS ACTUALES EN TIKTOK Y REELS.
 - SE PLANIFICARÁ CONTENIDO QUE SEA BREVE, DINÁMICO Y RELEVANTE PARA LA AUDIENCIA.



	<p>MODIFICACIONES Y NUEVAS POSES.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESTRUCTURA DE CURSOS (MAQUETACIÓN DE CURSOS EN MOODLE EN DOCUMENTO WORD, LISTADO DE VIDEOS Y AUDIOS PROPUESTOS PARA PRODUCCIÓN). • PROPUESTAS DE PORTADAS DE LOS CURSOS Y MATERIAL GRÁFICO A SER UTILIZADO EN LOS CURSOS (DIAGRAMAS Y OTROS RECURSOS PARA EL MONTAJE EN MOODLE) DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS Y LÍNEA GRÁFICA DE LA PLATAFORMA. <p>ESTE ENTREGABLE DEBE SER VALIDADO POR EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA.</p> <p>ENTREGABLE 3: VIRTUALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS, MANUALES, PIEZAS GRÁFICAS Y VIDEO DE LOS MÓDULOS TAL COMO SE DETALLA EN LA METODOLOGÍA.</p> <p>PRODUCTOS ESPERADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MATERIAL DE AUDIO Y VIDEO GRABADO APROBADO POR EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA. • CARPETA DE ARTES DISEÑADOS FINALES COMO SU VERSIÓN EDITABLE. • GUÍAS DIAGRAMADAS APROBADAS PARA LOS 3 CURSOS. • 3 CURSOS MONTADOS EN MOODLE CON SUS RECURSOS AUDIOVISUALES, EVALUACIONES Y OTROS RECURSOS EN EL MARCO DE LA METODOLOGÍA PROPUESTA. <p>LOS MATERIALES GRÁFICOS DEBEN INCLUIR POR CADA CURSO: PIEZAS GRÁFICAS DEL DISEÑO DEL CURSO EN FORMATO JPG, PNG, MOV, MP4, ETC., SEGÚN SE REQUIERA DE ACUERDO CON EL DISEÑO APROBADO POR EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MATERIAL PARA DIFUSIÓN DEL CURSO: LA EMPRESA CONSULTORA DISEÑARÁ EL MOCKUP Y LAS PIEZAS GRÁFICAS. ADEMÁS, PIEZAS GRÁFICAS PARA REDES SOCIALES, MAILINGS, BROCHURE, INFOGRAFÍAS, ÍCONOS. • LA PLATAFORMA FUNCIONAL Y OPERATIVA DEBE MIGRARSE A LOS SERVIDORES DE CONAMYPE CON TODOS LOS CURSOS Y MATERIAL DIDÁCTICO DESARROLLADO, SI ES REQUERIDO SE PUEDEN REALIZAR PRUEBAS PILOTO PREVIAS A LA MIGRACIÓN TOTAL. • SESIÓN DE TRANSFERENCIA METODOLÓGICA A PERSONAL TÉCNICO DE CONAMYPE, CON UN MÁXIMO DE 20 PERSONAS. LA EMPRESA CONSULTORA SERÁ LA ENCARGADA DE LOGÍSTICA DE ESPACIO Y REFRIGERIOS PARA ESTE PROCESO. <p>PARA ESTE ENTREGABLE, LA EMPRESA CONTRATADA TENDRÁ QUE HABER REALIZADO MONTAJE EN LA PLATAFORMA DE CONAMYPE DE LOS CONTENIDOS, MANUALES, PIEZAS, LÍNEAS GRÁFICAS Y VIDEOS DISEÑADOS Y PRODUCIDOS PREVIAMENTE.</p> <p>LA PLATAFORMA FUNCIONAL Y OPERATIVA DEBE MIGRARSE A LOS SERVIDORES DE CONAMYPE CON TODOS LOS CURSOS Y MATERIAL DIDÁCTICO DESARROLLADO, SI ES REQUERIDO POR EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA SE PUEDEN REALIZAR PRUEBAS PILOTO PREVIAS A LA MIGRACIÓN TOTAL.</p> <p>ESTE ENTREGABLE SE RECIBIRÁ Y DEBERÁ SER VALIDADO POR EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA.</p> <p>54599 CONSULTORÍAS.</p> <p style="text-align: right;">4102 30,000.00 Total: 30,000.00</p>		
TOTAL EXENTO DE IVA			\$30,000.00

DE REALIZAR CONTENIDO RELEVANTE PARA LA AUDIENCIA.

- SE PLANIFICARÁ LA LOGÍSTICA DE LA ENTREVISTA TOMANDO EN CUENTA LA GUÍA APROBADA POR LA GERENCIA DE MERCADEO Y COMUNICACIONES DE LA INSTITUCIÓN, PARA LO CUAL EL PERSONAL QUE LAS REALIZARÁ CUENTA CON EXPERIENCIA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN, FACILIDAD DE PALABRA. SE PROPORCIONARÁ LA LISTA DE LAS PERSONALIDADES E INVITADOS ESPECIALES Y RELEVANTES A ENTREVISTAR.

▪ **CREACIÓN:**

- **GRABACIÓN:** SE REALIZARÁ GRABACIÓN DE ENTREVISTAS CON BUENA CALIDAD DE AUDIO Y VIDEO.
- **NARRACIÓN:** SE INCLUIRÁ NARRACIÓN INTRODUCTORIA Y CONCLUSIONES SI ES NECESARIO.
- **EDICIÓN:** SE EDITARÁN LAS ENTREVISTAS PARA MANTENER EL CONTENIDO RELEVANTE Y CONCISO. SE AÑADIRÁN GRÁFICOS, SUBTÍTULOS Y MÚSICA DE FONDO PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL CASO QUE SEA NECESARIO.

2.5 BACKSTAGE

▪ **CONCEPTUALIZACIÓN:**

- SE MOSTRARÁ EL TRABAJO DETRÁS DE CÁMARAS DEL EVENTO.
- SE PLANIFICARÁ QUÉ MOMENTOS Y ASPECTOS DEL BACKSTAGE SERÁN CAPTURADOS

▪ **CREACIÓN:**

- **VIDEOS Y FOTOS:** SE CAPTURARÁN MOMENTOS AUTÉNTICOS Y ESPONTÁNEOS QUE MUESTREN EL ESFUERZO Y LA CREATIVIDAD DETRÁS DE LA PRODUCCIÓN.
- **NARRACIÓN:** SE INCLUIRÁ NARRACIÓN O SUBTÍTULOS PARA EXPLICAR LO QUE OCURRE DETRÁS DE CÁMARAS.
- **EDICIÓN:** SE EDITARÁ EL CONTENIDO PARA RESALTAR LOS ASPECTOS INTERESANTES Y DIVERTIDOS DEL BACKSTAGE.

INCLUIR MÚSICA Y EFECTOS PARA HACER EL CONTENIDO DINÁMICO Y ATRACTIVO.

