**REGIONAL DE CHALATENANGO INABVE**

**SERVICIOS QUE SE OFRECEN EN LA REGIONAL DE CHALATENANGO**

* Trámite de Pensión por fallecimiento y Gastos Funerarios de beneficiarios de Veteranos, Excombatientes y Personas con Discapacidad.
* Levantamiento de Sobrevivencia y actualización de datos para veteranos y excombatientes
* Trámites de créditos.
* Apoyo en trámites en convocatorias de Becas
* Apoyo en trámites en convocatorias de Transferencia de Tierras, Vivienda y Productividad.
* Atención en el área de Salud para los Veteranos, Excombatientes y personas con Discapacidad:
* Atención en la entrega de recetas médicas, entrega de medicamento e insumos médicos.
* Atención en Psicología.
* Atención en Psiquiatría.
* Emisión de Constancias de Pensión para Veteranos, Excombatientes, Personas con Discapacidad y Beneficiarios
* Recepción Carné de ONUSAL
* Verificación en el Sistema de paquetes de UCADFA.
* Atención de Consultas de los diferentes beneficios que ofrece el INABVE.
* Entre Otros

**REQUISITOS PARA TRAMITAR LOS SERVICIOS QUE LA REGIONAL OFRECE**

**REQUISITOS PARALEVANTAMIENTO DE SOBREVIVENCIA PARA VETERANOS Y EXCOMBATIENTES**

* DUI original y copia de Veterano y Excombatiente.
* Copia de DUI de los beneficiarios designados

**NOTA:** el DUI debe estar vigente para hacer su levantamiento de sobrevivencia

**TRAMITE DE PENSION Y GASTOS FUNERARIOS POR VETERANO O EXCOMBATIENTE FALLECIDO.**

* DUI de Veterano o Excombatiente (copia)
* DUI de Beneficiario (original y copia)
* Partida de Defunción del Veterano o Excombatiente en Original (no mayor a 3 meses de emisión)
* Partida de Nacimiento del Veterano o Excombatiente y del Beneficiario en Original (no mayor a 3 meses de emisión)

**TRÁMITE DE PENSIÓN POR CÓNYUGE NO DESIGNADA**

* DUI de Veterano o Excombatiente(copia)
* DUI de Beneficiario (original y copia)
* Partida de Defunción del Veterano o Excombatiente en Original, (no mayor a 3 meses de emisión)
* Partida de Nacimiento del Veterano o Excombatiente y de la Cónyuge en Original (no mayor a 3 meses de emisión)
* Partida de Matrimonio Original (no mayor a 3 meses de emisión)

**NOTA:**

Cuando el Veterano y Excombatiente nunca firmó sobrevivencia en vida, la viuda deberá presentar según el caso: Constancia de Alta y Baja, Cotización del IPSFA o Carné de ONUSAL.

**TRAMITE DE PENSION Y GASTOS FUNERARIOS POR VETERANO FALLECIDO PARA UN MENOR DE EDAD.**

* DUI de Veterano o Excombatiente(copia)
* DUI de representante legal o tutor de Menor de Edad (Original y Copia)
* Carné de Minoridad (original y copia)
* Partida de Defunción del Veterano o Excombatiente en original (no mayor a 3 meses de emisión)
* Partida de Nacimiento de Veterano, Beneficiario menor de edad (Original)

**REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE BENEFICIO ECONÓMICO A BENEFICIARIOS INDIRECTOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD FALLECIDOS.**

Para solicitar los beneficios económicos como beneficiario indirecto, la persona interesada deberá de presentar los documentos siguientes:

**HIJOS:**

**-** Certificación de Partida de Nacimiento del solicitante.

- Certificación de Partida de Defunción del Beneficiario fallecido.

- DUI vigente de la persona acreditada como responsable legal, en caso de solicitantes menores de edad.

- DUI vigente del solicitante (en caso de mayor de edad)

- Constancia de Estudio del solicitante, cuando este tenga entre 18 y 25 años.

**PADRES:**

**-** Certificación de partida de Nacimiento del Beneficiario Fallecido.

- Certificación de partida de Defunción del Beneficiario Fallecido.

- DUI vigente del solicitante.

**CÓNYUGE O CONVIVIENTE SOBREVIVIENTE:**

**-** Certificación de Acta de matrimonio o certificación de la partida de unión no matrimonial.

- Certificación de partida de Defunción del Beneficiario Fallecido.

- DUI vigente del solicitante.

***“Adicionalmente, de los documentos descritos en los párrafos precedentes, el INABVE podrá requerir cualquier otro documento que considere pertinente para verificar la relación filial o parentesco entre el Beneficiario con Discapacidad Fallecido y la persona solicitante”***

**INFORMACIÓN GENERAL DE ATENCION AL USUARIO**

**HORARIOS DE ATENCIÓN**

Lunes a Viernes de 7:30am a 3:30pm (sin cerrar al mediodía).

**CONTACTO**

C A L L C E N T E R

2522-9292



**REDES SOCIALES**

Instituto Administrador de los Beneficios de los Veteranos y Excombatientes.



**UBICACIÓN**

KM49, Troncal del Norte Centro Comercial Don Yon, Tejutla, Chalatenango.

Rutas de Buses 125, 119, 141,126, 124, 170, 180

****

**TIEMPO DE ESPERA**

El tiempo de espera para realizar un trámite, tarda entre 10 a 30 minutos, según el tipo de proceso que realice.

***DIRECCIÓN REGIONAL CHALATENANGO***