



**FORMULARIO ÚNICO DE INMUEBLE**  
(Favor escribir con letra legible y sin abreviaturas)

**I. TRÁMITE A REALIZAR**

|                          |                 |   |
|--------------------------|-----------------|---|
| Traspaso de inmueble ( ) | Inscripción ( ) | Verificación de servicios municipales ( ) |
| Constancia de: _____     |                 | Otro: _____                               |

**II. DATOS GENERALES**

Nombre del propietario/a: \_\_\_\_\_

DUI: \_\_\_\_\_ NIT: \_\_\_\_\_ N° de pasaporte: \_\_\_\_\_  
(Si aplica)

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono(s): \_\_\_\_\_

Dirección de residencia: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nombre del representante legal o apoderado: \_\_\_\_\_

DUI: \_\_\_\_\_ NIT: \_\_\_\_\_ N° de pasaporte: \_\_\_\_\_  
(Si aplica)

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono(s): \_\_\_\_\_

Otro medio para notificación:  
Dirección (Dentro del municipio): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono(s): \_\_\_\_\_

**III. DATOS DE SOLICITUD**

Solicito inspección con motivo de: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

de inmueble que se ubica en (Dirección completa): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Referencia de Ubicación: \_\_\_\_\_

**IV. DATOS DEL INMUEBLE**

El inmueble posee medidor de energía eléctrica: SI ( ) NO ( )      Posee más de un nivel: SI ( ) NO ( )

Especificar área de pisos superiores o subterráneos:  
Nivel 2 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>    Nivel 3 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>    Nivel 4 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Uso del inmueble:    Habitacional ( )    Comercial ( )    Industrial ( )    Predio baldío ( )

Tipo de calle: Tierra ( )    Empedrado ( )    Adoquinado ( )    Concreto ( )    Asfalto ( )    Empedrado fraguado ( )

En el inmueble se desarrolla algún tipo de comercio, negocio o actividad(es) económica(s): SI ( ) NO ( )

Especificar cual(es): \_\_\_\_\_      N° de cuenta de Actividad económica: \_\_\_\_\_

### V. DECLARACIÓN JURADA

Declaro bajo juramento que la información contenida en el presente formulario, corresponde absolutamente a la realidad y que se adecua a las exigencias de la normativa municipal. Manifiesto mi pleno conocimiento que el Gobierno Municipal de Mejicanos en ejercicio de sus atribuciones y funciones de inspección, verificación y fiscalización facultadas por el Código municipal y la Ley General Tributaria Municipal, puede proceder a sancionar si constatase falsedad en lo declarado, por lo que asumo la responsabilidad correspondiente para afrontar las acciones que la ley dispone.

Autorizo a: \_\_\_\_\_ DUI: \_\_\_\_\_

NIT: \_\_\_\_\_ que retire documentos relacionados con este trámite.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma de propietario  
o representante legal

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma de la persona  
que retirará el trámite

SELLO

NOTA: PARA TODO TRÁMITE EN ESTE DEPARTAMENTO, EL SOLICITANTE DEBE ESTAR SOLVENTE CON EL PAGO DE SUS IMPUESTOS Y TASAS MUNICIPALES. TODA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA EN FOTOCOPIA DEBERÁ SER CERTIFICADA POR NOTARIO O EN ORIGINAL PARA SU CONFRONTACIÓN. - ESTA SOLICITUD TIENE VALIDEZ PARA UN MES, EN CASO CONTRARIO DEBERÁ SOLICITAR EL TRÁMITE NUEVAMENTE.

### VI. REQUISITOS PARA EL TRÁMITE

#### REQUISITOS

- \*Copia de DUI Y NIT del propietario
- \*Copia de DUI, NIT y poder en caso de ser apoderado.
- \*Escritura(s) de compraventa de inmueble y Constancia de inscripción del Centro Nacional de Registro (CNR), (copias certificadas o copias + documento original)
- \*Copia de Último recibo de CAESS de inmueble en trámite.
- \*Cuenta municipal solvente con pago de Tasas.
- \*Croquis de ubicación.
- \*Recibo de cancelación de trámite que realiza.

Otro(s): \_\_\_\_\_

Dibujar croquis de ubicación aquí ó presentar croquis anexo

Recepción de solicitud:

Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_ Recibido por: \_\_\_\_\_