2.6 CONTRATACIÓN DE INFLUENCERS

BE GROUP, S.A. DE C.V., CONTRATARÁ A 15 INFLUENCERS AFINES AL EVENTO, LOS CUALES SERÁN APROBADOS POR LA ADMINISTRADORA DE LA ORDEN DE COMPRA Y DEBERÁN CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- **PERFIL DE INFLUENCERS:** LOS INFLUENCERS SELECCIONADOS DEBEN SER AFINES AL PÚBLICO OBJETIVO DEL EVENTO Y TENER SEGUIDORES ACTIVOS Y REALES.
- **PLATAFORMAS:** ACTIVIDAD EN INSTAGRAM, FACEBOOK, X(TWITTER), TIKTOK, YOUTUBE Y OTRAS PLATAFORMAS RELEVANTES.
- **PUBLICACIONES PREVIAS:** SE REALIZARÁN PUBLICACIONES EN SUS REDES SOCIALES QUE GENEREN EXPECTATIVA, TALES COMO POSTS, STORIES Y VIDEOS PROMOCIONALES. INICIANDO CON PUBLICACIONES PREVIAS.
- **FRECUENCIA:** AL MENOS 2 PUBLICACIONES PREVIAS AL EVENTO, DISTRIBUIDAS EN LOS QUINCE DÍAS PREVIOS AL EVENTO, EN LAS PLATAFORMAS DONDE TENGAN MÁS SEGUIDORES.
- **MENSAJES CLAVE:** SE INCLUIRÁN MENSAJES PROPORCIONADOS POR LOS ORGANIZADORES DEL EVENTO, HASHTAGS OFICIALES, ETIQUETA A PÁGINA DE INSTAGRAM O TIKTOK DE FADSV Y SMODA.
- **COBERTURA EN VIVO:** SE REALIZARÁN COBERTURA EN VIVO DEL EVENTO A TRAVÉS DE STORIES, O TRANSMISIONES EN DIRECTO.
- **CONTENIDO DE VALOR:** SE CREARÁ CONTENIDO POSITIVO Y RELEVANTE DURANTE EL EVENTO, COMO: ENTREVISTAS, BACKSTAGE, MOMENTOS DESTACADOS Y EXPERIENCIAS PERSONALES.
- **INTERACCIÓN CON SEGUIDORES:** SE RESPONDERÁN A COMENTARIOS Y PREGUNTAS DE SUS SEGUIDORES SOBRE EL EVENTO, INCENTIVANDO LA PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA.
- **RESUMEN POST-EVENTO:** SE PUBLICARÁ UN RESUMEN DE SU EXPERIENCIA EN EL EVENTO, INCLUYENDO FOTOS Y VIDEOS DESTACADOS. A SER PUBLICADO POSTERIOR AL EVENTO.
- **REPORTE DE IMPACTO:** SE PROPORCIONARÁ MÉTRICAS Y ESTADÍSTICAS DE ALCANCE E INTERACCIÓN DE LAS PUBLICACIONES RELACIONADAS CON EL EVENTO.

CUMPLIMIENTO DE NOTAS ADICIONALES:

- a) **SELECCIÓN Y COORDINACIÓN:** BE GROUP, S.A. DE C.V., SE ENCARGARÁ DE LA SELECCIÓN Y COORDINACIÓN CON LOS INFLUENCERS, ASEGURANDO QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS Y ENTREGABLES ESTABLECIDOS.
- b) **CUMPLIMIENTO DE PLAZOS:** TODOS LOS INFLUENCERS DEBEN CUMPLIR CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA LAS PUBLICACIONES PREVIAS, DURANTE Y DESPUÉS DEL EVENTO.
- c) **REVISIÓN DE CONTENIDOS:** LOS CONTENIDOS GENERADOS DEBEN SER REVISADOS Y APROBADOS POR EL EQUIPO ORGANIZADOR DEL EVENTO ANTES DE SU PUBLICACIÓN.
- d) **PAGOS:** LA EMPRESA CONTRATADA ASUMIRÁ Y REALIZARÁ EL PAGO A LOS INFLUENCERS SELECCIONADOS.
- e) **MONITOREO Y EVALUACIÓN:** SE ESTABLECERÁN INDICADORES Y MÉTRICAS DE RENDIMIENTO.
- f) **ANÁLISIS DE IMPACTO:** SE ANALIZARÁN LOS DATOS RECOPIADOS PARA ENTENDER EL IMPACTO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA Y REALIZAR AJUSTES SEGÚN SEA NECESARIO.
- g) **APROBACIÓN FINAL:** SE OBTENDRÁ LA APROBACIÓN FINAL DE TODOS LOS ELEMENTOS DE CONTENIDO ANTES DE SU IMPLEMENTACIÓN O PUBLICACIÓN POR PARTE DE LA ADMINISTRADORA DE LA ORDEN DE COMPRA.
- h) **POLÍTICAS DE PUBLICIDAD:** BE GROUP, S.A. DE C.V., SE ASEGURARÁ DE CUMPLIR CON LAS POLÍTICAS PUBLICITARIAS DE CADA PLATAFORMA. REVISAR Y ACTUALIZAR LOS ANUNCIOS PARA EVITAR SANCIONES O SUSPENSIONES.

c) ADMINISTRACIÓN DE PAUTA DIGITAL

- EL MONTO TOTAL DE LA PAUTA DIGITAL SERÁ POR UN MONTO DE **\$10,000.00**, LOS CUALES ESTÁN INCLUIDOS EN EL PRECIO FINAL CONTRATADO.
- LA ADMINISTRACIÓN DE LA PAUTA INCLUYE ECOSISTEMA DIGITAL: REDES SOCIALES Y WEB.
- INCLUYE UN PLAN DE MEDIOS DIGITALES (INSTAGRAM, TIKTOK Y FACEBOOK) Y LA PROPUESTA DE DISTRIBUCIÓN DE PRESUPUESTO DESTINADO A PAUTA PUBLICITARIA PARA LA PROMOCIÓN Y PUBLICACIÓN DEL CONTENIDO GRÁFICO EN LAS REDES SOCIALES. DICHA DISTRIBUCIÓN, DEBERÁ TENER EL VISTO BUENO DE LA GERENCIA DE MERCADEO Y COMUNICACIONES.
- **CONFIGURACIÓN DE ANUNCIOS:**
BE GROUP, S.A. DE C.V., SE ENCARGARÁ DE CONFIGURAR LOS ANUNCIOS EN LAS PLATAFORMAS PUBLICITARIAS SELECCIONADAS.
DEFINIRÁ LOS FORMATOS DE ANUNCIOS (DISPLAY, VIDEO, BÚSQUEDA, REDES SOCIALES) Y LAS UBICACIONES DONDE SE MOSTRARÁN.
- **LANZAMIENTO DE ANUNCIOS:**
BE GROUP, S.A. DE C.V., ACTIVARÁ LOS ANUNCIOS SEGÚN EL CALENDARIO PLANIFICADO.
REALIZARÁ PRUEBAS PARA DIFERENTES VERSIONES DE ANUNCIOS PARA IDENTIFICAR CUÁL ES MÁS EFECTIVA.
- **SEGMENTACIÓN Y TARGETING:**
SE UTILIZARÁN OPCIONES AVANZADAS DE SEGMENTACIÓN PARA ASEGURARSE DE QUE LOS ANUNCIOS LLEGUEN A LA AUDIENCIA CORRECTA.
SE AJUSTARÁN LAS CONFIGURACIONES DE TARGETING EN FUNCIÓN DEL RENDIMIENTO INICIAL DE LA CAMPAÑA.

d) FOTOGRAFÍA.

1. PRODUCCIÓN FOTOGRÁFICA:

1.1 EDITORIAL CON ENFOQUE DE MODA

- **PREPRODUCCIÓN:**
 - **CONCEPTUALIZACIÓN:** SE DESARROLLARÁ UN CONCEPTO CREATIVO PARA LA COLECCIÓN DE LA TERCERA EDICIÓN DEL FESTIVAL, ESTE DEBERÁ SER APROBADO POR CONAMYPE.
 - **PLANIFICACIÓN DE LA SESIÓN:** SE SELECCIONARÁ Y COORDINARÁ LOCACIONES, MODELOS,

ESTILISTAS Y MAQUILLADORES. EL CONTRATISTA DEBERÁ INCLUIR EN SU OFERTA TODOS LOS GASTOS Y COSTOS INCURRIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN FOTOGRAFICA.

- **PRODUCCIÓN:**
 - **CAPTURA DE IMÁGENES:** SE REALIZARÁ UNA SESIÓN FOTOGRAFICA ENFOCADA EN CREAR IMÁGENES ARTÍSTICAS Y DE ALTA CALIDAD.
 - **DIRECCIÓN CREATIVA:** SE DIRIGIRÁ A LOS MODELOS Y EL EQUIPO PARA LOGRAR LAS TOMAS DESEADAS.
- **POSTPRODUCCIÓN:**
 - **EDICIÓN Y RETOQUE:** SE EDITARÁ Y RETOCARÁ LAS IMÁGENES PARA LOGRAR UN ACABADO PROFESIONAL.
 - **SELECCIÓN DE IMÁGENES:** SE SELECCIONARÁ LAS MEJORES FOTOS PARA PUBLICACIONES EDITORIALES.
 - **ENTREGA DE ARCHIVOS:** SE PROPORCIONARÁ IMÁGENES A CONAMYPE EN ALTA RESOLUCIÓN.

1.2 PARA CATÁLOGO DE PRODUCTOS TIPO RETAIL CON ENFOQUE MODA

- **PREPRODUCCIÓN:**
 - **PLANIFICACIÓN DE LA SESIÓN:** SE SELECCIONARÁ Y COORDINARÁ LOCACIONES, MODELOS, ESTILISTAS Y MAQUILLADORES. EL CONTRATISTA DEBERÁ INCLUIR EN SU OFERTA TODOS LOS GASTOS Y COSTOS INCURRIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN FOTOGRAFICA
 - **BRIEF FOTOGRAFICO:** SE DESARROLLARÁ UN ESTILO RETAIL, ESTE DEBERÁ SER APROBADO POR CONAMYPE.
 - **SELECCIÓN DE PRODUCTOS:** SE COORDINARÁ LA SELECCIÓN DE PRODUCTOS Y PREPARACIÓN PARA LA SESIÓN.
- **PRODUCCIÓN:**
 - **CAPTURA DE IMÁGENES:** SE TOMARÁ FOTOS DETALLADAS Y ESTILIZADAS DE LOS PRODUCTOS.
 - **USO DE ILUMINACIÓN:** SE UTILIZARÁ ILUMINACIÓN ADECUADA PARA RESALTAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS.
- **POSTPRODUCCIÓN:**
 - **EDICIÓN Y RETOQUE:** SE EDITARÁN LAS FOTOS PARA ASEGURAR ALTA CALIDAD Y COHERENCIA VISUAL.
 - **DISEÑO DEL CATÁLOGO:** SE DISEÑARÁ DEL CATÁLOGO PARA SU POSTERIOR IMPRESIÓN PREVIA APROBACIÓN DE CONAMYPE.
 - **ENTREGA DE ARCHIVOS:** SE PROPORCIONARÁ ARCHIVOS Y FOTOGRAFÍAS A CONAMYPE EN ALTA RESOLUCIÓN.

2. ACTIVIDADES DENTRO DEL EVENTO

2.1 PASARELA CON ENFOQUE DE MODA

- **PREPRODUCCIÓN:**
 - **BRIEF FOTOGRAFICO:** SE DEFINIRÁ LOS OBJETIVOS Y EL ESTILO FOTOGRAFICO, COORDINANDO CON DISEÑADORES Y ORGANIZADORES DEL DESFILE.
 - **UBICACIÓN Y EQUIPAMIENTO:** SE PREPARARÁ LA UBICACIÓN DENTRO DE LA PASARELA, ASEGURANDO ILUMINACIÓN ADECUADA Y POSICIONES ESTRATÉGICAS PARA LOS FOTÓGRAFOS.
 - **COORDINAR CON MODELOS Y DISEÑADORES:** SE OBTENDRÁN DETALLES SOBRE LAS COLECCIONES Y LAS MODELOS PARA CAPTURAR LOS MOMENTOS MÁS DESTACADOS.
- **PRODUCCIÓN:**
 - **CAPTURA DE IMÁGENES EN DESFILE:** SE TOMARÁN FOTOS DURANTE EL DESFILE, ENFOCÁNDOSE EN CAPTURAR LOS DETALLES DE LAS PRENDAS, EN TRES PUNTOS: CUERPO COMPLETO, MEDIO CUERPO Y DETALLE.
- **POSTPRODUCCIÓN:**
 - **EDICIÓN Y RETOQUE:** SE EDITARÁN LAS IMÁGENES PARA RESALTAR LOS COLORES, TEXTURAS Y

DETALLES DE LAS PRENDAS.

- **SELECCIÓN DE IMÁGENES:** SE ELEGIRÁN LAS MEJORES FOTOS PARA USO EN MATERIALES PROMOCIONALES Y DE PRENSA.
- **ENTREGA DE ARCHIVOS:** SE PROPORCIONARÁN IMÁGENES A CONAMYPE EN ALTA RESOLUCIÓN.

2.2 COBERTURA DE CARTELERA DE ACTIVIDADES

SE DEFINIRÁN LAS ACTIVIDADES CLAVE A FOTOGRAFIAR: TALLERES, CLÚSTER DE HOGAR, PRESENTACIONES ARTÍSTICAS, PRESENTACIONES DE BANDAS, CONVERSATORIOS, FERIA CREATIVA Y ÁREA DE COMIDA "TROPICAL FOOD". IDENTIFICAR LAS MEJORES UBICACIONES Y ÁNGULOS PARA CAPTURAR CADA ACTIVIDAD. EDITAR LAS FOTOS PARA MEJORAR LA CALIDAD Y LA PRESENTACIÓN. SELECCIONAR Y ORGANIZAR LAS FOTOS PARA SU USO EN REPORTES, REDES SOCIALES Y OTROS MATERIALES DE COMUNICACIÓN.

- **ENTREGA DE ARCHIVOS:** PROPORCIONAR IMÁGENES A CONAMYPE EN ALTA RESOLUCIÓN.

2.3 BACKSTAGE

SE DEFINIRÁN LOS ASPECTOS DEL BACKSTAGE QUE SE DESEAN CAPTURAR, INCLUYENDO PREPARACIÓN DE MODELOS, MAQUILLAJE Y VESTUARIO.

- **COORDINACIÓN CON EQUIPO:** SE COLABORARÁ CON EL EQUIPO DE PRODUCCIÓN PARA TENER ACCESO A TODAS LAS ÁREAS DEL BACKSTAGE. SE REALIZARÁN REUNIONES PARA LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN FOTOGRÁFICA.
- **ENTREGA DE ARCHIVOS:** SE PROPORCIONARÁN IMÁGENES A CONAMYPE EN ALTA RESOLUCIÓN.

TODOS LOS ENTREGABLES DEBEN SER RECOPIADOS Y ENTREGADOS EN UN DISCO DIGITAL DE AL MENOS 1 TB DE CAPACIDAD.

e) MATERIAL GRÁFICO FÍSICO.

A CONTINUACIÓN, SE DETALLA EL LISTADO DE TODO EL MATERIAL GRÁFICO FÍSICO (IMPRESO) A SER ELABORADO Y ENTREGADO, QUE DEBERÁ CUMPLIR CON LA IDENTIDAD Y CONCEPTO DEL EVENTO, SER FUNCIONAL Y ATRACTIVO VISUALMENTE, MEJORANDO LA EXPERIENCIA DE LOS ASISTENTES Y PROMOCIONANDO EFICAZMENTE EL EVENTO Y SUS PATROCINADORES. SE DEBE UTILIZAR Y HACER BUEN MANEJO DE LOGOS INSTITUCIONALES.

ENTREGABLE	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN
A) INVITACIONES	400	UNIDAD	DESCRIPCIÓN: INVITACIONES ELEGANTES Y PROFESIONALES CON ELEMENTOS GRÁFICOS QUE REFLEJAN EL TEMA DEL EVENTO. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: TAMAÑO ESTÁNDAR DE APROX. 7.0 X 4.5 PULGADAS (CERRADO) IMPRESAS EN PAPEL DE ALTA CALIDAD, TIPO CANSON O COURIUS DE 180 GR; EN ACABADO MATE. FULL COLOR Y CONSIDERAR IMPRESIÓN TIRO Y RETIRO.
B) FLYER PROMOCIONAL	250	UNIDAD	IMPRESIÓN FULL COLOR TIRO Y RETIRO, EN PAPEL COUCHE DE 90GR, MEDIDAS 13 X 18.5 PULGADAS. CON TRES DOBLECES.
C) CATÁLOGO	250	UNIDAD	DESCRIPCIÓN: CATÁLOGO DEL EVENTO CON INFORMACIÓN DE EXPOSITORES Y ACTIVIDADES. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: TAMAÑO 8.5 X 8.5 PULGADAS, PAPEL COUCHÉ 80 GR, ENCUADERNACIÓN PEGADA AL LOMO EN GRAPA OCULTA, INCLUYE IMÁGENES DE ALTA CALIDAD. IMPRESIÓN FULL COLOR, TIRO Y RETIRO. TOTAL DE HOJAS: 50 REVÉS Y DERECHO APROX., INCLUYENDO PORTADA Y CONTRAPORTADA. MATERIAL DE PORTADA Y CONTRAPORTADA EN PAPEL FOLDCOTE C-12 FULL COLOR TIRO Y RETIRO EN ACABADO MATE.
D) BACKING	1	UNIDAD	DESCRIPCIÓN: BACKING FULL COLOR, PROVISTO CON PERFILERÍA METÁLICA. EL BACKING DEBE INCLUIR NOMBRE DEL EVENTO, LOGOTIPOS DE PATROCINADORES Y ORGANIZADORES. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: TAMAÑO APROXIMADO DE 5.0 X



Fecha de la orden de compra:

31 de octubre de 2024

Solicitud de compra No.:

S-FANTEL-PSA-0030-2024

PROCESO COMPRASAL:

4122-2024-P0111

CÓDIGO DE REFERENCIA DEL
PROCESO:

SI 56/2024 CONAMYPE

DG-6. Acceso a la instalación.

El personal autorizado por parte de CONAMYPE, tendrá acceso en cualquier momento al edificio, bodega y sitios donde se efectúen los trabajos o donde se reciban materiales y equipos. El Contratista brindará todas las facilidades para permitir a estos el acceso a dichos lugares y que puedan realizar las inspecciones, mediciones y comprobaciones que consideren pertinentes.

DG-9. Limpieza Final.

El Contratista mantendrá en todo momento las zonas de trabajo libre de acumulación de desperdicios o basura causada por sus empleados o por el trabajo a realizar, al finalizar el servicio removerá sus herramientas, andamiajes y materiales sobrantes, envases vacíos, etc.

La actividad de limpieza se dará por recibida, hasta que ésta haya sido realizada a entera satisfacción del Administrador de la orden de compra.

El Contratista, sin costo adicional para CONAMYPE, debe desalojar todo desperdicio, material fuera de uso, residuos de concreto y otros materiales que le pertenezcan o haya usado bajo su dirección, que se encuentran dentro o en las inmediaciones del lugar del servicio.

Esta actividad será coordinada con el Administrador de la orden de compra, ya que se deben solicitar permisos de la Autoridad de Planificación del Centro Histórico.

DG-10. Prevención de Accidentes.

El Contratista tomará las precauciones necesarias para la seguridad de sus empleados y terceros durante la ejecución del servicio de este. El Contratista está obligado al cumplimiento de todas las disposiciones vigentes sobre seguridad ocupacional del personal asignado. El Contratista deberá tener en cuenta todas las disposiciones vigentes sobre salubridad y demás a cumplir en forma oportuna, así como las que eventualmente se dicten sobre el particular en el país.

DG-11. Horario de Trabajo.

El horario de trabajo podrá ser de lunes a domingo, en turnos diurnos y nocturnos según plan de trabajo presentado por el contratista al administrador de la orden de compra

DG-12. Aprobación, Autorización y Orden en la documentación Contractual

Siempre que en la documentación Contractual se empleen las expresiones "Aprobado", "Sujeto a Aprobación", "Satisfactorio", "Ordene", "Determinado por" y "Autorizado", deberá entenderse que son funciones y derechos del Administrador del Contrato, excepto aquellos casos donde específicamente se precise como una responsabilidad del Contratista.

DG- 13. Entrega de las instalaciones a adecuar.

CONAMYPE comunicará a través del Administrador del Contrato, en un plazo de 3 días hábiles posterior a la distribución de la orden de compra debidamente legalizado al contratista, la orden de inicio del servicio, por medio de la cual se autorizará la adecuación y entrega del edificio donde se ejecutará dicho servicio, el plazo comenzará a correr a partir de la fecha de la Orden de Inicio. Una vez realizada la entrega del lugar, se procederá con la apertura de la "Bitácora del servicio".

DG- 14. Bitácora del Servicio.

Durante la ejecución del servicio, se deberá llevar una bitácora, la cual deberá ser presentada junto con el cronograma de actividades a APLAN para la coordinación de visitas técnicas. El contratista

SELECCIÓN DE MODELOS AAA PARA PASARELA	1	SERVICIO	EL CASTING DE SELECCIÓN: ELECCIÓN DE 30 MODELOS DE ALTA CATEGORÍA (AAA) PARA LA PASARELA DEL EVENTO. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: MODELOS PROFESIONALES CON EXPERIENCIA NACIONAL O INTERNACIONAL. INCLUYE PRUEBAS DE VESTUARIO Y MAQUILLAJE. SERÁN 20 MUJERES Y 10 HOMBRES. SE REALIZARÁ UNA PRUEBA DE VESTUARIO PREVIO AL EVENTO EN LAS INSTALACIONES DE CONAMYPE. EL SERVICIO DE MODELOS DE PASARELA DEBERÁ SUMINISTRARSE PARA LOS DÍAS DEL EVENTO 8, 9 Y 10 DE NOVIEMBRE DE 2024.
MODELOS PARA EDITORIAL	1	SERVICIO	EL CASTING DE SELECCIÓN: ELECCIÓN DE 5 MODELOS PARA SESIONES FOTOGRÁFICAS EDITORIALES. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: MODELOS CON EXPERIENCIA EN SESIONES EDITORIALES, CAPACIDAD DE EXPRESIÓN Y ADAPTACIÓN A DIFERENTES ESTILOS. PARTICIPACIÓN EN SESIONES FOTOGRÁFICAS PROGRAMADAS. SE CONSIDERARÁ LA PROVISIÓN DE BEBIDAS Y REFRIGERIOS PARA LAS MODELOS.
MODELOS PARA CATÁLOGO DE PRODUCTOS	1	SERVICIO	EN CASTING DE SELECCIÓN: ELECCIÓN DE 5 MODELOS PARA FOTOGRAFÍAS DE CATÁLOGO DE PRODUCTOS . ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: MODELOS CON HABILIDADES PARA POSAR Y RESALTAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS. PARTICIPACIÓN EN SESIONES FOTOGRÁFICAS PARA EL CATÁLOGO. PROVISIÓN DE BEBIDAS Y REFRIGERIOS PARA LAS MODELOS.
ALIMENTACIÓN PARA MODELOS - DÍA 1	1	SERVICIO	PROVISIÓN DE ALIMENTACIÓN COMPLETA PARA MODELOS, INCLUYE 30 ALMUERZOS , BEBIDA, AGUA Y REFRIGERIOS.
ALIMENTACIÓN PARA MODELOS - DÍA 2	1	SERVICIO	PROVISIÓN DE ALIMENTACIÓN COMPLETA PARA MODELOS, INCLUYE 30 DESAYUNOS , 30 ALMUERZO Y 30 CENA , QUE INCLUYA BEBIDA, AGUA Y REFRIGERIOS.
ALIMENTACIÓN PARA MODELOS - DÍA 3	1	SERVICIO	PROVISIÓN DE ALIMENTACIÓN COMPLETA PARA MODELOS, INCLUYE 30 ALMUERZOS , BEBIDA, AGUA Y REFRIGERIOS.
<p>g) SERVICIOS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DEL FESTIVAL DE ARTE Y DISEÑO TERCERA EDICIÓN.</p> <p>SERVICIOS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DEL FESTIVAL DE ARTE Y DISEÑO TERCERA EDICIÓN.</p>			
BIENES, EQUIPOS E INSUMOS QUE INCLUYE EL SERVICIO DE MONTAJE Y DESMONTAJE	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN
SALÓN PRINCIPAL Y PASILLO DE 2DO NIVEL (PASARELA)			
SILLAS TIFFANY PASARELA ESPECTADORES	385	UNIDADES	SILLAS ESTILO TIFFANY PARA ESPECTADORES, COLOR A DEFINIR, MATERIAL RESISTENTE, TAMAÑO ESTANDARIZADO.
VENTILADORES DE TORRE A PISO	8	UNIDADES	VENTILADORES PORTÁTILES DE TORRE, CON FUNCIÓN REFRIGERANTE, TAMAÑO ESTÁNDAR. REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO EN EL LUGAR PREVIO AL EVENTO.
ILUMINACIÓN FRÍA EN DIFERENTES PUNTOS	1	SERVICIO	SERVICIO DE ILUMINACIÓN TIPO LED PARA APROX. 90 MTS DE PASARELA, EN 3 LOCACIONES INTERNA/ SEMI EXTERNA, DEBERÁ PROPORCIONAR PERSONAL TÉCNICO PARA SU MANIPULACIÓN. REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO EN EL LUGAR PREVIO AL EVENTO.
SONIDO EN PASARELA	1	SERVICIO	SERVICIO DE SONIDO ENVOLVENTE PARA 400 PERSONAS QUE ASISTIRÁN Y SE DISTRIBUIRÁN ALREDEDOR DE LA PASARELA, DEBERÁ PROPORCIONAR PERSONAL SONIDISTA. SE SOLICITA REALIZAR PRUEBA DE SONIDO EN EL LUGAR PREVIO AL EVENTO.
PANTALLA CUADRADA PRINCIPAL	1	UNIDADES	PANTALLA LED CUADRADA, TAMAÑO DE 4.50 X2.50 MTS, ALTA RESOLUCIÓN, DEBE INCLUIR MÓDULO DE 0.5M ELEVADO DEL PISO. REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO EN EL LUGAR PREVIO AL EVENTO.
SONIDO Y MICRÓFONOS	1	KIT	SISTEMA DE SONIDO PROFESIONAL, INCLUYE AL MENOS 8 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS, 1 MICRÓFONO DE DIADEMA

			PARA COBERTURA DEL PRIMER DÍA DEL ACTO PROTOCOLAR DE INAUGURACIÓN. REALIZAR PRUEBA DE SONIDO EN EL LUGAR PREVIO AL EVENTO.
PODIUM DIGITAL	1	UNIDAD	ESTRUCTURA DE PODIO DIGITAL CON MICRÓFONO TIPO CUELLO DE GANSO. INCORPORAR LOGOS DE ALIADOS E INSTITUCIONES DE GOBIERNO.
MESA DE HONOR	2	SERVICIO	INSTALAR 2 MESAS Y SILLAS PARA AL MENOS 8 PERSONAS PARA EL ACTO PROTOCOLAR DE INAUGURACIÓN, LA MESA DEBERÁ ESTAR VESTIDA CON MANTEL BLANCO Y SOBRE MANTEL DE COLOR A DEFINIR, AMBOS MANTELES PLANCHADOS. INCLUIR 10 ACRÍLICOS CON NOMBRE, SIGUIENDO LÍNEA GRÁFICA.
CIRCUITO CERRADO	1	SERVICIO	SERVICIO DE CIRCUITO CERRADO PARA PROYECTAR PASARELAS EN TODAS LAS PANTALLAS Y TÓTEMOS UBICADOS EN PASILLO PRINCIPAL, SE ASEGURARÁ QUE ESTE SERVICIO BRINDE LAS TRASMISIONES HACIA LAS PANTALLAS QUE FUERAN INSTALADAS EN ALTA RESOLUCIÓN. DEBERÁ REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO Y TRANSMISIÓN PREVIO A LOS DÍAS DEL EVENTO.
2DO NIVEL (CAMERINOS)			
SILLAS PLÁSTICAS	35	UNIDAD	SILLAS PLÁSTICAS DE COLOR BLANCO, SIN BRAZO, ALTA RESISTENCIA, TAMAÑO ESTÁNDAR.
MESAS PLÁSTICAS PLEGABLES	12	UNIDAD	MESAS PLÁSTICAS PLEGABLES RESISTENTES DE APROX. 2.0 X 1.0 MTS
TOLDOS EN PASILLOS EXTERIORES	6	UNIDAD	TOLDOS RESISTENTES A LA INTEMPERIE, TAMAÑO DE 4.0 X 4.0 MTS, COLOR A DEFINIR. EL TAMAÑO DE LOS TOLDOS PODRÁ VARIAR DE ACUERDO AL ÁREA DONDE SERÁN UBICADOS.
RACKS	12	UNIDAD	RACKS METÁLICOS CON RODOS Y AL MENOS DOS BARRAS PARA COLGAR PRENDAS DE VESTIR, RESISTENTES PARA LOS 3 DÍAS DEL EVENTO.
VENTILADORES DE TORRE A PISO	10	UNIDAD	VENTILADORES PORTÁTILES DE TORRE, CON FUNCIÓN REFRIGERANTE, TAMAÑO ESTÁNDAR. REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO EN EL LUGAR PREVIO AL EVENTO.
EXTENSIONES ELÉCTRICAS	10	UNIDAD	EXTENSIONES ELÉCTRICAS DE APROX.10 METROS, CON AL MENOS CON 4 TOMAS.
PERFILERÍA PARA SALIDA DE PASARELA	2	UNIDAD	SALIDA DE PASARELA A BASE DE PERFILERÍA DE 1.10 DE LARGO X 2.0 DE ALTO Y OTRA EN FORMA DE "L" DE 2.0 DE LARGO X 6.80 DE PROFUNDIDAD X 2.0 DE ALTO (MTS), CON DISEÑO BAJO CONCEPTO.
SERVICIO DE PLANCHADO PRENDAS DE LA PASARELA DE CLÚSTER DE SMODA	1	SERVICIO	SE REQUIEREN 3 PERSONAS QUE ESTARÁN ENCARGADOS DE PLANCHAR LAS PRENDAS, CON EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE EQUIPOS DE PLANCHADO PROFESIONAL.
PLANCHAS DE VAPOR	4	UNIDAD	PLANCHA DE VAPOR PROFESIONAL, MESA DE PLANCHADO, PERCHEROS. REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO EN EL LUGAR PREVIO AL EVENTO.
SALÓN PRINCIPAL (CONFERENCIA DE PRENSA FECHA A COORDINAR)			
MESA PRINCIPAL CAPACIDAD 10 PERSONAS	1	UNIDAD	MESA PRINCIPAL CON CAPACIDAD PARA 10 PERSONAS, INCLUIR SILLAS TIFFANY PARA 10 PERSONAS Y 10 ACRÍLICOS CON NOMBRE, SIGUIENDO LÍNEA GRÁFICA.
MANTEL IVORY PLANCHADO	2	UNIDAD	MANTEL COLOR IVORY PARA MESA PRINCIPAL, PLANCHADO Y LISTO PARA USAR, TAMAÑO ADECUADO PARA CUBRIR DE FORMA SUFICIENTE PARA MESA PRINCIPAL. INCLUIR SOBRE MANTEL AZUL.
DECORACIÓN ESTILO PAMPAS FLORES SECAS	1	UNIDAD	ARREGLO DE PAMPAS QUE CUBRA LA LONGITUD DEL FRENTE TOTAL DE LA MESA PRINCIPAL. LA PROPUESTA DEBERÁ SER PREVIAMENTE APROBADO POR LA ADMINISTRADORA DE LA ORDEN DE COMPRA. SE PROPORCIONARÁN REFERENCIAS VISUALES PARA SU ELABORACIÓN.
PODIUM DIGITAL	1	UNIDAD	ESTRUCTURA DE PODIO DIGITAL CON MICRÓFONO TIPO CUELLO DE GANSO. INCORPORAR LOGOS DE ALIADOS E INSTITUCIONES DE GOBIERNO.
PANTALLA CUADRADA	1	UNIDAD	PANTALLA LED CUADRADA, TAMAÑO DE 4.50X2.50 METROS,

PRINCIPAL			ALTA RESOLUCIÓN, CON MÓDULO DE 0.5M ELEVADO DEL PISO. REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO EN EL LUGAR PREVIO AL EVENTO.
SONIDO Y MICRÓFONOS	1	KIT	SISTEMA DE SONIDO PROFESIONAL, INCLUYE AL MENOS 3 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS. REALIZAR PRUEBA DE SONIDO EN EL LUGAR PREVIO AL EVENTO.
VENTILADORES DE TORRE A PISO	6	UNIDADES	VENTILADORES PORTÁTILES DE TORRE, CON FUNCIÓN REFRIGERANTE, TAMAÑO ESTÁNDAR. REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO EN EL LUGAR PREVIO AL EVENTO.
JARDÍN INTERIOR DE LA CASA			
ILUMINACIÓN CÁLIDA EXTERIOR	1	SERVICIO	ILUMINACIÓN CÁLIDA DE JARDÍN INTERNO. EL CONTRATISTA PODRÁ SOLICITAR VISITA DE CAMPO PARA DETERMINAR LA CANTIDAD ADECUADA DE LUMINARIAS A INSTALAR Y UNA VEZ CONTRATADO DEBERÁ REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO EN EL LUGAR PREVIO AL EVENTO.
MESAS COCTELERAS	30	UNIDAD	MESAS ALTAS PARA COCKTAILS, CON MANTEL BLANCO PLANCHADO. EL MONTAJE SE REALIZARÁ EL PRIMER DÍA DEL EVENTO.
ESPACIOS GENERALES			
POSTES CORTA FLUJOS ÁREA DE FOTÓGRAFOS	4	UNIDAD	BARRERAS MÓVILES PARA CONTROLAR EL FLUJO DE FOTÓGRAFOS, MATERIAL Y ALTURA A DEFINIR.
POSTES CORTA FLUJOS ESCALERAS	2	UNIDAD	BARRERAS MÓVILES PARA CONTROLAR EL FLUJO EN LAS ESCALERAS, MATERIAL Y ALTURA A DEFINIR
CORTA FLUJOS CIRCULACIÓN SECUNDARIA	4	UNIDAD	BARRERAS MÓVILES PARA CONTROLAR EL FLUJO EN ÁREAS DE CIRCULACIÓN SECUNDARIA, MATERIAL Y ALTURA A DEFINIR.
POSTES CORTA FLUJOS ÁREA CLÚSTER DE HOGAR	16	UNIDAD	BARRERAS MÓVILES PARA CONTROLAR EL FLUJO EN EL ÁREA DEL CLÚSTER DE HOGAR, MATERIAL Y ALTURA A DEFINIR.
PARED ESPACIO CLÚSTER HOGAR	3	UNIDAD	PARED DE ESTRUCTURA DE CONGLOMERADO DE MADERA CON FRENTE LISO EN TONO BLANCO DE POR LO MENOS 2.50 MTS. ANCHO POR 2.50 DE ALTO. CON BASES PARA SU SOPORTE INDIVIDUAL.
SALA LOUNGE	4	JUEGOS	SILLAS, SILLONES Y MESAS CON CAPACIDAD DE 6 PERSONAS POR JUEGO.
ALFOMBRA ROJA	2	UNIDAD	DOS ALFOMBRAS ROJAS, UNA DE ±1.50 X 15 MTS. Y OTRA DE ±1.50 X 16 MTS.
PANTALLAS DIGITALES FACHADA	2	UNIDAD	PANTALLA LED RECTANGULAR PARA EXTERIOR PARA UBICAR EN FACHADA PRINCIPAL. TAMAÑO DE 1.50 X 3.0 MTS., ALTA RESOLUCIÓN, CON MÓDULO DE 0.5 MTS ELEVADO DEL PISO. REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO EN EL LUGAR PREVIO AL EVENTO.
PANTALLAS DIGITALES PASARELA	3	UNIDAD	PANTALLA LED RECTANGULAR PARA EXTERIOR PARA UBICAR EN FACHADA PRINCIPAL. TAMAÑO DE 1 X 2.50 MTS, ALTA RESOLUCIÓN. REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO EN EL LUGAR PREVIO AL EVENTO.
PASILLO DE SEGUNDO NIVEL DE LA CASA (TALLERES)			
MESAS PLÁSTICAS	4	UNIDADES	MESAS PLÁSTICAS DE 2.0 X 1.0 MTS APROX.
SILLAS PLÁSTICAS BLANCAS RESISTENTES	30	UNIDADES	SILLAS BLANCAS, SIN BRAZO, MATERIAL RESISTENTE Y TAMAÑO ESTÁNDAR
PRIMER NIVEL (CONVERSATORIOS)			
PANTALLA 4.0 X 2.0 CONVERSATORIO	1	UNIDAD	PANTALLA LED, TAMAÑO 4.0 X 2.0 MTS, ALTA RESOLUCIÓN, CON MÓDULO DE 0.5M ELEVADO DEL PISO. REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO EN EL LUGAR PREVIO AL EVENTO.
SONIDO Y MICRÓFONOS	1	SERVICIO	SERVICIO DE SONIDO PARA CONFERENCIAS AUDIENCIA DE 60 PERSONAS, CON AL MENOS 5 MICRÓFONOS, DURANTE LOS 3 DÍAS DEL EVENTO. REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO EN EL LUGAR PREVIO AL EVENTO.
VENTILADORES DE TORRE A PISO	4	UNIDAD	VENTILADORES DE TORRE CON FUNCIÓN REFRIGERANTE, TAMAÑO ESTÁNDAR, PORTÁTIL. REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO EN EL LUGAR PREVIO AL EVENTO.
TARIMA	1	UNIDAD	UNA TARIMA DE APROX. 4.0 X 3.0 X 0.30 MTS PARA

			CONFERENCIAS CON FALDÓN NEGRO O BLANCO Y CUERITO PARA CUBRIR LA TARIMA PARA 3 DÍAS DEL EVENTO.
MOVILIZACIÓN E INVENTARIADO DE MOBILIARIO O UTILERÍA.	1	SERVICIO	SERVICIO DE TRASLADO, MONTAJE Y DESMONTAJE DE APROX. 50 SILLAS PERTENECIENTES A CONAMYPE QUE SE CARGARÁN EN LAS OFICINAS CENTRALES Y SE LLEVARÁN AL LUGAR DEL EVENTO, EL SERVICIO INCLUYE EL REGRESO Y DESMONTAJE DE LAS SILLAS EN CONAMYPE. TRASLADO DE MOBILIARIO: SILLAS Y MESAS TRASLADO DE UTILERÍA: MANIQUÉS, LETRAS EN GRAN FORMATO, RACKS MUEBLES DISPLAY, TOTEMS, ESTRUCTURAS DE HIERRO.
ÁREA EXTERIOR			
FERIA CREATIVA			
TOLDOS FERIA CREATIVA	8	UNIDAD	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOLDOS DE TAMAÑO DE APROX. 15X5 MTS, RESISTENTES A LA INTEMPERIE, COLOR BLANCO Y EN BUEN ESTADO.
TOLDOS PERSONAL CONAMYPE	4	UNIDAD	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOLDOS CON CORTINAS DE TAMAÑO 4.0 X 4.0 MTS, RESISTENTES A LA INTEMPERIE, COLOR BLANCO Y EN BUEN ESTADO; SERÁ INSTALADO PARA EL USO DEL PERSONAL DE CONAMYPE.
MESAS PLÁSTICAS PLEGABLES	8	UNIDAD	MESAS PLÁSTICAS PLEGABLES RESISTENTES DE APROX. 2.0 X 1.0 MTS.
PERFILERÍA	50	UNIDAD	ESPACIOS DE VENTA DE APROX. 1.50 MTS DE FRENTE Y 2.20 MTS DE ALTURA QUE INCLUYA: UN BANCO O SILLA SIN BRAZOS RESISTENTE POR ESPACIO (50 U), PARED DE PERFILERÍA BLANCA CON RÓTULO DE MARCA E ILUMINACIÓN A CUBRIR UN ÁREA DE 1.5MTS ² , STAND GENÉRICO DE MADERA PARA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS, CABLEADO PARA CONEXIÓN ELÉCTRICA 110V. LO CUAL DEBERÁ ESTAR MONTADO DURANTE LOS 2 DÍAS DEL EVENTO.
RÓTULO DE CADA MYPE CON LÍNEA GRÁFICA	50	UNIDAD	ELABORACIÓN DE RÓTULOS PARA IDENTIFICACIÓN DE MARCAS PARTICIPANTES.
VENTILADORES DE TORRE A PISO	8	UNIDAD	VENTILADORES DE TORRE CON FUNCIÓN REFRIGERANTE, TAMAÑO ESTÁNDAR, PORTÁTIL. REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO EN EL LUGAR PREVIO AL EVENTO.
ÁREA DE COMIDA "TROPICAL FOOD"			
CONEXIÓN ELÉCTRICA	15	UNIDAD	CABLEADO PARA CONEXIÓN ELÉCTRICA 220V. LO CUAL DEBERÁ ESTAR MONTADO DURANTE LOS 2 DÍAS DEL EVENTO.
MESAS REDONDAS CON SUS SILLAS PARA CONSUMO DE ALIMENTOS	25	UNIDAD	25 MESAS REDONDAS CON 4 SILLAS PARA CADA UNA, DE UN METRO DE DIÁMETRO APROX., MATERIAL RESISTENTE A LA INTEMPERIE.
EXTENSIONES ELÉCTRICAS	9	UNIDAD	EXTENSIONES ELÉCTRICAS DE APROX. 10 MTS. CON AL MENOS 4 TOMAS.
LAVAMANOS PORTÁTILES	4	UNIDAD	SE REQUIEREN 4 LAVAMANOS PORTÁTILES, CON DISPENSADOR DE JABÓN Y PAPEL TOALLA. REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO PREVIO AL EVENTO.
LAVADEROS PORTÁTILES	4	UNIDAD	LAVADEROS PORTÁTILES. REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO PREVIO AL EVENTO.
LIMPIEZA Y ORNATO DE LAS INSTALACIONES	1	SERVICIO	MANTENER LA LIMPIEZA Y ORDEN EN EL ÁREA O LAS INSTALACIONES, DONDE SE DESARROLLARÁ EL EVENTO INCLUYENDO PARA ESTO LOS INSUMOS NECESARIOS, POR EJEMPLO: PAPEL HIGIÉNICO, INSUMOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, BASUREROS CON SUS RESPECTIVAS BOLSAS UBICADOS ESTRATÉGICAMENTE PREVIA COORDINACIÓN CON CONAMYPE. REALIZAR LIMPIEZA FINAL DE LOS ESPACIOS INTERIORES UTILIZADOS PARA EL EVENTO.
ELECTRICIDAD			
ILUMINACIÓN DE FACHADA DEL EDIFICIO	1	SERVICIO	SERVICIO DE ILUMINACIÓN BLANCA CONTRAPICADA PARA FACHADA 60 MTS. LINEALES DURANTE LOS 3 DÍAS DEL EVENTO. REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO PREVIO AL EVENTO.
GENERADOR DE ENERGÍA	1	UNIDAD	CAPACIDAD: 15 KW (KILOVATIOS).

(PARA SER UTILIZADO EN CASO DE EMERGENCIA)			<p>SISTEMA DE ARRANQUE: ARRANQUE ELÉCTRICO. SALIDAS: MÚLTIPLES TOMAS DE CORRIENTE ALTERNA (120V/240V). AUTONOMÍA AL 50 % DE CARGA: 8 HORAS. NIVEL DE RUIDO: 70 DB A 7 METROS. FUNCIONES ADICIONALES: APAGADO AUTOMÁTICO POR BAJO NIVEL DE ACEITE, PROTECCIÓN DE INTERRUPTOR DE CIRCUITO.</p> <p>EL GENERADOR SERÁ UTILIZADO PARA TODA LA CONEXIÓN ELÉCTRICA DE LAS INSTALACIONES EN CASO DE FALLA DEL SUMINISTRO DE ENERGÍA.</p> <p>LA EMPRESA PODRÁ PROPONER UN EQUIPO DE IGUAL O MAYOR CAPACIDAD SEGÚN LAS NECESIDADES ELÉCTRICAS DEL LUGAR.</p>		
h) SERVICIO DE CATERING.					
SERVICIO REQUERIDO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO		
SALÓN PRINCIPAL Y PASILLO DE 2DO NIVEL					
SERVICIO DE CÓCTEL	1	SERVICIO	SERVICIO DE CÁTERIN PARA CÓCTEL, PARA CONFERENCIA DE PRENSA QUE INCLUYE BEBIDAS Y CANAPÉS (TRES PIEZAS POR PERSONAS DOS SALADAS Y UNA DULCE) PARA APROX.60 PERSONAS, MOBILIARIO, CRISTALERÍA, MANTELES, MESEROS Y TODOS LOS EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA BRINDAR EL REFERIDO SERVICIO. FECHA A COORDINAR CON CONAMYPE.		
SERVICIO DE CÓCTEL	1	SERVICIO	SERVICIO DE CÁTERIN PARA CÓCTEL PARA EVENTO PROTOCOLAR, QUE INCLUYE BEBIDAS Y CANAPÉS (CINCO SALADAS Y DOS DULCES POR PERSONA) PARA APROX.400 PERSONAS, MOBILIARIO, CRISTALERÍA, MANTELES, MESEROS Y TODOS LOS EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA BRINDAR EL REFERIDO SERVICIO. LA FECHA DE ESTE PARA BRINDAR ESTE SERVICIO SERÁ EL DÍA 08 DE NOVIEMBRE DE 2024.		
CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL SERVICIO					
<p>a) PLAN DE TRABAJO: EL PLAN DE TRABAJO DEBERÁ PRESENTARSE, A TRAVÉS DE UN CRONOGRAMA QUE MUESTRE LAS ACTIVIDADES Y TIEMPOS DE EJECUCIÓN, CON LAS FECHAS ESPECÍFICAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>b) ATENCIÓN A INCONFORMIDADES: LA LÍNEA GRÁFICA Y MONTAJE DEL FESTIVAL DE ARTE Y DISEÑO, DEBE CUMPLIR CON TODAS LAS ESPECIFICACIONES Y REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL DSO Y EN LA ORDEN DE COMPRA, LA ADMINISTRADORA DE LA ORDEN DE COMPRA SERÁ EL ENCARGADO DE VERIFICAR LA ENTREGA DEL SERVICIO Y LOS BIENES CONTRATADOS DE CONFORMIDAD A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS.</p> <p>c) APROBACIÓN DE DISEÑO DE ARTES PRELIMINARES Y FINALES: CADA BIEN TANGIBLE O INTANGIBLE, PROMOCIONAL O DISEÑO RELACIONADO A LA CAMPAÑA PUBLICITARIA DEL FAD, DEBERÁ CONTAR CON LA APROBACIÓN DE PARTE DE LA ADMINISTRADORA DE LA ORDEN DE COMPRA Y VISTO BUENO DE LA GERENCIA DE MERCADEO Y COMUNICACIONES DE LA INSTITUCIÓN.</p> <p>d) CONFIDENCIALIDAD: TODA INFORMACIÓN ENTREGADA A LA AGENCIA PRODUCTORA DE MANERA ESCRITA, ELECTRÓNICA U ORAL RELACIONADA CON EL DISEÑO GRÁFICO, CLIENTES, PROVEEDORES, DATOS TÉCNICOS Y DE CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN DE CUALQUIER NATURALEZA, DEBE QUEDAR EN ABSOLUTA CONFIDENCIALIDAD.</p> <p>e) EXCLUSIVIDAD: TODOS LOS MATERIALES Y ARTES CREADOS PARA EL FADSV SON TOTAL Y COMPLETAMENTE EXCLUSIVOS PARA CONAMYPE, LA AGENCIA PRODUCTORA NO PUEDE UTILIZARLO PARA OTRO TIPO DE MARCAS O EVENTOS.</p>					



Orden de Compra No: 15FANTELPESA2024

Fecha de la orden de compra:

17 de octubre de 2024

Solicitud de compra No.:

S-FANTEL-PSA-0028-2024

PROCESO COMPRASAL:

4122-2024-P0100

CÓDIGO DE REFERENCIA DEL PROCESO:

LC 05/2024 CONAMYPE

	<p>f) CONSIDERACIONES DEL CONTENIDO DIGITAL: TODO EL MATERIAL DIGITAL QUE SEA ELABORADO EN FUNCIÓN DE LA CAMPAÑA DEL FAD, DEBERÁ SER ENTREGADO A CONAMYPE, EN LOS FORMATOS DE ORIGEN (EDITABLES) Y/O FINALES.</p> <p>CONDICIONES DE CONTRATACIÓN</p> <p>a) SUBCONTRATACIÓN EL CONTRATISTA PODRÁ REALIZAR SUBCONTRATACIONES PARA BRINDAR EL SERVICIO CONSIDERANDO LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL MISMO Y ALCANCE DE LAS OBLIGACIONES, SEGÚN LOS SIGUIENTES REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR EL LISTADO DE SERVICIOS A SUBCONTRATAR Y EL NOMBRE DE LOS SUBCONTRATISTAS, QUIENES DEBERÁN PRESENTAR UNA DECLARACIÓN JURADA O MANIFESTACIÓN SIMPLE, POR MEDIO DEL CUAL MANIFIESTE QUE SE ENCUENTRA EN LA CAPACIDAD TÉCNICA PARA BRINDAR LOS BIENES O SERVICIOS QUE SE VAN A CONTRATAR CON ESTE ÚLTIMO, A EXCEPCIÓN DEL SERVICIO DE CASTING, CONSIDERANDO QUE SE CONTRATA A PERSONAS NATURALES POR SERVICIOS PROFESIONALES. <p>54399 SERVICIOS GENERALES Y ARRENDAMIENTOS DIVERSOS.</p> <table style="width: 100%; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">4101</td> <td style="text-align: right;">99,944.47</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Total:</td> <td style="text-align: right;">99,944.47</td> </tr> </table>	4101	99,944.47	Total:	99,944.47		
4101	99,944.47						
Total:	99,944.47						
TOTAL INCLUYE IVA			\$99,944.47				

FORMA DE PAGO: MEDIANTE DOS PAGOS PARCIALES, DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE: EL PRIMER PAGO SERÁ POR EL MONTO DE **\$39,977.79**, CORRESPONDIENTE AL 40% DEL MONTO CONTRATADO, UNA VEZ ENTREGADO Y APROBADO EL PLAN DE TRABAJO, EL CASTING DE MODELOS Y EL DISEÑO DE LA LÍNEA GRÁFICA, EL SEGUNDO PAGO SERÁ POR EL MONTO DE **\$59,966.68**, CORRESPONDIENTE AL 60% DEL MONTO CONTRATADO, SE REALIZARÁ LUEGO DE HABER RECIBIDO EL CATÁLOGO IMPRESO DE SMODA, CRÉDITO 30 DÍAS CALENDARIO DESPUÉS DE LA EMISIÓN DEL QUEDAN.

VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA: LA VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA SERÁ A PARTIR DE LA FECHA DE SU SUSCRIPCIÓN HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024.

PLAZO DE EJECUCIÓN O ENTREGA: EL SERVICIO SERÁ PRESTADO A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA DISTRIBUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA, HASTA LA ENTREGA DEL CATÁLOGO DE SMODA, EL CUAL SE ENTREGARÁ 20 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE FINALIZADO EN EVENTO DEL FAD. A CONTINUACIÓN, SE PRESENTAN LAS FECHAS DE ENTREGA DE ACUERDO CON EL BIEN O SERVICIO

PLAN DE TRABAJO FINAL: CINCO (5) DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE CONTRATADO.

DISEÑO DE LÍNEA GRÁFICA: DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE CONTRATADO.

MATERIAL GRÁFICO FÍSICO: MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO DESPUÉS DE CONTRATADO.

EL MATERIAL GRÁFICO REQUERIDO SERÁ ENTREGADO EN UN PLAZO MÁXIMO DE QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO DESPUÉS DE CONTRATADO, CON EXCEPCIÓN DEL CATÁLOGO DE SMODA QUE SE ENTREGARÁ EN UN PERIODO MÁXIMO DE VEINTE (20) DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE FINALIZADO EL EVENTO DEL FAD. PREVIO A LA IMPRESIÓN DE CUALQUIER MATERIAL GRÁFICO, SE LE RECUERDA QUE DEBERÁ CONTAR CON LAS APROBACIONES ESTABLECIDAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA CADA PRODUCTO.

CASTING DE MODELOS: DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE CONTRATADO.

MONTAJE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: EL MONTAJE DEL EVENTO SE REALIZARÁ ANTES DE LA REALIZACIÓN DE ESTE. EL EVENTO SE DESARROLLARÁ ENTRE LOS DÍAS 8, 9 Y 10 DE NOVIEMBRE DE 2024, EL CONTRATISTA DEBERÁ INICIAR EL MONTAJE DOS DÍAS ANTES DEL EVENTO Y REALIZAR EL DESMONTAJE UN DÍA DESPUÉS DEL EVENTO.

LUGAR DE ENTREGA: LOS BIENES Y SERVICIOS SERÁN ENTREGADOS A LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE, A TRAVÉS DE LA ADMINISTRADORA DE LA ORDEN DE



Orden de Compra No: 15FANTELPSA2024

Fecha de la orden de compra:

17 de octubre de 2024

Solicitud de compra No.:

S-FANTEL-PSA-0028-2024

PROCESO COMPRASAL:

4122-2024-P0100

CÓDIGO DE REFERENCIA DEL PROCESO:

LC 05/2024 CONAMYPE

COMPRA DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTE:

OFICINA CENTRAL DE CONAMYPE: ALAMEDA MANUEL ENRIQUE ARAUJO, CENTRO COMERCIAL PLAZA SUIZA, DISTRITO DE SAN SALVADOR, SAN SALVADOR CENTRO, EL SALVADOR, CENTROAMÉRICA: MATERIAL FÍSICO, APROBACIONES DE CUALQUIER ÍNDOLE, REUNIONES, ENTREGA DE MATERIAL GRÁFICO EN FÍSICO.

EX CASA PRESIDENCIAL: 10ª AVENIDA SUR, FINAL CALLE MÉXICO, BARRIO SAN JACINTO, DISTRITO DE SAN SALVADOR, SAN SALVADOR CENTRO, EL SALVADOR, CENTROAMÉRICA: EQUIPO Y MOBILIARIO PARA EL MONTAJE/DESMONTAJE DEL EVENTO E INSUMOS VARIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO.

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL: DE CONFORMIDAD CON EL ART. 126 DE LA LEY DE COMPRAS PÚBLICAS, EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR UNA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL A FAVOR DE LA COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA -CONAMYPE-, EL IMPORTE DE LA GARANTÍA SERÁ EL 10% DEL MONTO CONTRATADO; ES DECIR, POR EL MONTO DE NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO 45/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (**\$9,994.45**), ESTA TENDRÁ UNA VIGENCIA DE **CUATRO MESES**, A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA Y DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DE UN PLAZO MÁXIMO DE **DIEZ (10) DÍAS HÁBILES** SIGUIENTES A LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA FORMALIZADA, EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR **UNA FIANZA** CONFORME AL FORMULARIO (F8) MODELO DE GARANTÍAS, INDICADO EN EL DOCUMENTO DE SOLICITUD DE OFERTAS DEL PROCESO EN REFERENCIA.

CONDICIONES GENERALES:

DOCUMENTOS CONTRACTUALES: FORMAN PARTE INTEGRANTE DE ESTA ORDEN DE COMPRA A) EL DOCUMENTO DE SOLICITUD DE OFERTAS DEL PROCESO No. LC 05/2024 CONAMYPE, DE FECHA 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024, ASÍ COMO SUS ENMIENDAS SI LAS HUBIERE; B) LA OFERTA DEL CONTRATISTA, ASÍ COMO TODOS SUS ANEXOS Y ACLARACIONES, C) INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS Y RECOMENDACIÓN DEL RESULTADO DEL PROCESO DE COMPRA, D) EL PUNTO 5.2.3 DEL ACTA No. 134 DE LA JUNTA DIRECTIVA DE CONAMYPE DE FECHA 09 DE OCTUBRE DE 2024 Y D) OTROS DOCUMENTOS QUE EMANAREN EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE COMPRA.

TODOS LOS DOCUMENTOS ANTES MENCIONADOS SON COMPLEMENTARIOS ENTRE SÍ Y SE INTERPRETARÁN DE FORMA CONJUNTA.

ADMINISTRADOR (A) DE LA ORDEN DE COMPRA:

Autorizado
Presidente de CONAMYPE



El presente documento se encuentra en versión pública en vista que contiene información confidencial, de conformidad a lo establecido en el artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública.